

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc TE16, tècnic o tècnica informàtics, de la Subdirecció de Sistemes, per mitjà d'un procediment de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició. [2021/7835]

El lloc TE16 tècnic o tècnica informàtics, de la Subdirecció de Sistemes es troba vacant, després d'haver quedat desert el procediment de cobertura interna, acordat a partir de la Resolució de 15 de febrer de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances (IVF), per la qual s'acorda l'oferiment a cobertura interna dels llocs creats en la nova Relació de Llocs de treball de l'IVF, aprovada pel Consell General de l'IVF en la sessió celebrada el 24 de juliol de 2020.

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2020, aprovada pel director general de l'Institut Valencià de Finances, en data 29 de desembre de 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020), i vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com el que es disposa en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, amb competències per a l'execució dels processos selectius, establint els criteris que han de regir aquests, així com per a l'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'IVF en virtut del que es disposa en l'article 6.3. i) i k) del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc

Primer

Convocar la provisió del lloc TE16 tècnic/a informàtic/a, mitjançant un procediment de promoció interna entre el personal laboral fix de l'IVF.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La present convocatòria i els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu exhaureixen la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Igualment podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, article 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 7 de juliol de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto TE16, técnico o técnica informáticos, de la Subdirección de Sistemas, por medio de un procedimiento de promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición. [2021/7835]

El puesto TE16 técnico o técnica informáticos, de la Subdirección de Sistemas se encuentra vacante, tras haber quedado desierto el procedimiento de cobertura interna, acordado a partir de la Resolución de 15 de febrero de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances (IVF), por la que se acuerda el ofrecimiento a cobertura interna de los puestos creados en la nueva Relación de Puestos de Trabajo del IVF, aprobada por el Consejo General del IVF en la sesión celebrada el 24 de julio de 2020.

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2020, aprobada por el director general del Institut Valencià de Finances, en fecha 29 de diciembre de 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020), y visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como lo previsto en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, y en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como para la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio del IVF en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3. i) y k) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo

Primero

Convocar la provisión del puesto TE16 técnico/a informático, mediante un procedimiento de promoción interna entre el personal laboral fijo del IVF.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuren como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 7 de julio de 2021.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.



Bases de la convocatòria de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc TE16, tècnic/a d'informàtic/a de l'Institut Valencià de Finances.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball de tècnic o tècnica informàtic/a, pel torn de promoció interna.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Per a ser admés a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir, a més de les condicions previstes en l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, l'exposat en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana:

a) Ser personal laboral fix de l'IVF amb una antiguitat de, com a mínim, dos anys.

b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

c) Tindre compliments setze anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugua establir-se per llei.

d) Estar en possessió del títol d'Enginyeria informàtica; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent, que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

e) Habilitació: no haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

f) Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les funcions corresponents al lloc convocat.

g) Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de complir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la provisió definitiva.

h) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià del nivell que es determine reglamentàriament respectant d'aquesta manera el principi de proporcionalitat i adequació entre el nivell d'exigència i les funcions corresponents.

L'IVF podrà requerir als aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no foren acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podria quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal que tinga ja la condició de personal laboral indefinit del grup professional objecte de la present convocatòria.

Les persones amb diversitat funcional que desitgen accedir al procés, l'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant OTS) establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho precisen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als qui així ho hagen comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant Dictamen Tècnic Facultatiu emès per l'òrgan competent.

En tot cas i de manera independent, els qui resulten seleccionats hauran de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del seu desenvolupament si així se'ls requereix, certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la corresponent convocatòria.

Bases de la convocatoria de promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición para la provisión definitiva del puesto TE16, técnico/a de informática del Institut Valencià de Finances

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo de técnico o técnica informático, por el turno de promoción interna.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Para ser admitido a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir, además de las condiciones previstas en el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, lo expuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana:

a) Ser personal laboral fijo del IVF con una antigüedad de, al menos, dos años.

b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad máxima de jubilación forzosa o de aquella otra que pueda establecerse por ley.

d) Estar en posesión del título de Ingeniería informática; o bien, título universitario oficial de grado equivalente, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

f) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocada.

g) Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

h) Acreditar la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano del nivel que se determine reglamentariamente respetando en cualquier caso el principio de proporcionalidad y adecuación entre el nivel de exigencia y las funciones correspondientes.

El IVF podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

No podrá participar en este procedimiento selectivo el personal que tenga ya la condición de personal laboral indefinido del grupo profesional objeto de la presente convocatoria.

Las personas con diversidad funcional que deseen acceder al proceso, el órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

3. Identificació i funcions

Núm. lloc	TE16
Denominació:	Cap Departament de Sistemes i manteniment
Grup professional	Grup A
Retribucions complementàries	22E041
Dependència funcional	Director general
Ocupant actual	Vacant
Funcions	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds seran adreçades a la Subdirecció Financera i de Control de l'IVF, Plaça Nàpols i Sicília, 6 – 46003 València, segons el model d'instància que s'incorpora com a model en l'annex IV de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La presentació de sol·licituds es farà, de manera preferent, en el registre d'entrada d'aquesta entitat o bé en qualsevol dels registres i oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si les sol·licituds es presenten a través de les oficines de correus, hauran d'anar en sobre obert per a ser datades i segellades pel funcionari corresponent abans de ser certificades.

El termini per a la presentació de la sol·licitud serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Els qui desitgen formar part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar així mateix la declaració responsable en la qual manifesten que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, que figura com a model en l'annex I.

5. Admissió de sol·licituds

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds, i podran únicament demanar la seua modificació mitjançant escrit motivat, dins del termini establert la base 4 per a la presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, el director general de l'IVF publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves, en la pàgina web de l'IVF.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, o de no figurar en la relació provisional de persones admeses i excloses, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la mencionada relació provisional, d'acord amb el que s'estableix en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que no figuren recollits en la relació provisional d'exclosos, sinó que, a més, els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'aspirants admesos.

