

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓ de 5 de març de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc TE15 subdirector o subdirectora de Sistemes de la Informació, per mitjà d'un procediment de cobertura interna mitjançant el sistema de concurs. [2021/2577]*

El Consell General de l'Institut Valencià de Finances (IVF), en la sessió celebrada el passat 24 de juliol de 2020 va aprovar una nova relació de llocs de treball, condicionada a l'obtenció dels informes preceptius que havien d'emetre tant la Direcció General del Sector Públic, Model Econòmic i Patrimoni com la Direcció General de Pressupostos. Aquests informes s'han obtingut en dates 31 d'octubre i 20 de novembre, respectivament, i s'han publicat el dia 3 de desembre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV 8966).

Per tot això, i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 8 del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica, en ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'Institut Valencià de Finances, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en ús les facultats atribuïdes en matèria de personal en l'article 6.3 apartats *d, e, i, j, k, l i x* del Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Institut Valencià de Finances (IVF) i en execució dels acords per aquest Consell General en la sessió celebrada el 24 de juliol de 2020, resolc:

### Primer

Convocar la provisió definitiva del lloc TE15, subdirector/a de Sistemes de la Informació, mitjançant un procediment de cobertura interna.

### Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex de la present resolució.

<http://www.ivf.gva.es/es/>

### Tercer

Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu exhaureixen la via administrativa. Contra aquests podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Igualment podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, segons l'article 8.3 i 14 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 5 de març de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓN de 5 de marzo de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto TE15 subdirector o subdirectora de Sistemas de la Información, mediante un procedimiento de cobertura interna mediante el sistema de concurso. [2021/2577]*

El Consejo General del Institut Valencià de Finances (IVF), en la sesión celebrada el pasado 24 de julio de 2020 aprobó una nueva relación de puestos de trabajo, condicionada a la obtención de los informes preceptivos que debían emitir tanto la Dirección General del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio como la Dirección General de Presupuestos. Dichos informes se han obtenido en fechas 31 de octubre y 20 de noviembre, respectivamente, publicándose el día 3 de diciembre en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV 8966).

Por todo ello, y de conformidad con lo establecido en el artículo 8 del II Convenio colectivo del Personal Laboral al servicio de la Administración Autonómica, en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el Institut Valencià de Finances, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en uso las facultades atribuidas en materia de personal en el artículo 6.3 apartados *d, e, i, j, k, l y x* del Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF) y en ejecución de lo acordado por dicho Consejo General en la sesión celebrada el 24 de julio de 2020, resuelvo:

### Primero

Convocar la provisión definitiva del puesto TE15, Subdirector/a de Sistemas de la Información, mediante un procedimiento de cobertura interna.

### Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

<http://www.ivf.gva.es/es/>

### Tercero

Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web del IVF.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 5 de marzo de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

ANNEX

*Bases de la convocatòria de concurs per a la provisió definitiva del lloc TE15, subdirector/a de Sistemes de la Informació, de l'Institut Valencià de Finances mitjançant cobertura interna*

**1. Objecte de la convocatòria**

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, amb el sistema de concurs, per a cobrir el lloc de treball de subdirector/a de Sistemes de la Informació, pel torn de cobertura interna de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu del personal laboral al servei de l'Administració autonòmica.

**2. Condicions generals dels aspirants**

Per a ser admés a aquesta convocatòria selectiva, serà necessari acreditar els següents requisits:

- a) Ser personal laboral fix de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF) amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys.
- b) Disposar d'una experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb:
  - Gestió de sistemes.
  - Actualització dels processos i sistemes d'informació.
  - Anàlisi i desenvolupament de la informació de gestió.
  - Metodologies avançades de millora.
  - Anàlisi de dades.
  - Kpi.
  - Seguiment i desplegament de pla estratègic.
- c) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conformement amb el que es disposa en l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.
- d) Haver fet els setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

e) Estar en possessió del títol universitari oficial d'Enginyeria, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

f) Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

g) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat per xap limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc convocat.

h) Les condicions per a ser admés hauran d'acreditar-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la seua provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que pugen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podria quedar exclosa del procés selectiu.

