

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓ de 7 de juliol de 2021, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió dels llocs TE06, TE12 i TE14 tècnic o tècnica, del departament de gestió i planificació, del departament d'operacions i del departament d'originacions Back Office, respectivament, de l'IVF, mitjançant un procediment de concurs oposició mitjançant la cobertura externa dels llocs. [2021/7836]*

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2020, aprovada pel director general de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF), en data 29 de desembre de 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020), així com de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2018, aprovada pel director general de l'IVF, en data 28 de maig de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), que s'entén prorrogada durant l'exercici 2021 en virtut del que es disposa en l'article 11.1 del Reial Decret llei 23/20 de 23 de juny, pel qual s'adopten mesures complementàries en matèria agrària, científica, econòmica, d'ocupació i seguretat social i tributària per a pal·liar els efectes de la Covid-19.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com el que es preveu en la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat i en ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica de la qual correspon al seu director general, amb competències per a executar els processos selectius, establir els criteris que els han de regir, així com per a aprovar les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'IVF en virtut del que disposa l'article 6.3. i i k del Reglament d'organització i de funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc

### Primer

Convocar la provisió dels llocs TE06, TE12 i TE14 tècnic o tècnica, del Departament de Gestió i Planificació, del Departament d'Operacions i del Departament d'Originacions *Back Office*, respectivament, de l'IVF, mitjançant un procediment de concurs oposició mitjançant la cobertura externa dels llocs.

### Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que s'acompanyen a aquesta resolució.

### Tercer

Publicar aquesta resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Aquesta convocatòria i tots els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa, contra els quals es pot interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació. Igualment, s'hi podrà interposar, directament, un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, article 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de 2 mesos, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 7 de juliol de 2021.- El director general: Manuel Illueca Muñoz.

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓN de 7 de julio de 2021, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión de los puestos TE06, TE12 y TE14 técnico o técnica, del departamento de gestión y planificación, del departamento de operaciones y del departamento de originaciones Back Office, respectivamente, del IVF, mediante un procedimiento de concurso oposición mediante la cobertura externa de los puestos. [2021/7836]*

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2020, aprobada por el director general del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF), en fecha 29 de diciembre de 2020 (DOGV 8987, 31 de diciembre de 20), así como de la oferta de empleo público para el ejercicio 2018 aprobada por el director general del IVF, en fecha 28 de mayo de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), que se entiende prorrogada durante el ejercicio 2021 en virtud de lo dispuesto en el artículo 11.1 del Real Decreto ley 23/20 de 23 de junio, por el que se adoptan medidas complementarias en materia agraria, científica, económica, de empleo y seguridad social y tributaria para paliar los efectos de la Covid-19.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como lo previsto en la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat y en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como para la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio del IVF en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3. i) y k) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo

### Primero

Convocar la provisión de los puestos TE06, TE12 y TE14 Técnico o Técnica, del Departamento de Gestión y Planificación, del Departamento Operaciones y del Departamento de Originaciones *Back Office*, respectivamente, del IVF mediante un procedimiento de concurso oposición mediante la cobertura externa de los puestos.

### Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que se acompañan a la presente resolución.

### Tercero

Publicar la presente Resolución en el DOGV y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 7 de julio de 2021.- El director general: Manuel Illueca Muñoz.



*Bases de la convocatòria per a la cobertura externa pel sistema de concurs oposició per a la provisió definitiva dels llocs TE06, TE12 i TE14 de tècnic o tècnica de l'Institut Valencià de Finances*

### 1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir tres llocs de treball de tècnic o tècnica, mitjançant un procediment de cobertura externa.

En el cas que, com a conseqüència de l'execució de l'oferta o ofertes d'ocupació pública en què es fonamenta la publicació d'aquesta resolució, es convoquen, pel torn de promoció interna, uns llocs idèntics als que s'inclouen en aquesta convocatòria, només es podrà concórrer a un dels torns convocats; serà motiu d'exclusió la presentació de sol·licituds de tots dos torns, ja que només es pot optar per un dels dos.

Els llocs de treball que queden sense cobrir pel torn de promoció interna, després de la finalització del corresponent procés selectiu, s'acumularan als llocs oferits per torn lliure a l'oferta o les ofertes corresponents.