Després d'haver transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i excloses a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de la celebració i l'hora de començament d'aquestes proves, així com, en el seu cas, l'ordre de crida d'aquelles, que s'iniciarà en la lletra F, segons el resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

3. Identificación y funciones

Núm. puesto	TE16
Denominación:	Jefe/a Departamento de Sistemas y mantenimiento
Grupo profesional	Grupo A
Retribuciones complementarias	22E041
Dependencia funcional	Director General
Ocupante actual	Vacante
Funciones	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.

4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Financera y de Control del IVF, Plaza Nápoles y Sicilia, 6 – 46003 Valencia, según el modelo de instancia que se incorpora como modelo en el anexo IV de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta entidad o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

El plazo para la presentación de la solicitud será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar asimismo la declaración responsable en la que manifiesten que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes, que figura como modelo en el anexo I.

5. Admisión de solicitudes

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4 para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, el director general del IVF publicará la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, en la página web del IVF.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, possibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos, sino que, además, sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de aspirantes admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de la celebración y la hora de comienzo de dichas pruebas, así como, en su caso, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra F, conforme el resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

6. Proves selectives

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

6.1. Desenvolupament de la fase d'oposició.

Ateses les característiques del lloc a cobrir, i després de l'aplicació del barem detallat en l'annex III, la fase d'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris, que hauran de realitzar les persones aspirants.

6.1.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit a un qüestionari tipus test de 60 preguntes, sobre matèries comunes recollides en l'annex II (part general), amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'Òrgan Tècnic de Selecció i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

6.1.2. Segon exercici

Constarà de dues parts, que es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena:

a) Primera part. Consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teoricopràctiques de resposta breu sobre el temari específic de l'annex II (part especial). Es realitzaran preguntes de tots els blocs en els quals s'ha dividit la part especial del temari. El temps de realització serà determinat prèviament per l'Òrgan Tècnic de Selecció (d'ara en avant, OTS) i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 40 minuts.

b) Segona part. Consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en la totalitat del temari de l'annex II. El temps de realització serà determinat prèviament per l'OTS i, en cap cas, serà inferior a 1 hora i 30 minuts.

6.2. Qualificació dels exercicis

La puntuació màxima a obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuïran de la següent manera:

a) Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 30 punts, i serà necessari obtenir per a superar-lo un mínim de 15 punts.

El nivell de coneixements exigits per a aconseguir els 15 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes.

Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen.

La fórmula de correcció serà: Respostes correctes netes = nombre d'encerts - (nombre d'errors/3).

Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

En cas de no superar aquest exercici no es procedirà a la correcció del segon exercici.

b) Segon exercici: l'exercici es qualificarà de 0 a 30 punts dels quals 15 punts correspondran a les preguntes teoricopràctiques i 15 punts al cas pràctic.

En cas de no superar la puntuació mínima de 15 punts en la primera part de l'exercici (preguntes teoricopràctiques) no es procedirà a la correcció de la segona part (supòsit pràctic).

6.3. Qualificació final de la fase d'oposició

Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 32,50 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions parcials obtingudes en els exercicis esmentats.

6.4. Fase de concurs.

Solament podran participar en la fase de concurs les persones admeses que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits al·legats per les persones participants hauran d'haver sigut obtinguts o computats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

La puntuació de la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran d'acord amb el barem que figura en l'annex III:

• Un màxim de 20 punts correspondrà a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants d'acord amb el que es determina en l'annex III.

6. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

6.1. Desarrollo de la fase de oposición

Atendiendo a las características del puesto a cubrir, y previa a la aplicación del barem detallado en el anexo III, la fase de oposición constará de dos ejercicios obligatorios y eliminatorios, que deberán realizar las personas aspirantes.

6.1.1. Primer ejercicio

Consistirà en contestar por escrito a un cuestionario tipo test de 60 preguntas, sobre materias comunes recogidas en el anexo II (parte general), con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección y en ningún caso será inferior a un minuto por pregunta.

6.1.2. Segundo ejercicio

Constará de dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:

a) Primera parte. Consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario específico del anexo II (parte especial). Se realizarán preguntas de todos los bloques en los que se ha dividido la parte especial del temario. El tiempo de realización será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección (en adelante, OTS) y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 40 minutos.

b) Segunda parte. Consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en la totalidad del temario del anexo II. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS y, en ningún caso, será inferior a 1 hora y 30 minutos.

6.2. Calificación de los ejercicios

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

a) Primer ejercicio: la calificación del primer ejercicio será de 0 a 30 puntos, siendo necesario obtener para superarlo un mínimo de 15 puntos.

El nivel de conocimientos exigidos para alcanzar los 15 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas.

Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan.

La fórmula de corrección será: Respuestas correctas netas = núm. de aciertos - (núm. de errores/3).

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

En caso de no superar este ejercicio no se procederá a la corrección del segundo ejercicio.

b) Segundo ejercicio: el ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos de los cuales 15 puntos corresponderán a las preguntas teórico-prácticas y 15 puntos al caso práctico.

En caso de no superar la puntuación mínima de 15 puntos en la primera parte del ejercicio (preguntas teórico-prácticas) no se procederá a la corrección de la segunda parte (supuesto práctico).

6.3. Calificación final de la fase de oposición

Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 32,50 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en los ejercicios citados.

6.4. Fase de concurso

Solamente podrán participar en la fase de concurso las personas admitidas que hayan superado la fase de oposición.

Los méritos alegados por las personas participantes deberán haber sido obtenidos o computados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

La puntuación de la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el barem que figura en el anexo III:

• Un máximo de 20 puntos correspondrá a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo III.



• Un màxim de 20 punts correspondrà a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants d'acord amb el que s'estableix en l'annex III de la present convocatòria.

6.5. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obté sumant la puntuació obtinguda en totes dues fases.

A continuació, es configurarà la llista provisional, ordenada per puntuació de major a menor que s'interrumpirà quan el nombre de persones incloses en aquestes coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la següent manera: s'atendrà, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició i, si persistira l'empat aquest es dirimirà per la major puntuació obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en el qual figuren relacionats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà en favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produeix entre aquestes persones, es triarà a qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, si fora entre persones de diferent sexe, es dirimirà en favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

Finalment, si encara persistira l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, i s'iniciarà aquest ordre per la lletra F conformement amb el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

7. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Desenvolupament de les proves selectives.