**3. Identificació i funcions**

Núm. lloc	TE15
Denominació:	Subdirector/a de Sistemes de la Informació
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	30E049
Dependència funcional	Director general
Funcions:	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior desenvolupades en l'àrea vinculades a l'activitat de la Subdirecció i el seu departament dependent. Dirigir i coordinar la Subdirecció

ANEXO

*Bases de la convocatoria de concurso para la provisión definitiva del puesto TE15, subdirector/a de Sistemas de la Información, del Institut Valencià de Finances mediante cobertura interna*

**1. Objeto de la convocatoria**

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso, para cubrir el puesto de trabajo de subdirector/a de Sistemas de la Información, por el turno de cobertura interna de conformidad con lo previsto en el artículo 8 del II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de la Administración autonómica.

**2. Condiciones generales de los aspirantes**

Para ser admitido a esta convocatoria selectiva, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Ser personal laboral fijo del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF) con una antigüedad de, al menos, dos años.
- b) Disponer de una experiencia mínima de tres años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con:
  - Gestión de sistemas.
  - Actualización de los procesos y sistemas de información.
  - Análisis y desarrollo de la información de gestión.
  - Metodologías avanzadas de mejora.
  - Análisis de datos.
  - Kpi's.
  - Seguimiento y despliegue de plan estratégico.
- c) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.
- d) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

e) Estar en posesión del Título universitario oficial de Ingeniería, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

f) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

h) Las condiciones para ser admitido deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

**3. Identificación y funciones**

Núm. puesto	TE15
Denominación:	Subdirector/a de Sistemas de la Información
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	30E049
Dependencia funcional	Director General
Funciones:	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior desarrolladas en el Área vinculadas a la actividad de la Subdirección y su departamento dependiente. Dirigir y coordinar la Subdirección



Requisits per al seu compliment:	Títol universitari oficial d'Enginyeria, o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.
Mèrits:	Experiència mínima de tres anys en administracions públiques i empreses públiques o privades, nacionals o estrangeres en activitats relacionades amb: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestió de sistemes.</li> <li>– Actualització dels processos i sistemes d'informació.</li> <li>– Anàlisi i desenvolupament de la informació de gestió.</li> <li>– Metodologies avançades de millora.</li> <li>– Anàlisi de dades.</li> <li>– Kpi.</li> <li>– Seguiment i desplegament de pla estratègic.</li> </ul>

#### 4. Presentació de sol·licituds i admissió

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Legal, plaça de Nàpols i Sicília, 6 – 46003 València i hauran de presentar-se per registre d'entrada de l'IVF.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV). Els qui desitgen formar part del concurs hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/inicio/>)

Així mateix, hauran de presentar, en el mateix termini de presentació que les sol·licituds de participació, una Memòria sobre la Subdirecció, en la qual s'incloga un pla per a exercir el lloc que contemple propostes de gestió i iniciatives a desenvolupar. Una memòria relacionada amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, consistint aquesta en una anàlisi del lloc, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interés o importància.

Els aspirants queden vinculats a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demanar la seua modificació mitjançant un escrit motivat, dins del termini establert en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

Després d'haver finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, es publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/>) d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els sol·licitants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o formular les reclamacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la mencionada relació provisional.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, caldrà possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, i els aspirants comprovaran no sols que no figuren recollits en la relació provisional d'exclosos sinó que, a més, els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'aspirants admesos.

Dins del mateix termini, les persones admeses hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats quan això siga preceptiu de conformitat amb la normativa vigent. Aquests mèrits s'hauran de fer constar en la sol·licitud, havent d'acreditar documentalment aquells dels quals no conste justificació en els respectius expedients personals en Recursos Humans.

Rebuda la documentació anterior, l'òrgan tècnic de selecció avaluarà els mèrits del personal concursant i formularà una proposta d'adjudicació provisional, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/inicio/>), a l'efecte que els sol·licitants formulen les reclamacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació.