### 2. Condicions generals de les persones aspirants

Per a ser admeses a aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o una altra que, d'acord amb el que disposa l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana.

b) Haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura en Dret, Economia o Administració i Direcció d'Empreses; o bé, el títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

d) Habilitació: no haver sigut separat o separada mitjançant un expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de funcions públiques.

e) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al lloc convocat.

f) Les condicions per a ser admés o admesa a les proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la provisió definitiva.

g) Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià, en concret la que es determine reglamentàriament de conformitat amb el que es preveu en l'article 62.1.g de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana respectant en tot cas el principi de proporcionalitat i adequació entre el nivell d'exigència i les funcions corresponents.

Les condicions per a l'admissió a les proves s'han de reunir en el moment de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de presa de possessió del lloc.

L'IVF podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguem aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal laboral fix de l'IVF que ja tinga la condició de tècnic o tècnica.

En el cas de les persones amb diversitat funcional que desitgen accedir al procés, l'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS) establirà, per a les persones amb diversitat funcional que ho necessiten i ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a la realització de les proves. Aquesta petició s'haurà de formular en la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició

*Bases de la convocatoria para la cobertura externa por el sistema de concurso oposición para la provisión definitiva de los puestos TE06, TE12 y TE14 de técnico o técnica del Institut Valencià de Finances.*

### 1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir tres puestos de trabajo de Técnico o Técnica, mediante un procedimiento de cobertura externa.

En el supuesto de que, como consecuencia de la ejecución de la oferta u ofertas de empleo público en que se fundamenta la publicación de la presente resolución, se convocasen por el turno de promoción interna, idénticos puestos a los incluidos en esta convocatoria, solo se podrá concurrir a uno de los turnos convocados, siendo motivo de exclusión la presentación de solicitudes de ambos turnos, debiéndose optar por uno de ellos.

Los puestos de trabajo que queden sin cubrir por el turno de promoción interna, tras la finalización del correspondiente proceso selectivo, se acumularán a los puestos ofertados por turno libre a la oferta u ofertas correspondientes.

### 2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Para ser admitidas a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, de título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

d) Habilitación: no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

e) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

f) Las condiciones para ser admitido o admitida a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

g) Acreditar la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano, en concreto que se determine reglamentariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 62.1.g de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana respetando en todo caso el principio de proporcionalidad y adecuación entre el nivel de exigencia y las funciones correspondientes.

Las condiciones para la admisión a las pruebas deberán reunirse en el momento de la finalización del plazo de presentación de las solicitudes, y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión del puesto.

El IVF podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

No podrá participar, en este procedimiento selectivo el personal laboral fijo del IVF que ya tenga la condición de técnico o técnica.

El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación



de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, qui resulte seleccionat haurà de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del desenvolupament, si se li requereix, un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

### 3. Identificació i funcions

Números de lloc:	TE06, TE12 i TE14
Denominació:	Tècnic o Tècnica
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041.
Dependència funcional	– TE06: Cap del Departament de Gestió i Planificació; – TE12: Cap del Departament d'Operacions; – TE14: Cap del Departament d'Originacions.
Funcions:	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions assignades al departament.
Requisits per a fer-ne les funcions:	Títol universitari oficial de Llicenciatura en Dret, Economia o Administració i Direcció d'Empreses; o bé, el títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

### 4. Presentació de sol·licituds

El personal interessat ha de dirigir la seua sol·licitud, signada, a la Subdirecció Legal de l'IVF, Plaça Nàpols i Sicília, 6 – 46003 València, segons el model d'instància que s'incorpora a l'annex III.

La presentació de sol·licituds ha de fer-se, de manera preferent, en el registre d'entrada d'aquesta entitat o bé en qualsevol dels registres i de les oficines públiques a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds presentades a través de les oficines de Correus han d'anar en sobre obert perquè el funcionari/ària corresponent les daten i segellen abans de certificar-les.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

Les persones que vulguen participar en aquestes proves selectives han d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex VI d'aquestes bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a la realització de l'exercici, en l'ompliment de la sol·licitud, han d'observar les prescripcions següents:

Cal indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica o (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent: 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2) Ampliació del temps de duració de la prova. 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió. 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordesa. 5) Sistema Braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident. 6) Altres, cal especificar quines.