El primer exercici, no es realitzarà fins que hagen transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar des de la data de la publicació de la present convocatòria i es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprova i publique, en la pàgina de l'IVF, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves, i caldrà que hi haja un termini no inferior a 15 dies hàbils des de la publicació i la data de realització de la prova.

L'anunci de la celebració del segon exercici, si escau, el farà públic l'OTS amb la publicació en la pàgina web de l'IVF, de conformitat amb el que s'estableix en la base 11 de la convocatòria.

7.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves.

Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

Perdran el dret a participar-hi quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

No obstant això, en el supòsit de concórrer causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre a la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb l'antelació escaient, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat. Especialment, si alguna de les aspirants no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, ben acreditat, la seua situació quedaria condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, però no podran demorar-se aquestes de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorat per l'OTS i, en tot cas, la realització d'aquestes tindrà lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que hagen superat el procés selectiu. Idèntica previsió resulta d'aplicació a les víctimes de violència de gènere quan acrediten escaientment que no poden assistir per motius de seguretat.

7.3. Regles generals per a la realització de les proves.

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista a l'adequat desenvolupament d'aquestes. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part d'una persona aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, però podrà continuar l'exercici amb caràcter condicional, fins que resolga l'OTS sobre l'incident.

• Un máximo de 20 puntos corresponderá a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo establecido en el anexo III de la presente convocatoria.

6.2. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurará la lista provisional, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirá cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados. Estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del barem del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional, y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F conforme el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Desarrollo de las pruebas selectivas.

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en la página del IVF, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

El anuncio de la celebración del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS publicándose en la página web del IVF de conformidad con lo establecido en la base 11 de la convocatoria.

7.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad. Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

7.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes deberán observar las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.



Abans de l'inici de cada exercici, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en la recollida després de la seua finalització, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emès a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents; així com, si escau, de l'exemplar per a la persona interessada, de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En totes les proves l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes, i s'anul·laran tots aquells exercicis en els quals es continguera alguna marca que poguera identificar-ne l'autoria.

8. Llista d'aprovat i fase de concurs

En finalitzar cadascun dels exercicis d'oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF la relació de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, cognoms, document d'identitat i puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament aquelles persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 6, que constituirà la llista de persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en les dites llistes, se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de la còpia del formulari de sol·licitud (annex IV) emplenada com cal i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits declarats en aquesta, i previstos en l'annex III, ben compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja constaren en el registre de personal de l'IVF, únicament seria necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en la fulla o formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu (annex IV).

Realitzada la valoració dels mèrits, es publicaran en la pàgina web de l'IVF les llistes provisionals de persones que hagen superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, i desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Una vegada resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la relació definitiva de persones aprovades per la seua ordre de puntuació total a què es refereix la base 6. En cap cas l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que es disposa en les bases 1 i 9 de la present convocatòria.

L'OTS elevarà a la Direcció General de l'IVF la relació definitiva amb les persones aprovades per ordre de puntuació total.

9. Nomenament

Després d'haver conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF, dictarà resolució que es publicarà en el DOGV, i procedirà al nomenament de la persona aspirant que haja obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'acompliment de les funcions assignades al lloc convocat, que inclourà un període de prova de 4 mesos, durant el qual l'IVF avaluarà el correcte compliment del lloc de treball. La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput d'aquest.

Formalitzat el contracte, una còpia d'aquest s'entregarà al treballador en un termini màxim de 15 dies des que es va iniciar l'activitat.

Durant aquest període, la persona en pràctiques desenvoluparà les activitats pròpies del lloc de treball que corresponga, i serà objecte d'avaluació i qualificació les següents aptituds i comportaments professionals, en relació amb:

- Capacitat de treball i rendiment professional
- Sentit de la responsabilitat i eficiència
- Interés per l'aprenentatge, disposició i iniciativa

Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

8. Lista de aprobados y fase de concurso

Al finalizar cada uno de los ejercicios de oposición, el OTS publicará en la página web del IVF, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad y puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 6, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso. A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la copia del formulario de solicitud (Anexo IV) debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo III, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la hoja o formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo (Anexo IV).

Realizada la valoración de los méritos, se publicarán en la página web del IVF las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6. En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 9 de la presente convocatoria.

El OTS elevará a la Dirección General del IVF la relación definitiva con las personas aprobadas por orden de puntuación total.

9. Nomenclamiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución que se publicará en el DOGV, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto convocado, que incluirá un período de prueba de 4 meses, durante el cual el IVF evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo. La situación de incapacidad temporal durante el período de prueba interrumpirá el cómputo del mismo.

Formalizado el contrato, una copia del mismo se entregará al trabajador en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

Durante dicho período, la persona en prácticas desarrollará las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

- Integració en l'equip de treball
- Adequació de les seues relacions internes i/o externes
- Adaptació a situacions d'estrès, imprevistos, etc.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan tècnic de selecció atés l'ordre de puntuació, podrà requerir al següent aspirant i proposar-lo per al seu possible nomenament.

Serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 32,50 punts perquè pugua ser adjudicat el lloc.

10. Òrgan tècnic de selecció

D'acord amb l'apartat 12 de la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat, l'Òrgan Tècnic de Selecció de la present convocatòria estarà compost per quatre membres, que seran designats per resolució de la sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, a la qual es troba adscrita l'IVF.

Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre exercirà les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. La resta de personal serà designat d'entre aquell personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres Administracions públiques que ocupen places els requisits de formació de les quals i funcions assignades siguen equivalents o similars a aquells que s'estableixen per a les places objecte de la convocatòria.

En tot cas, els membres de l'òrgan col·legiat de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant resolució que es publicarà en el DOGV, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Correspon a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i mèrits de les persones aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase del concurs, així com, en general, l'adopció de les mesures calga amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es donen en elles alguna de les circumstàncies descrites en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i altra normativa vigent.