Requisitos para su desempeño:	Título universitario oficial de Ingeniería, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.
Méritos:	Experiencia mínima de tres años en Administraciones Públicas y empresas públicas o privadas, nacionales o extranjeras en actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión de sistemas.</li> <li>– Actualización de los procesos y sistemas de información.</li> <li>– Análisis y desarrollo de la información de gestión.</li> <li>– Metodologías avanzadas de mejora.</li> <li>– Análisis de datos.</li> <li>– Kpi's.</li> <li>– Seguimiento y despliegue de plan estratégico.</li> </ul>

#### 4. Presentación de solicitudes y admisión

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Legal, plaza Nápoles y Sicilia, 6 – 46003 València y deberán presentarse por Registro de entrada del IVF.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV). Quienes deseen formar parte del concurso deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo I de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/>)

Asimismo, deberán presentar, en el mismo plazo de presentación que las solicitudes de participación, una Memoria sobre la Subdirección, en la que se incluya un plan para desempeñar el puesto que contemple propuestas de gestión e iniciativas a desarrollar. Una Memoria relacionada con las funciones del puesto de trabajo solicitado, consistiendo en un análisis del puesto, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia.

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, se publicará la relación provisional de admitidos y excluidos en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/>) de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los solicitantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o formular las reclamaciones que consideren oportunas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de aspirantes admitidos.

Dentro del mismo plazo, las personas admitidas deberán aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados cuando ello sea preceptivo de conformidad con la normativa vigente. Estos méritos se deberán hacer constar en la solicitud, debiendo acreditar documentalment aquells de los que no conste justificació en los respectivos expedientes personales en Recursos Humanos.

Recibida la documentación anterior, el órgano técnico de selección procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional, que se publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/>), a efectos de que los solicitantes formulen las reclamaciones que consideren oportunas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación.



Una vegada haja transcorregut el termini establert en l'apartat anterior, i estiguen resoltes les reclamacions formulades, si escau, l'òrgan tècnic de selecció elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a la direcció general de l'IVF.

#### 5. Sistema de provisió

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal a través de cobertura interna, mitjançant el sistema de concurs específic, per a cobrir un lloc de treball del grup A.

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració dels mèrits del concurs específic és de 64 punts, com a suma de les següents dues fases:

##### 5.1. Primera fase

En la qual es valoraran els mèrits generals, fins a un màxim de 36 punts, així com s'estableix en la base sisena de la convocatòria.

##### 5.2. Segona fase

En la qual es valoraran els mèrits específics, fins a un màxim de 28 punts, així com s'estableix en la base setena de la convocatòria.

Una vegada baremats els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF, una llista provisional dels aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

S'estableix una puntuació mínima per a l'obtenció del lloc de 32 punts.

#### 6. Valoració dels mèrits generals

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

##### 6.1. Experiència professional

La puntuació màxima possible que es pot obtenir en el present apartat és de 12 punts.

Es valorarà l'experiència professional de les persones participants atenent a això:

1.1. 0,04 punts per cada mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que es disposa en la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre mitjançant certificació oficial de l'òrgan competent.

En cap cas es valorarà l'experiència professional obtinguda en l'acompliment de llocs de treball reservat a personal eventual.

1.2. 0,03 punts per cada mes complet de servei en actiu en el sector privat, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents amb les del lloc convocat.

La resta dels treballs per compte d'altri, s'acreditaran mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria convocada i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, Llicència Fiscal o IAE, on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o en la mutualitat corresponent.

##### 6.2. Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 24 punts, d'acord amb els següents criteris:

##### 6.2.1. Titulació acadèmica:

Per estar en possessió de titulació acadèmica del grup de la plaça convocada addicional a la necessària per a concórrer a la plaça convocada, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 4 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 3,5 punts.

##### 6.2.2. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran les accions formatives fins a un màxim de 8 punts, detallades a continuació:

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior, y resueltas las reclamaciones formuladas, en su caso, el Órgano Técnico de Selección elevará una propuesta de adjudicación definitiva a la dirección general del IVF.

#### 5. Sistema de provisión

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal a través de cobertura interna, mediante el sistema de concurso específico, para cubrir un puesto de trabajo del grupo A.

La puntuación máxima que obtener en la valoración de los méritos del concurso específico será de 64 puntos, como suma de las siguientes dos fases:

##### 5.1. Primera fase

En la que se valorarán los méritos generales, hasta un máximo de 36 puntos, conforme a lo previsto en la base sexta de la convocatoria.