### 5. Admissió de sol·licituds

Els i les aspirants queden vinculats per les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i únicament podran demandar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat dins del termini establert en la base 4 per a la presentació de sol·licituds.

de la condició de diversitat funcional mediante Dictamen Técnico Facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

### 3. Identificación y funciones

Números de puesto:	TE06, TE12 y TE14
Denominación:	Técnico o Técnica
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Dependencia funcional	– TE06: Jefe o Jefa del Departamento de Gestión y Planificación; – TE12: Jefe o Jefa del Departamento Operaciones; – TE14: Jefe o Jefa del Departamento Originaciones.
Funciones:	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.
Requisitos para su desempeño:	Título universitario oficial de Licenciatura en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

### 4. Presentación de solicitudes

El personal interesado dirigirá su solicitud, firmada a la Subdirección Legal del IVF, Plaza Nápoles y Sicilia, 6 – 46003 Valencia, según el modelo de instancia que se incorpora al anexo III.

La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta entidad o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Las personas que deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo IV de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización del ejercicio, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las siguientes prescripciones:

Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuales.

### 5. Admisión de solicitudes

Los y las aspirantes quedan vinculados por los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base 4 para la presentación de solicitudes.





Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, el director general de l'IVF dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, i contindrà la llista provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

Els i les aspirants podran, en cas d'error o exclusió, o de no figurar en la llista de persones admeses i exclosos, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenients dins del termini de 10 dies hàbils comptador a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, procedir a esmenar-los dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants hauran de comprovar que no figuren recollits en la llista provisional d'exclosos i, a més, que els seus noms i les seues dades personals consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si és procedent, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament del primer exercici, així com, si és el cas, l'ordre de crida de les persones admeses, que s'iniciarà en la lletra «F», conforme al resultat del sorteig celebrat el dia 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

#### 6. Proves selectives

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

##### 6.1. Fase d'oposició

L'oposició constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Totes les preguntes i qüestions que es plantegen en aquests exercicis es formularan sobre els temaris de l'annex II que s'indiquen a continuació, d'acord amb la distinció següent:

###### 6.1.1. Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes tipus test que es formularan sobre el temari que consta en l'annex II.

El temps de realització de l'examen el determinarà prèviament l'OTS i en cap cas serà inferior a 60 segons per pregunta, les quals, en tot cas, es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà la correcta.

###### 6.1.2. Segon exercici

Constarà de dues parts, que es realitzaran en una mateixa sessió, sense que, per a resoldre-les, les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena:

a) Primera part: consistirà a contestar per escrit a 10 preguntes teòrico-pràctiques de resposta breu sobre el temari establert en l'annex II – part especial. El temps de realització el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

b) Segona part: consistirà a resoldre per escrit un supòsit pràctic referit a les matèries contingudes en el temari establert en l'annex II – part especial. El temps de realització el determinarà prèviament l'OTS, sense que en cap cas siga inferior a 1 hora i 30 minuts.

Qualificació dels exercicis: la puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, que es distribuirà de la manera següent:

a) Primer exercici: la qualificació del primer exercici serà de 0 a 20 punts, i serà necessari obtenir un mínim de 10 punts per a superar-lo. El nivell de coneixements mínims exigits per a aconseguir els 10 punts en l'exercici serà contestar el 50 % de respostes correctes netes. Les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. d'encerts – (nre. d'errors / 3).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, el director general del IVF dictará resolución que se publicará en la página web del IVF, conteniendo la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

Los y las aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán, que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos y, además, que sus nombres y datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de aspirantes admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo del primer ejercicio, así como, en su caso, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra F, conforme al resultado del sorteo celebrado el día 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero).

#### 6. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

##### 6.1. Fase de oposición

La oposición constarà de dos exercicis obligatoris i eliminatoris. Todas las preguntas y cuestiones que se planteen en estos ejercicios se formularán sobre los temarios del anexo II que se indican a continuación de acuerdo con la siguiente distinción:

###### 6.1.1. Primer ejercicio

Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes tipus test que es formularan sobre el temari que obra en el annex II.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a 60 segundos por pregunta que, en todo caso, se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

###### 6.1.2. Segundo ejercicio

Constarà de dos parts, que se realitzaran en una misma sessió, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo:

a) Primera parte: consistirá en contestar por escrito a 10 preguntas teórico-prácticas de respuesta breve sobre el temario establecido en el anexo II – Parte Especial. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

b) Segunda parte: consistirá en resolver por escrito un supuesto práctico referido a las materias contenidas en el temario establecido en el anexo II – Parte Especial. El tiempo de realización será determinado previamente por el OTS, sin que en ningún caso sea inferior a 1 hora y 30 minutos.