11. Borsa d'ocupació

Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), per a cobrir les necessitats de contractació temporal, que podran ser cridades per a substituir a les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska la seua renúncia o baixa, així com per a cobrir les necessitats de personal de la categoria convocada, amb els candidats/ates que hagen superat el primer examen de la fase d'oposició per ordre de puntuació.

Aquesta borsa substituirà a qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria.

El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, pel qual es dicten instruccions i es disposa la publicació de l'III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat relatiu a criteris generals d'apli-

- Integración en el equipo de trabajo
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas
- Adaptación a situaciones de stress, imprevistos, etc.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el órgano técnico de selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante y proponerlo para su posible nombramiento.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 32,50 puntos para que pueda ser adjudicado el puesto.

10. Órgano técnico de selección

De acuerdo con el apartado 12 de la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat, el Órgano Técnico de Selección de la presente convocatoria estará compuesto por cuatro miembros, que serán designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a la que se encuentra adscrita el IVF.

Solo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. El resto de personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

En todo caso, los miembros del órgano colegiado de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

El nombramiento de las personas miembro del órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el DOGV, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las personas aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

11. Bolsa de empleo

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal, que se publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>), para cubrir las necesidades de contratación temporal, que podrán ser llamadas para substituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja, así como para cubrir las necesidades de personal de la categoría convocada, con los candidatos/as que hagen superado el primer examen de la fase de oposición por orden de puntuación.

Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior de la misma categoría.

El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolución de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a



ció a la constitució i funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

12. Publicitat

Totes les resolucions que es dicten pel director general de l'IVF, així com els acords i/o notes informatives emesos per l'OTS es publicaran en la pàgina de l'IVF: <http://www.ivf.gva.es/es> (Cercador d'Ocupació / Borses d'ocupació / Beques, Descripció: Processos oberts).

Tot això sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les resolucions dictades per la direcció general que convoquen la provisió de la plaça, i amb el nomenament de l'aspirant que haja obtingut major puntuació de conformitat amb el que s'estableix en la base 9.

13. Recursos

La present convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu, exhaureixen la via administrativa, i contra aquests podrà interposar-se potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació. Igualment podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de València, segons els articles 8.3 i 14 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 28/ 1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, en el termini d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació del corresponent acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

Declaració responsable de compromís de participació en els processos d'avaluació i baremació

(Cognoms i nom)...., amb DNI/NIE/Passaport núm...

EXPOSTA QUE: Ha presentat una sol·licitud per a participar en la provisió definitiva del lloc TE16, tècnic o tècnica informàtic, de l'Institut Valencià de Finances.

DECLARA:

– Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la provisió definitiva del lloc TE16, tècnic o tècnica informàtic, de l'Institut Valencià de Finances.

– Que compleix tots els requisits previs exigits per l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i per tot el que s'ha exposat en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en concret:

- Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conformement amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir la capacitat funcional per al compliment de les funcions.

- Tindre compliments setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutàries de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inha-

critérios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

12. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el director general del IVF, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en la página del IVF: <http://www.ivf.gva.es/es> (Buscador de Empleo / Bolsas de empleo / Becas, Descripción: Procesos abiertos).

Todo ello sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las resoluciones dictadas por la Dirección General convocando la provisión de la plaza, y con el nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación de conformidad con lo establecido en la base 9.

13. Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de València, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/ 1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

ANEXO I

Declaración responsable de compromiso de participación en los procesos de evaluación y baremación

(Apellidos y nombre)...., con DNI/NIE/Pasaporte núm...

EXPONE QUE: Ha presentado una solicitud para participar en la provisión definitiva del puesto TE16, técnico o técnica informático, del Institut Valencià de Finances.

DECLARA:

– Que se dispone a participar en el proceso selectivo para la provisión definitiva del puesto TE16, técnico o técnica informático, del Institut Valencià de Finances.

– Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y por lo expuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, en concreto:

- Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, permita el acceso al empleo público.

- Poseer la capacidad funcional para el cumplimiento de las funciones.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarias de las Comunidades Autónomas, ni



bilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria a la qual es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, que no es trobe inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

– Que la documentació aportada és exacta i veraç.

I per deixar-ne constància, signatura aquesta declaració responsable..... d... de 2021

ANNEX II Temari

I. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ.

Tema 1. Definició, estructura i dimensionament eficient dels sistemes d'informació. La informació en les organitzacions. Les organitzacions basades en la informació. L'Administració com a cas específic d'aquesta mena d'organització.

Tema 2. Models de governança TIC. Organització i instruments operatius de les tecnologies de la informació i les comunicacions en l'Administració local. La transformació digital de l'Administració local.

Tema 3. Organització i funcionament d'un centre de sistemes d'informació. Funcions de desenvolupament, manteniment, sistemes, bases de dades, comunicacions, seguretat, qualitat, microinformàtica i atenció a usuaris.

Tema 4. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació. Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes, presa de decisions.

Tema 5. Metodologies predictives per a la gestió de projectes: GANTT, PERT. Metodologies àgils per a la gestió de projectes. Metodologies lean.

Tema 6. Auditoria informàtica. Concepte i continguts. Administració, planejament, organització, infraestructura tècnica i pràctiques operatives.

Tema 7. Adquisició de sistemes: estudi d'alternatives, avaluació de la viabilitat i presa de decisió. Alternatives bàsiques de decisió en el camp de l'equipament *hardware* i *software*.

Tema 8. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.

Tema 9. Interoperabilitat de sistemes. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Dimensions de la interoperabilitat. Les Normes Tècniques d'Interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics i normes per a l'intercanvi de dades entre Administracions Públiques.

Tema 10. Seguretat de sistemes. Anàlisi i gestió de riscos. Eines. L'Esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat. Estratègia Nacional de Seguretat. CCN-STIC.

Tema 11. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre Administracions Públiques. Cl@ve, la Carpeta Ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres, la Plataforma d'Intermediació de Dades, i altres serveis.

II. TECNOLOGIA BÀSICA.

Tema 12. Equips departamentals. Servidors. Mesures de seguretat per a equips departamentals i servidors. Centres de procesament de dades: disseny, implantació i gestió.