##### 5.2. Segunda fase

En la que se valorarán los méritos específicos, hasta un máximo de 28 puntos, conforme a lo previsto en la base séptima de la convocatoria.

Una vez baremados los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Se establece una puntuación mínima para la obtención del puesto de 32 puntos.

#### 6. Valoración de los méritos generales

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

##### 6.1. Experiencia profesional

La puntuación máxima posible que obtener en el presente apartado será de 12 puntos.

Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes atendiendo a lo siguiente:

1.1. 0,04 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración pública.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

En ningún caso se valorará la experiencia profesional obtenida en el desempeño de puestos de trabajo reservado a personal eventual.

1.2. 0,03 puntos por cada mes completo de servicio en activo en el sector privado, en trabajos por cuenta ajena, autònoms y profesionales en puestos con funciones equivalentes con las del puesto convocado.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, se acreditarán mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría convocada y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

Para el supuesto de profesionales y autònoms, Licencia Fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o en la Mutualidad correspondiente.

##### 6.2. Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 24 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

##### 6.2.1 Titulación académica:

Por estar en posesión de titulación académica del grupo de la plaza convocada adicional a la necesaria para concurrir a la plaza convocada, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 4 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente. 3,5 puntos.

##### 6.2.2 Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán las acciones formativas hasta un máximo de 8 puntos, detalladas a continuación:



– Els cursos de formació i perfeccionament rebuts o impartits amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, i que hagen sigut convocats, gestionats, homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors dins del marc dels acords de formació per a l'ús de les Administracions públiques, vigents en el moment de la seua realització.

En cap cas, es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb la següent escala:

- De 100 o més hores: 2 punts.
- De 75 o més hores: 1,5 punts.
- De 50 o més hores: 1 punt.
- De 25 o més hores: 0,5 punts.
- De 15 o més hores: 0,2 punts.

– Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les Administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, però no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb la següent escala:

- 100 o més hores: 3 punts.
- 50 o més hores: 2 punts.
- 10 o més hores: 1 punt.

– Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al grup al fet que estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut valorats en l'apartat 6.2.1 d'aquest punt.

La valoració de cada màster universitari oficial és de 3 punts. La resta de títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb la següent escala:

- De 300 o més hores: 2 punts.
- De 200 o més hores: 1,5 punts.
- De 100 o més hores: 1 punt.

#### 6.2.3 Coneixements de valencià:

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim de 8 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement amb la següent escala:

Normativa vigent	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport /DOGV 7993, 6 de març) (d'aplicació a partir del curs acadèmic 2017/2018)	Punts per nivell
Oral	A2	–
Elemental	B1	2
	B2	3
Mitjà	C1	5
Superior	C2	7
Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:	Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'hi afegirà:	+1

– Los cursos de formación y perfeccionamiento recibidos con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria, y que hayan sido convocados, gestionado homologados. Cursos recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 2 puntos.
- De 75 o más horas: 1,5 puntos.
- De 50 o más horas: 1 punto.
- De 25 o más horas: 0,5 puntos.
- De 15 o más horas: 0,2 puntos.

– Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por Cursos recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- 100 o más horas: 3 puntos.
- 50 o más horas: 2 puntos.
- 10 o más horas: 1 punto.

– Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo a que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado 6.2.1 de este punto.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos. El resto de los títulos universitarios de postgrado se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

- De 300 o más horas: 2 puntos.
- De 200 o más horas: 1,5 puntos.
- De 100 o más horas: 1 punto.

#### 6.2.3 Conocimientos de valenciano:

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 8 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

Normativa vigente	Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte /DOGV 7993, 6 de marzo) (De aplicación a partir del curso académico 2017/2018)	Puntos por nivel
Oral	A2	–
Elemental	B1	2
	B2	3
Mitjà	C1	5
Superior	C2	7
Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá:	Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá:	+1

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

**6.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris:**

Es valoraran fins a un màxim de 4 punts les llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

**6.2.4 Conocimiento de idiomas comunitarios:**

Se valorarán hasta un máximo de 4 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) por la disposición final 1ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta al presente punto.