Calificación de los ejercicios: La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, que se distribuirán de la siguiente manera:

a) Primer ejercicio: La calificación del primer ejercicio será de 0 a 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo. El nivel de conocimientos mínimos exigidos para alcanzar los 10 puntos en el ejercicio será contestar el 50 % de respuestas correctas netas. Las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = núm. de aciertos – (núm. de errores/3).



Establides les respostes correctes netes es convertiran en puntuacions finals mitjançant una distribució proporcional.

b) Segon exercici: la qualificació del segon exercici serà de 0 a 40 punts, i serà necessari obtindre un mínim de 10 punts per a superar-lo.

La primera part es qualificarà de 0 a 10 punts. En aquesta part, es presumirà un valor idèntic a totes les preguntes, llevat que l'OTS, atesa l'extensió, la complexitat i/o la dificultat tècnica, establezca una puntuació diferent a cada una de les qüestions formulades; en aquest cas, ho comunicarà a les persones aspirants, amb caràcter previ a la realització de l'exercici.

La segona part es qualificarà de 0 a 30 punts. Per a la valoració d'aquest segon exercici, l'OTS tindrà en compte, a més dels coneixements demostrats i les aptituds per a aplicar-los a situacions de la pràctica professional en conjunt, la capacitat analítica, de síntesi, la qualitat de l'expressió i la presentació de l'exercici.

Qualificació final de la fase d'oposició. Per a superar la fase d'oposició, caldrà obtindre un mínim de 30 punts, puntuació que estarà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis.

Una vegada conclusa cada una de les proves, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima que es podrà obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts, dels quals 20 punts correspondran a la primera prova i 40 punts a la segona. Per a superar la fase d'oposició, caldrà obtindre un mínim de 30 punts.

#### 6.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Aquestes persones tindran un termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el web de l'IVF de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió, degudament compulsats.

Es podrà establir en aquest acord, un sistema d'autobaremació dels mèrits o la seua presentació telemàtica.

Si els mèrits que s'hi al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, només serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

Els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i només es computaran fins a aquest moment.

La puntuació en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

— 10 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants, d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

— 30 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants, d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

Una vegada baremats els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF una llista provisional de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

#### 6.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

A continuació, es configurarà la llista provisional, ordenada de més a menys puntuació, que s'interrumpirà quan el nombre de persones que incloga coincidisca amb el nombre de llocs convocats. Aquestes constituïran les llistes definitives de persones aprovades.

Els casos d'empat que es produïsqen es dirimiran de la manera següent: caldrà tindre en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició; si persisteix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, en el mateix ordre en què figuren enumerats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional; si l'empat es produeix entre aquestes persones,

Establecidas las respuestas correctas netas se convertirán en puntuaciones finales mediante una distribución proporcional.

b) Segundo ejercicio: La calificación del segundo ejercicio será de 0 a 40 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

La primera parte se calificará de 0 a 10 puntos. En esta parte, se presumirá idéntico valor a todas las preguntas, salvo que el OTS, en atención a la extensión, complejidad y/o dificultad técnica, establezca distinta puntuación a cada una de las cuestiones formuladas, en cuyo caso, lo comunicará a las personas aspirantes, con carácter previo a la realización del ejercicio.

La segunda parte se calificará de 0 a 30 puntos. Para la valoración de este segundo ejercicio, el OTS tendrá en cuenta, además de los conocimientos demostrados y las aptitudes para aplicarlos a situaciones de la práctica profesional en su conjunto, la capacidad analítica, de síntesis, calidad de la expresión y la presentación del ejercicio.

Calificación final de la fase de oposición. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios.

Una vez concluida cada una de las pruebas, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del Órgano Técnico de Selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, de los que 20 puntos corresponderán a la primera prueba y 40 puntos a la segunda. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

#### 6.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichas personas tendrán un plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión, debidamente compulsados.