Tema 13. Dispositius personals de PC i dispositius mòbils. La connectivitat dels dispositius personals. Mesures de seguretat i gestió per a equips personals i dispositius mòbils.

Tema 14. Sistemes d'emmagatzematge per a sistemes grans i departamentals. Dispositius per a tractament d'informació multimèdia. Virtualització de l'emmagatzematge. Còpies de seguretat.

Tema 15. Tipus de sistemes d'informació multiusuari. Sistemes grans, mitjans i xicotets. Servidors de dades i d'aplicacions. Virtualització de servidors.

Tema 16. Conceptes i fonaments de sistemes operatius. Evolució i tendències. Sistemes operatius UNIX-LINUX. Fonaments, adminis-

hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría a la que se pretende acceder. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso a la ocupación pública.

– Que la documentación aportada es exacta y veraz.

Y para que así conste, firma esta declaración responsable En..., a... de... de 2021

ANEXO II Temario

I. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Tema 1. Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los sistemas de información. La información en las organizaciones. Las organizaciones basadas en la información. La Administración como caso específico de este tipo de organización.

Tema 2. Modelos de gobernanza TIC. Organización e instrumentos operativos de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración local. La transformación digital de la Administración local.

Tema 3. Organización y funcionamiento de un centro de sistemas de información. Funciones de desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos, comunicaciones, seguridad, calidad, microinformática y atención a usuarios.

Tema 4. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.

Tema 5. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT. Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean.

Tema 6. Auditoría informática. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas.

Tema 7. Adquisición de sistemas: estudio de alternativas, evaluación de la viabilidad y toma de decisión. Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento *hardware* y *software*.

Tema 8. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.

Tema 9. Interoperabilidad de sistemas. El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Dimensiones de la interoperabilidad. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.

Tema 10. Seguridad de sistemas. Análisis y gestión de riesgos. Herramientas. El Esquema Nacional de Seguridad. Adequación al Esquema Nacional de Seguridad. Estrategia Nacional de Seguridad. CCN-STIC.

Tema 11. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones Públicas. Cl@ve, la Carpeta Ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios.

II. TECNOLOGÍA BÁSICA.

Tema 12. Equipos departamentales. Servidores. Medidas de seguridad para equipos departamentales y servidores. Centros de proceso de datos: diseño, implantación y gestión.

Tema 13. Dispositivos personales de PC y dispositivos móviles. La conectividad de los dispositivos personales. Medidas de seguridad y gestión para equipos personales y dispositivos móviles.

Tema 14. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Dispositivos para tratamiento de información multimedia. Virtualización del almacenamiento. Copias de seguridad.

Tema 15. Tipos de sistemas de información multiusuario. Sistemas grandes, medios y pequeños. Servidores de datos y de aplicaciones. Virtualización de servidores.

Tema 16. Conceptos y fundamentos de sistemas operativos. Evolución y tendencias. Sistemas operativos UNIX-LINUX. Fundamentos,



tració, instal·lació, gestió. Sistemes operatius Microsoft. Fonaments, administració, instal·lació, gestió. Conceptes bàsics d'altres sistemes operatius: US X, iOS, Android, z/OS. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

Tema 17. Els sistemes de gestió de bases de dades SGBD. El model de referència de ANSI. El model relacional. El llenguatge SQL. Normes i estàndards per a la interoperabilitat entre gestors de bases de dades relacionals.

Tema 18. Arquitectura de desenvolupament en la web. Desenvolupament web front-end. Scripts de client. Frameworks. UX. Desenvolupament web en servidor, connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.

Tema 19. Entorn de desenvolupament Microsoft.net. Entorn de desenvolupament JAVA. Entorn de desenvolupament PHP.

Tema 20. Software de codi obert. Software lliure. Conceptes base. Aplicacions en entorn ofimàtic i servidors web.

Tema 21. Intel·ligència artificial: l'orientació heurística, intel·ligència artificial distribuïda, agents intel·ligents. Gestió del coneixement: representació del coneixement. Sistemes experts. Eines.

Tema 22. Sistemes CRM (Customer Relationship Management) i ERP (Enterprise Resource Planning). Generació d'informes a la direcció. E-learning: conceptes, eines, sistemes d'implantació i normalització.

Tema 23. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics.

Tema 24. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de dades. Big Data. Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades. Entorns Hadoop o similars. Bases de dades NoSQL.

Tema 25. Llenguatges i eines per a la utilització de xarxes globals. HTML, CSS i XML. Navegadors web i compatibilitat amb estàndards.

Tema 26. Comerç electrònic. Mecanismes de pagament. Gestió del negoci. Factura electrònica. Passarel·les de pagament.

Tema 27. El xifratge. Algorismes de xifratge simètrics i asimètrics. La funció hash. El notariat.

Tema 28. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. Protocols de directori basats en LDAP i X.500. Altres serveis. Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). Mecanismes d'identificació i signatura: *Smart Cards* DNI electrònic, mecanismes biomètrics.

Tema 29. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat. Eines de xifratge i auditoria.

Tema 30. El tractament d'imatges. Tecnologies de digitalització i d'impressió. Impressió 3D. Reconeixement òptic de caràcters (OCR, ICR). Reconeixement biomètric.

III. ENGINYERIA DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ.

Tema 31. Anàlisi del domini dels sistemes: modelatge de domini, model entitat relació i models de classes. Anàlisi dinàmica de sistemes: modelatge de processos, modelatge dinàmic i BPMN (Business Process Model and Notation). Anàlisi d'aspectes no funcionals: rendiment, seguretat, privacitat. Disseny arquitectònic de sistemes. Diagrames de desplegament.

Tema 32. Tècniques de disseny de *software*. Disseny per capes i patrons de disseny.

Tema 33. L'elaboració de prototips en el desenvolupament de sistemes. Disseny d'interfícies d'aplicacions. La metodologia de planificació i desenvolupament de sistemes d'informació mètrica.