*Idiomes comunitaris*

Puntuació		RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació		Llei orgànica 2/2006, 3 maig (LOE)		Puntuació		Llei orgànica 8/2013, 9 desembre (LOMCE)	
0,3	1r curs Cicle elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,3	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2		
0,6	2n curs Cicle elemental		0,6	2n nivell bàsic		0,6	2n nivell A2				
1,3	3r curs Cicle elemental		0,9	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,9	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1		
		1,3	2n nivell intermedi	1,3		2n nivell B1					
1,6	1r curs Cicle superior	Certificat Cicle Superior / Certificat d'aptitud	1,6	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,6	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2		
2	2n curs Cicle superior		2	2n nivell avançat		2	2n nivell B2				
			2,5	1r nivell C1	Certificat C1	2,5	1r nivell C1	Nivell C	Certificat C1		
			3	2n nivell C2	Certificat C2	3	1r nivell C2		Certificat C2		

\* \* \* \* \*

*Idiomas comunitarios*

Puntuación		RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación		Ley orgánica 2/2006, 3 mayo (LOE)		Puntuación		Ley orgánica 8/2013, 9 diciembre (LOMCE)	
0,3	1.º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,3	1.º nivel básico	Certificado nivel básico (CNB)	0,3	1.º nivel A2	Nivel A	Certificado A2		
0,6	2.º curso. Ciclo elemental		0,6	2.º nivel básico		0,6	2.º nivel A2				
1,3	3.º curso. Ciclo elemental		0,9	1.º nivel intermedio	Certificado nivel intermedio (CNI)	0,9	1.º nivel B1	Nivel B	Certificado B1		
		1,3	2.º nivel intermedio	1,3		2.º nivel B1					
1,6	1.º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior / Certificado de aptitud	1,6	1.º nivel avanzado	Certificado nivel avanzado (CNA)	1,6	1.º nivel B2	Nivel B	Certificado B2		
2	2.º curso. Ciclo superior		2	2.º nivel avanzado		2	2.º nivel B2				
			2,5	1.º nivel C1	Certificado C1	2,5	1.º nivel C1	Nivel C	Certificado C1		
			3	2.º nivel C2	Certificado C2	3	1.º nivel C2		Certificado C2		



### 7. Valoració de la fase de mèrits específics

Es valoraran els mèrits específics dins dels següents apartats i d'acord amb els criteris que es recullen per a cadascun d'aquests:

#### 7.1. Entrevista, exposició i defensa de la memòria.

Es valorarà el resultat d'una entrevista estructurada dirigida a comprovar els coneixements de la persona en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i la seua capacitat i aptituds per a assumir les responsabilitats pròpies d'aquest, on al seu torn exposarà i defensarà la memòria presentada. La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de 15 punts.

L'entrevista tindrà com a objectiu l'exposició i defensa d'una memòria relacionada amb les funcions del lloc de treball sol·licitat, consistint aquesta en una anàlisi del lloc, les seues característiques, condicions, mitjans necessaris, propostes de millora en el desenvolupament de les funcions i totes aquelles qüestions que l'aspirant considere d'interès o importància.

La memòria es presentarà en el mateix termini de presentació de les sol·licituds de participació i de manera conjunta.

En la Memòria sobre la Subdirecció, en la qual s'incloga un pla per a exercir el lloc que contemple propostes de gestió i iniciatives a desenvolupar.

#### 7.2. Formació específica.

Les accions formatives, acolliments o impartides, descrites en l'apartat 6.2.2 de la present convocatòria es valoraran amb una puntuació equivalent al doble de l'establida en aquest apartat, sempre que tingueren relació directa amb les funcions del lloc a exercir i no s'hagen valorat en la primera fase del concurs.

La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de 8 punts.

#### 7.3. Experiència específica

Es valorarà, a raó de 0,05 punts per mes, l'experiència en llocs de la mateixa àrea funcional que el lloc convocat.

La puntuació màxima que es pot obtindre en aquest apartat és de 5 punts.

### 8. Preferència i ordre de prelación en cas d'empat

El personal excedent forçós del mateix subgrup tindrà dret preferent a l'adjudicació de plaça amb independència del que s'estableix en el paràgraf següent.