Se podrá establecer en dicho acuerdo, un sistema de autobaremación de los méritos o su presentación telemática.

Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuación en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuïrán:

— 10 puntos correspondrán a méritos relacionados con la formación de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

— 30 puntos correspondrán a méritos relacionados con la experiencia de las y los aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

Una vez baremados los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de las personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

#### 6.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

A continuación, se configurarà la lista provisional, ordenada por puntuación de mayor a menor que se interrumpirà cuando el número de personas incluidas en ellas coincida con el número de puestos convocados, estas constituirán las listas definitivas de personas aprobadas.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuren relacionados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas

es triarà la persona que tinga acreditat un percentatge més elevat de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte si l'empat és entre persones de sexes diferents i es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

Finalment, si encara persisteix l'empat, aquest es dirimirà per ordre alfabètic del primer cognom de les persones aspirants empatades, iniciant-se l'esmentat ordre per la lletra «F», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el 7 de gener de 2019 (DOGV 8473, 28 de gener).

Serà necessari obtindre una puntuació mínima de 50 punts, perquè pugua ser adjudicat el lloc.

### *7. Desenvolupament de les proves selectives*

#### *7.1. Convocatòria per a la celebració de les proves*

El primer exercici no es realitzarà fins que haja transcorregut un mínim de 3 mesos a comptar de la data de la publicació d'aquesta convocatòria i es realitzarà en el lloc, la data i l'hora que s'establisca en la resolució per la qual s'aprove i es publique, en la pàgina de l'IVF, la llista definitiva de persones admeses a la realització de les proves; el termini entre la publicació i la data de realització de la prova no podrà ser inferior a 15 dies hàbils.

L'anunci de la celebració del segon exercici, si és procedent, el farà públic l'OTS en la pàgina web de l'IVF, de conformitat amb el que estableix la base 11 de la convocatòria.

#### *7.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves*

Les persones admeses seran convocades per a la realització de cada exercici en crida única.

Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assisteixen, encara que es dega a causes justificades. No obstant això, en el supòsit que hi concorre causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admissió, no menyscabe el principi d'igualtat. Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquestes no poden ajornar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'OTS. En tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

#### *7.3. Regles generals per a la realització de les proves.*

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'aquestes. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent i aquesta persona aspirant podrà continuar el desenvolupament de l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga alguna cosa sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici i sempre que s'estime convenient durant el desenvolupament d'aquest, en la recollida una vegada finalitzat i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguen vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents, així com, si és el cas, l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguen necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquestes i anul·larà tots aquells exercicis en els quals hi haja alguna marca que pugua identificar-ne l'autoria.

### *7. Llistes d'aprovat i fase de concurs. Aportació de documents*

En finalitzar cada un dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>) la llista

personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

Por último, si aún persistiese el empate, este se dirimirá por orden alfabético del primer apellido de las personas aspirantes empatadas, iniciándose el citado orden por la letra F conforme el resultado del sorteo celebrado el 7 de enero de 2019 (DOGV 8473, 28 de enero)

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

### *7. Desarrollo de las pruebas selectivas*

#### *7.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas.*

El primer ejercicio, no se realizará hasta que hayan transcurrido un mínimo de 3 meses a contar desde la fecha de la publicación de la presente convocatoria y se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución por la que se apruebe y publique, en la página del IVF, la lista definitiva de personas admitidas a la realización de las pruebas, debiendo mediar un plazo no inferior a 15 días hábiles desde la publicación y la fecha de realización de la prueba.

El anuncio de la celebración del segundo ejercicio, en su caso, se hará público por el OTS publicándose en la página web del IVF de conformidad con lo establecido en la base 11 de la convocatoria.

#### *7.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas.*

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad. Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y, en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

#### *7.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.*

Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

### *8. Listas de aprobados y fase de concurso. Aportación de documentos*

Al finalizar cada uno de los ejercicios de la fase oposición, el OTS publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es>), la rela-





de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, els cognoms, el document d'identitat i la puntuació obtinguda. S'entendrà que han superat la fase d'oposició únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cada un dels exercicis.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 6, que constituirà la llista de les persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en aquestes llistes se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de la còpia del formulari de sol·licitud (annex III) degudament omplida i de tots aquells documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren, previstos en l'annex III, degudament compulsats. Es podrà establir en el citat acord, un sistema d'autobaremació dels mèrits o la seua presentació telemàtica.