Tema 34. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de *software*. Planificació, estratègia de proves i estàndards. Nivells, tècniques i eines de proves de *software*. Criteris d'acceptació de *software*.

Tema 35. Models d'integració contínua. Eines i les seues aplicacions.

Tema 36. Mètriques i avaluació de la qualitat del *software*. La implantació de la funció de qualitat. Manteniment de sistemes. Manteniment predictiu, adaptatiu i correctiu. Planificació i gestió del mante-

administración, instalación, gestión. Sistemas operativos Microsoft. Fundamentos, administración, instalación, gestión. Conceptos básicos de otros sistemas operativos: OS X, iOS, Android, z/OS. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

Tema 17. Los sistemas de gestión de bases de datos SGBD. El modelo de referencia de ANSI. El modelo relacional. El lenguaje SQL. Normas y estándares para la interoperabilidad entre gestores de bases de datos relacionales.

Tema 18. Arquitectura de desarrollo en la web. Desarrollo web front-end. Scripts de cliente. Frameworks. UX. Desarrollo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas y servicios.

Tema 19. Entorno de desarrollo Microsoft.NET. Entorno de desarrollo JAVA. Entorno de desarrollo PHP.

Tema 20. Software de código abierto. Software libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web.

Tema 21. Inteligencia artificial: la orientación heurística, inteligencia artificial distribuida, agentes inteligentes. Gestión del conocimiento: representación del conocimiento. Sistemas expertos. Herramientas.

Tema 22. Sistemas CRM (Customer Relationship Management) y ERP (Enterprise Resource Planning). Generación de informes a la dirección. E-learning: conceptos, herramientas, sistemas de implantación y normalización.

Tema 23. Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos.

Tema 24. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Big Data. Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos. Entornos Hadoop o similares. Bases de datos NoSQL.

Tema 25. Lenguajes y herramientas para la utilización de redes globales. HTML, CSS y XML. Navegadores web y compatibilidad con estándares.

Tema 26. Comercio electrónico. Mecanismos de pago. Gestión del negocio. Factura electrónica. Pasarelas de pago.

Tema 27. El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función hash. El notariado.

Tema 28. Identificación y firma electrónica. Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica. Protocolos de directorio basados en LDAP y X.500. Otros servicios. Prestación de servicios públicos y privados. Infraestructura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación y firma: «Smart Cards» DNI electrónico, mecanismos biométricos.

Tema 29. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoría.

Tema 30. El tratamiento de imágenes. Tecnologías de digitalización y de impresión. Impresión 3D. Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, ICR). Reconocimiento biométrico.

III. INGENIERÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

Tema 31. Análisis del dominio de los sistemas: modelado de dominio, modelo entidad relación y modelos de clases. Análisis dinámico de sistemas: modelado de procesos, modelado dinámico y BPMN (Business Process Model and Notation). Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacitat. Diseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despliegue.

Tema 32. Técnicas de diseño de *software*. Diseño por capas y patrones de diseño.

Tema 33. La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Diseño de interfaces de aplicaciones. La metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información métrica.

Tema 34. Procesos de pruebas y garantía de calidad en el desarrollo de *software*. Planificación, estrategia de pruebas y estándares. Niveles, técnicas y herramientas de pruebas de *software*. Criterios de aceptación de *software*.

Tema 35. Modelos de integración continua. Herramientas y sus aplicaciones.

Tema 36. Métricas y evaluación de la calidad del *software*. La implantación de la función de calidad. Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión

niment. Gestió de canvis en projectes de desenvolupament de *software*. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.

Tema 37. La qualitat en els serveis d'informació. El Model EFQM i la Guia per als serveis ISO 9004.

Tema 38. Gestió documental. Gestió de continguts. Tecnologies CMS i DMS d'alta implantació. Sistemes de recuperació de la informació. Polítiques, procediments i mètodes per a la conservació de la informació.

Tema 39. Planificació i control de les TIC: gestió de serveis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC. Acords de nivell de servei. Gestió d'incidències. Bases conceptuals de ITIL (IT Infrastructure Library), i CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objectius de control i mètriques

ANNEX III

Barem fase de concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva del lloc TE16 tècnic o tècnica informàtic/a, que depèn de la Subdirecció de Sistemes de l'Institut Valencià de Finances.

En la fase de concurs a la qual es refereix la base 6 de la present convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent barem:

A) Experiència professional: màxim 20 punts.

Es valorarà l'experiència professional de les persones participants d'acord amb el següent barem:

– 0,15 punts per mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del mateix grup del lloc convocat.

– 0,12 punts per mes complet de servei en actiu en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb altres grups diferents al del lloc convocat.

– 0,05 punts per mes complet de servei en actiu treballant en l'Administració de la Generalitat Valenciana, en altres Administracions públiques o entitats de Dret Públic, vinculades o dependents d'una Administració Pública, no contemplats en l'apartat anterior, desenvolupant funcions relacionades amb les del mateix grup del lloc convocat.

– 0,03 punts per mes complet de servei en actiu en Societats Públiques Mercantils i Fundacions Públiques, en treballs per compte d'altri, autònoms i professionals en llocs amb funcions equivalents amb les del lloc convocat.

L'experiència professional s'acreditarà sempre mitjançant certificat de vida laboral i certificació oficial de l'òrgan competent de l'Administració pública o de l'entitat del Sector Públic Instrumental de la Generalitat de què es tracte.

La resta dels treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball en el qual s'especifique la categoria i la certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització corresponent a la categoria de les places convocades.

Per al supòsit de professionals i autònoms, Llicència fiscal o IAE on s'acrediten els epígrafs corresponents a la categoria convocada, així com certificació o vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el Règim Especial o la Mutualitat corresponent.

En tot cas la puntuació màxima a aconseguir, per experiència, no podrà superar els 20 punts.

B) Formació: màxim 15 punts.

a) València: màxim 6 punts.

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 6 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedid o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, conformement a la següent escala:

- Oral/A2: 1 punt.
- Elemental/B1: 2 punts.
- Nivell B2: 3 punts.
- Mitjà/C1: 4 punts.

del mantenimiento. Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de *software*. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.