Les places s'adjudicaran per ordre de puntuació per aplicació del barem, amb el següent ordre de prelación en el cas d'empat en la puntuació per aplicació del barem:

- 1r. Concurs de personal fix en actiu de la mateixa categoria.
- 2n. Mobilitat horitzontal del personal fix en actiu del mateix subgrup.
- 3r. Reingrés d'excedents voluntaris de la mateixa categoria.
- 4t. Mobilitat horitzontal de personal laboral fix d'altres subgrups del mateix grup.

### 9. Òrgan tècnic de selecció

L'execució del procediment de cobertura interna i l'avaluació dels mèrits de les i dels aspirants serà encomanada a un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, que actuarà sotmés a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres de l'òrgan de selecció tindran una classificació professional de la categoria laboral A. Així mateix, almenys tres dels membres posseiran una titulació corresponent en la mateixa àrea de coneixement exigida en la convocatòria.

En tot cas, els membres de l'òrgan col·legiat de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

L'òrgan de selecció encarregat de l'execució de la convocatòria estarà compost per quatre membres designats per resolució de la sotssecretària de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, només un d'ells podrà ser designat entre el personal al servei de l'IVF. Aquest membre realitzarà les funcions de secretari/ària amb veu però sense vot, a fi d'evitar possibles conflictes d'interès amb els aspirants.

### 7. Valoración de la fase de méritos específicos

Se valorarán los méritos específicos dentro de los siguientes apartados y de acuerdo con los criterios que se recogen para cada uno de ellos:

#### 7.1. Entrevista, exposición y defensa de la memoria.

Se valorará el resultado de una entrevista estructurada dirigida a comprobar los conocimientos de la persona en relación con las funciones propias del puesto de trabajo y su capacidad y aptitudes para asumir las responsabilidades propias del mismo, donde a su vez expondrá y defenderá la memoria presentada. La puntuación máxima que obtener en este apartado será de 15 puntos.

La entrevista tendrá como objetivo la exposición y defensa de una memoria relacionada con las funciones del puesto de trabajo solicitado, consistiendo esta en un análisis del puesto, sus características, condiciones, medios necesarios, propuestas de mejora en el desarrollo de las funciones y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés o importancia.

La memoria se presentará en el mismo plazo de presentación de las solicitudes de participación y de forma conjunta.

En la Memoria sobre la Subdirección, se deberá incluir un plan para desempeñar el puesto que contemple propuestas de gestión e iniciativas a desarrollar.

#### 7.2. Formación específica.

Las acciones formativas, acogidas o impartidas, previstas en el apartado 6.2.2 de la presente convocatoria se valorarán con una puntuación equivalente al doble de la establecida en dicho apartado, siempre que tuvieran relación directa con las funciones del puesto a desempeñar y no se hayan valorado en la primera fase del concurso.

La puntuación máxima que obtener en este apartado será de 8 puntos.

#### 7.3. Experiencia específica

Se valorará, a razón de 0,05 puntos por mes, la experiencia en puestos de la misma área funcional que el puesto convocado.

La puntuación máxima que obtener en este apartado será de 5 puntos.

### 8. Preferencia y orden de prelación en caso de empate

El personal excedente forzoso del mismo subgrupo tendrá derecho preferente a la adjudicación de plaza con independencia de lo establecido en el párrafo siguiente.

Las plazas se adjudicarán por orden de puntuación por aplicación del baremo, con el siguiente orden de prelación en el caso de empate en la puntuación por aplicación del baremo:

- 1.º Concurso de personal fijo en activo de la misma categoría.
- 2.º Movilidad horizontal del personal fijo en activo del mismo subgrupo.
- 3.º Reingreso de excedentes voluntarios de la misma categoría.
- 4.º Movilidad horizontal de personal laboral fijo de otros subgrupos del mismo grupo.

### 9. Órgano técnico de selección

La ejecución del procedimiento de cobertura interna y la evaluación de los méritos de las y los aspirantes, será encomendada a un órgano colegiado de carácter técnico, que actuará sometido a las causas generales de abstención y recusación contenidas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

Los miembros del órgano de selección tendrán una clasificación profesional de la categoría laboral A. Asimismo, al menos tres de los miembros poseerá una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento exigida en la convocatoria.