Si els mèrits que s'hi al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, només serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en el currículum i que s'hagen fet constar en la fulla o el formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu (annex VI).

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, a les quals se'ls concedeix un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Resoltes les possibles reclamacions, l'OTS, mitjançant un anunci, publicarà les llistes definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem; aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades, així com la llista definitiva de persones aprovades, per ordre de puntuació total, a què es refereix la base 6. L'OTS no podrà en cap cas declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, segons el que preveuen les bases 1 i 9 d'aquesta convocatòria.

L'OTS elevarà a la Direcció General de l'IVF la llista definitiva amb les persones aprovades per ordre de puntuació total i que es proposen per a la formalització del contracte com a personal laboral fix, que en cap cas superarà el nombre de places convocades, per a publicar-la en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>) i establirà un termini de 10 dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació, perquè aporten, davant del registre de l'entitat, els documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga. No serà necessari si ja s'ha aportat durant el procés de selecció.
- Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat, per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions semblants a les pròpies de la categoria professional a què es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

- Certificat mèdic acreditatiu de tindre la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits.

Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, sense perjudici de la

ció de persones que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad y la puntuación obtenida. Se entenderá que han superado la fase de oposición, únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 6, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso. A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de 10 días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de la copia del formulario de solicitud (anexo III) debidamente cumplimentada y de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el anexo III, debidamente compulsados. Se podrá establecer en dicho acuerdo, un sistema de autobaremación de los méritos o su presentación telemática.

Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la hoja o formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo (anexo IV).

Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

Resueltas las posibles reclamaciones, el OTS, mediante anuncio, publicará las listas definitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la relación definitiva de personas aprobadas por su orden de puntuación total a que se refiere la base 6. En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número superior al de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 9 de la presente convocatoria.

El OTS elevará a la Dirección General del IVF la relación definitiva con las personas aprobadas por orden de puntuación total y que proponen para la formalización del contrato como personal laboral fijo, y que en ningún caso superará al de plazas convocadas, para su publicación en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>) estableciendo un plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación aporten ante el registro de la entidad los siguientes documentos:

- Fotocopia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocopia compulsada del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda. No será necesario si ya se ha aportado durante el proceso de selección.
- Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados

Las personas aspirantes seleccionadas que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas como personal laboral

responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

#### *9. Nomenament i formalització del contracte com a personal laboral fix*

Conclòs el procés de selecció, l'OTS, amb la comprovació prèvia del compliment per part del candidat/a dels requisits del lloc de treball, d'acord amb el que preveu aquesta convocatòria, procedirà a formular una proposta d'adjudicació a la Direcció General de l'IVF, que es farà pública en la pàgina web de l'entitat (<http://www.ivf.gva.es>), en la qual figurarà la puntuació obtinguda per cada candidat/a, i concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils perquè al·leguen i justifiquen, davant de l'OTS, el que estimen pertinent.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'OTS estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i formalitzarà la proposta de resolució definitiva. A la vista d'això, el director general de l'IVF resoldrà l'adjudicació per a l'acompliment dels llocs de treball a les persones que hagen obtingut la puntuació més alta en el concurs oposició, dictarà resolució i procedirà al nomenament de la persona aspirant que haja obtingut les tres millors puntuacions resultants del concurs oposició, com a personal laboral indefinit de l'IVF, per a l'acompliment de les funcions assignades als llocs convocats, que inclourà un període de prova de 4 mesos. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

Una vegada formalitzat el contracte, se'n lliurarà una còpia al treballador dins d'un termini màxim de 15 dies des de l'inici de l'activitat.

El personal de nou ingrés haurà de superar un període de prova de 4 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 8 del conveni col·lectiu aplicable, durant el qual el superior jeràrquic de la subdirecció de la que depenga el lloc avaluarà el correcte acompliment del lloc de treball.