Tema 37. La calidad en los servicios de información. El Modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.

Tema 38. Gestión documental. Gestión de contenidos. Tecnologías CMS y DMS de alta implantación. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.

Tema 39. Planificación y control de las TIC: gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC. Acuerdos de nivel de servicio. Gestión de incidencias. Bases conceptuales de ITIL (IT Infrastructure Library), y CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objetivos de control y métricas

ANEXO III

Baremo fase de concurso de la convocatoria de concurso-oposición para la provisión definitiva del puesto TE16 técnico o técnica informático, que depende de la Subdirección de Sistemas del Institut Valencià de Finances

En la fase de concurso a la que se refiere la base 6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Experiencia profesional: máximo 20 puntos.

Se valorará la experiencia profesional de las personas participantes de acuerdo con el siguiente baremo:

– 0,15 puntos por mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del mismo grupo del puesto convocado.

– 0,12 puntos por mes completo de servicio en activo en el IVF desarrollando funciones relacionadas con otros grupos distintos al del puesto convocado.

– 0,05 puntos por mes completo de servicio en activo trabajado en la Administración de la Generalitat Valenciana, en otras Administraciones Públicas o Entidades de Derecho Público, vinculadas o dependientes de una Administración Pública, no contemplados en el apartado anterior, desarrollando funciones relacionadas con las del mismo grupo del puesto convocado.

– 0,03 puntos por mes completo de servicio en activo en Sociedades Públicas Mercantiles y Fundaciones Públicas, en trabajos por cuenta ajena, autónomos y profesionales en puestos con funciones equivalentes con las del puesto convocado.

La experiencia profesional se acreditará siempre mediante certificado de vida laboral y certificación oficial del órgano competente de la Administración Pública o de la entidad del Sector Público Instrumental de la Generalitat de que se trate.

El resto de los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo en el que se especifique la categoría y la certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización correspondiente a la categoría de las plazas convocadas.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, Licencia fiscal o IAE donde se acrediten el o los epígrafes correspondientes a la categoría convocada, así como certificación o vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el Régimen Especial o la Mutualidad correspondiente.

En todo caso la puntuación máxima a alcanzar, por experiencia, no podrá superar los 20 puntos.

B) Formación: máximo 15 puntos.

a) Valenciano: máximo 6 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 6 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente escala:

- Oral/A2: 1 punto.
- Elemental/B1: 2 puntos.
- Nivel B2: 3 puntos.
- Mitjà/C1: 4 puntos.



▪ Mitjà/C1+Llenguatge administratiu o en mitjans de comunicació: 5 punts.

▪ Superior/C2: 6 punts.

La valoració del coneixement de valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per damunt del exigít per la plaça.

b) Idiomes comunitaris: màxim de 6 punts.

Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea que no constituïsquen requisits d'accés al lloc, que caldrà acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats espanyoles que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres en la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà fins a un màxim de 3 punts, puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), conformement a l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de l'idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut en cadascun dels idiomes comunitaris.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels Reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre), són les que es detallen en la taula adjunta al present punt:

• Mitjà/C1+Llenguatge administratiu o en mitjans de comunicació: 5 puntos.

• Superior/C2: 6 puntos.

La valoración del conocimiento de valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por encima del exigido para la plaza.

b) Idiomas comunitarios: máximo de 6 puntos.

Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea que no constituyan requisitos de acceso al puesto, acreditándose documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las Universidades españolas que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la Conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará hasta un máximo de 3 puntos, puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco Común Europeo de Referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento del idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido en cada uno de los idiomas comunitarios.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los Reales Decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final 1.ª del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 setembre		Puntuació	Llei Orgànica 2/2006		Puntuació	Certificació MCER (LO 8/2013)		
0,2	1r curs. Cicle elemental	Certificat Cicle Elemental	0,2	1r Nivell bàsic	Certificat Nivell Bàsic (CNB)	0,2	1r Nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,4	2n curs. Cicle elemental		0,4	2n Nivell bàsic		0,4	2n Nivell A2		
0,8	3r curs. Cicle elemental		0,6	1r Nivell Intermig	Certificat Nivell Intermig (CNI)	0,6	1r Nivell B1	Nivell B	Certificat B1
		0,8	2n Nivell Intermig	0,8		2n Nivell B1			
1,00	1r curs. Cicle superior	Certificat Cicle Superior/ Certificat d'Aptitud	1,00	1r Nivell Avançat	Certificat Nivell Avançat (CNA)	1,00	1r Nivell B2		Certificat B2
1,20	2n curs. Cicle superior		1,20	2n Nivell Avançat		1,20	2n Nivell B2		
			1,40	1r Nivell C1	Certificat C1	1,40	1r Nivell C1	Nivell C	Certificat B1
			1,50	2n Nivell C2	Certificat C2	1,50	1r Nivell C2		Certificat B2

Puntuación	RD 967/1988, 2 septiembre		Puntuación	Ley orgánica 2/2006		Puntuación	Certificación MCER (LO 8/2013)		
0,2	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,2	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,4	2º curso. Ciclo elemental		0,4	2º Nivel básico		0,4	2º Nivel A2		
0,8	3º curso. Ciclo elemental		0,6	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,6	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
		0,8	2º Nivel Intermedio	0,8		2º Nivel B1			
1,00	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	1,00	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,00	1º Nivel B2		Certificado B2
1,20	2º curso. Ciclo superior		1,20	2º Nivel Avanzado		1,20	2º Nivel B2		
			1,40	1º Nivel C1	Certificado C1	1,40	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado B1
			1,50	2º Nivel C2	Certificado C2	1,50	1º Nivel C2		Certificado B2



c) Titulació acadèmica: màxim 6 punts.

Per la possessió de títols acadèmics oficials iguals o superiors a l'exigut en la convocatòria excloent el necessari per a l'accés, fins a un màxim de 6 punts a raó de:

- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau (d'almenys 90 crèdits) o segona llicenciatura o grau: 2 punts.
- Títol de màster oficial d'especialització de postgrau de menys de 90 crèdits: 1 punt.
- Titulació acadèmica diferent de la requerida per a l'accés a la convocatòria: 3 punts per cada títol.