En todo caso, los miembros del órgano colegiado de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección

El órgano de selección encargado de la ejecución de la convocatoria estará compuesto por cuatro miembros designados por resolución de la subsecretaria de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, solo uno de ellos podrá ser designado entre el personal al servicio del IVF, este miembro realizará las funciones de secretario/a con voz pero sin voto, a fin de evitar posibles conflictos de interés con los aspirantes.



La resta dels membres de l'OTS serà designat entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres Administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades dels quals siguen equivalents o similars a aquells establits per a les places objecte de la convocatòria.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord, segons el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *10. Nomenament*

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà resolució que efectue el nomenament de l'aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs, per a l'acompliment de les funcions assignades al lloc convocat. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan tècnic de selecció, atés l'ordre de puntuació, podrà requerir al següent aspirant per al seu possible nomenament.

S'estableix una puntuació mínima per a l'obtenció del lloc de 32 punts.

El resto de los miembros del OTS será designado entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### *10. Nombramiento*



Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución procediendo al nombramiento del aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto convocado. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el Órgano Técnico de Selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante para su posible nombramiento.

Se establece una puntuación mínima para la obtención del puesto de 32 puntos.



ANNEX I / ANEXO I

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓ. CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b>	
<b>A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
<b>B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>			
DATA D'INGRÉS FECHA DE INGRESO	DATA CESSAMENT FECHA CESE	EMPRESA	LLOC PUESTO
<b>C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES</b>			
TÍTOL TÍTULO			DATA EXPEDICIÓ FECHA EXPEDICIÓN
<b>D ESTUDIS DE POSTGRAU ESTUDIOS DE POSTGRADO</b>			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 31347 - 01 - E



ANNEX I / ANEXO I

		<p>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES          SOLICITUD DE ADMISIÓ. CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL PUESTO TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</p>
<b>E</b>	<b>CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. MÈRITS GENERALS</b> <b>CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. MÉRITOS GENERALES</b>	
<b>F</b>	<b>CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT. MÈRITS ESPECÍFICS</b> <b>CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. MÉRITOS ESPECÍFICOS</b>	
<b>G</b>	<b>IDIOMES</b> <b>IDIOMAS</b>	
	<b>TÍTOL / TÍTULO</b>	
VALENCIÀ VALENCIANO		
ANGLÈS INGLÈS		
UNS ALTRES OTROS		

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 31347 - 02 - E

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b>	<b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b> <b>SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE15 SUBDIRECTOR/A DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b>
<b>H INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES</b> <b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
<b>Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal</b> <b>Información sobre protección de datos para convocatorias de personal</b>		
Responsable	Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / <i>Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C</i> L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. / <i>El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</i>	
Finalitat / Finalidad	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / <i>El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF.</i>	
Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anonimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. / <i>Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retenemos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos identificarlos.</i>	
Legitimació / Legitimación	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / <i>El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.</i>	
Destinatari / Destinatarios	- El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / <i>El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada.</i> - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / <i>El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.</i> - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / <i>Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado.</i> - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / <i>Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos.</i> - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estigui obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establertes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenant a un mandat judicial o resolució administrativa. / <i>Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.</i>	
Drets / Derechos	- A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat, / <i>A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado,</i> - A sol·licitar la seva rectificació o supressió, / <i>A solicitar su rectificación o supresión,</i> - A sol·licitar la limitació del seu tractament, / <i>A solicitar la limitación de su tratamiento,</i> - A oposar-se al tractament, i / <i>A oponerse al tratamiento, y</i> - A la portabilitat de les dades / <i>A la portabilidad de los datos</i> A aquests efectes, Vè. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / <i>A estos efectos, Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 València.</i> El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / <i>El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</i>	
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</i>	
En marcar aquesta casella, el sotassinat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats. <input type="checkbox"/> <i>Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.</i>		
EL/LA FIRMANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc TE15. <b>Declara</b> que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, es compromet a provar documentalment totes ells en qualsevol moment del procés. EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE15. <b>Declara</b> que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 31347 - 03 - E