En el cas dels màsters oficials d'especialització de postgrau, s'aportarà certificació de la institució que l'haja expedit, en el qual s'indicaran els crèdits totals cursats en aquest. Si s'ha cursat a l'estranger, s'aportarà certificat d'homologació per l'autoritat educativa espanyola.

En cap cas es puntuaran els cursos pertanyents a la carrera universitària, cursos de doctorat, diplomes d'estudis avançats (doctorat), i els de diferents instituts de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ocupació i adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

d) Formació complementària: màxim 4 punts

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament, el contingut del qual estiga relacionat amb les funcions de les places que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats per la persona aspirant i que hagen sigut convocats o homologats per qualsevol centre o organisme públic de formació, conformement a la següent escala:

- De 100 o més hores: 0,25 punts.
- De 75 o més hores: 0,20 punts.
- De 50 o més hores: 0,15 punts.
- De 25 o més hores: 0,10 punts.
- De 15 o més hores, 0,05 punts.

c) Titulación académica: máximo 6 puntos.

Por la posesión de títulos académicos oficiales iguales o superiores al exigido en la convocatoria excluyendo el necesario para el acceso, hasta un máximo de 6 puntos a razón de:

- Título de máster oficial de especialización de postgrado (de al menos 90 créditos) o segunda licenciatura o grado: 2 puntos.
- Título de máster oficial de especialización de postgrado de menos de 90 créditos: 1 punto.
- Titulación académica diferente de la requerida para el acceso a la convocatoria: 3 puntos por cada título.



En el caso de los másteres oficiales de especialización de postgrado, se aportará certificación de la institución que lo haya expedido, en el que se indicarán los créditos totales cursados en el mismo. Si se ha cursado en el extranjero, se aportará certificado de homologación por la autoridad educativa española.

En ningún caso se puntuarán los cursos pertenecientes a la carrera universitaria, cursos de doctorado, diplomas de estudios avanzados (doctorado), y los de diferentes institutos de las universidades cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de empleo y adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

d) Formación complementaria: máximo 4 puntos

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de las plazas que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados por la persona aspirante y que hayan sido convocados u homologados por cualquier centro u organismo público de formación, con arreglo a la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 0,25 puntos.
- De 75 o más horas: 0,20 puntos.
- De 50 o más horas: 0,15 puntos.
- De 25 o más horas: 0,10 puntos.
- De 15 o más horas, 0,05 puntos.

 GENERALITAT VALENCIANA	 IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE16, TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTIC</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE16, TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO</p>
---	---	---

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
IDIOMA DE REALITZACIÓ DE L'EXAMEN / IDIOMA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN		TIPUS DE DIVERSITAT FUNCIONAL / TIPO DE DIVERSIDAD FUNCIONAL	
<input type="checkbox"/> Valencià / Valenciano <input type="checkbox"/> Castellà / Castellano		<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial	
NECESSITAT D'ADAPTACIÓ / NECESIDAD DE ADAPTACIÓN		MESURES D'ADAPTACIÓ / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN	
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes 1) <i>Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas</i> <input type="checkbox"/> 2) Ampliació del temps de duració de la prova 2) <i>Ampliación del tiempo de duración de la prueba</i> <input type="checkbox"/> 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión 3) <i>Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió</i> <input type="checkbox"/> 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera 4) <i>Necessitat d'intèrpret, a causa de sordesa</i> <input type="checkbox"/> 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente 5) <i>Sistema braille d'escriptura, o ajuda d'una persona per invident</i> <input type="checkbox"/> 6) OTRAS, especificando cuales: 6) <i>Unes altres, especificant quals:</i> _____	



B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL			
DATA D'INGRÉS / FECHA DE INGRESO	DATA CESSAMENT / FECHA CESE	EMPRESA	LLOC PUESTO

C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES	
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN	DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN

D IDIOMES / IDIOMAS	
	TÍTOL / TÍTULO
VALENCIÀ / VALENCIANO	
ANGLÈS / INGLÉS	
UNS ALTRES / OTROS	



(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31361 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	 IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE16, TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTIC</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE16, TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO</p>
E	FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA	
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN		

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 31361 - 02 - E
DIN - A4
CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	 IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE16, TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTIC SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE16, TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO
---	---	--

F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal / Información sobre protección de datos para convocatorias de personal

Responsable	Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / <i>Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C</i> L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. / <i>El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</i>
Finalitat / <i>Finalidad</i>	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / <i>El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF</i>
Termini de conservació de les dades / <i>Plazo de conservación de los datos</i>	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anonimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. <i>Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retenemos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos identificarlos.</i>
Legitimació / <i>Legitimación</i>	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / <i>El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.</i>
Destinatari / <i>Destinatarios</i>	- El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / <i>El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada.</i> - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau, resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / <i>El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.</i> - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / <i>Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado.</i> - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / <i>Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos.</i> - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estigui obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establertes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenant a un mandat judicial o resolució administrativa. / <i>Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.</i>
Drets / <i>Derechos</i>	- A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat. / <i>A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado.</i> - A sol·licitar la seva rectificació o supressió. / <i>A solicitar su rectificación o supresión.</i> - A sol·licitar la limitació del seu tractament. / <i>A solicitar la limitación de su tratamiento.</i> - A oposar-se al tractament. / <i>A oponerse al tratamiento.</i> - A la portabilitat de les dades. / <i>A la portabilidad de los datos</i> A aquests efectes. Vè. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / <i>A estos efectos. Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 València.</i> El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / <i>El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</i>
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</i>

En marcar aquesta casella, el sotassinat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats.
 Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.

_____, d _____ de _____

Firma: _____

EL/LA SIGNANT: Sol·licita ser admés al procés de provisió del lloc TE16, tècnic o tècnica informàtic, de la Subdirecció de Sistemes. Declara que són certs les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, compromentent-se a provar documentalment tots ells en qualsevol moment del procés.
 EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE16, técnico o técnica informático, de la Subdirección de Sistemas. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31361 - 03 - E