Durant aquest període, la persona en pràctiques desenvoluparà les activitats pròpies del lloc de treball que corresponga, i seran objecte d'avaluació i de qualificació les aptituds i els comportaments professionals següents, en relació amb:

- la capacitat de treball i el rendiment professional
- el sentit de la responsabilitat i l'eficiència
- l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa
- la integració en l'equip de treball
- l'adequació de les seues relacions internes i/o externes
- l'adaptació a situacions d'estrés, imprevistos, etc.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova n'interrump el còmput.

Queden exempts del període de prova els treballadors que ja hagen exercit les mateixes funcions amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans de ser nomenades, l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir el següent aspirant, segons l'ordre de puntuació, i proposar-lo per a un possible nomenament.

Serà necessari obtindre una puntuació mínima de 50 punts, perquè pugua ser adjudicat el lloc.

#### *10. Òrgan tècnic de selecció*

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres: president/a, secretari/ària i dos vocals, designats per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, a la qual està adscrit l'IVF.

Només un d'ells podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre haurà d'exercir les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat entre el personal de la Generalitat i el sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars als que s'estableixen per a les places objecte de la convocatòria.

La composició del tribunal serà la següent:

- President/a: un funcionari de carrera o personal laboral fix la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria.
- 2 vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria

fijo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

#### *9. Nombramiento y formalización del contrato como personal laboral fijo*

Concluido el proceso de selección, el OTS, previa comprobación del cumplimiento por parte del candidato/a de los requisitos del puesto de trabajo de acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación a la Dirección General del IVF, en la que figurará la puntuación obtenida por cada candidato/a, que se hará pública en la página web de la entidad, (<http://www.ivf.gva.es>), concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente, ante el OTS.

Finalizado el plazo de alegaciones, el OTS estudiará y resolverá las posibles alegaciones y formalizará la propuesta de resolución definitiva. A la vista de lo anterior, el director general del IVF resolverá la adjudicación para el desempeño de los puestos de trabajo, a las personas que hubiesen obtenido la mayor puntuación en el concurso-oposición y dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que haya obtenido las tres mejores puntuaciones resultantes del concurso-oposición, como personal laboral indefinido del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas a los puestos convocados, que incluirá un periodo de prueba de 4 meses. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Formalizado el contrato, una copia del mismo se entregará al trabajador en un plazo máximo de 15 días desde que se inició la actividad.

El personal de nuevo ingreso tendrá que superar un período de prueba de 4 meses, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del convenio colectivo aplicable, durante el cual el superior jerárquico de la subdirección de la que dependa el puesto evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Durante dicho período, la persona en prácticas desarrollará las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- Capacidad de trabajo y rendimiento profesional
- Sentido de la responsabilidad y eficiencia
- Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- Integración en el equipo de trabajo
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas
- Adaptación a situaciones de stress, imprevistos, etc.

La situación de incapacidad temporal durante el periodo de prueba interrumpirá el cómputo del mismo.

Quedan exentos del período de prueba los trabajadores que ya hayan desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el Órgano Técnico de Selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante y proponerlo para su posible nombramiento.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

#### *10. Órgano técnico de selección*

El Órgano Técnico de Selección, estará compuesto por cuatro miembros: presidente/a, secretario/a y dos vocales, designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, a la que se encuentra adscrita el IVF.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

La composición del tribunal será la siguiente:

- Presidente/a: un funcionario de carrera o personal laboral fijo cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria
- 2 vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría labo-



laboral objecte d'aquesta convocatòria i hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la que s'exigeix en la convocatòria.

– Secretari/ària: personal laboral fix de l'IVF la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria.

Els membres de l'òrgan col·legiat de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vegada hagen sigut publicades les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i dels mèrits de les i dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es done en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

A l'efecte de comunicacions i de qualsevol altra incidència, l'OTS tindrà la seua seu en l'IVF (Plaça Nàpols i Sicília, número 6, 46003 València).

L'OTS, a l'efecte de gratificacions i d'indemnitzacions, es regirà pel que disposa el Decret 95/2014, de 13 de juny, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, dins del termini d'1 mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 10. Borsa d'ocupació

Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), per a cobrir les necessitats de contractació temporal, que podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska la seua renúncia o baixa, així com per a cobrir les necessitats de personal de la categoria convocada, amb els candidats/ates que hagen superat el primer examen de la fase d'oposició per ordre de puntuació.

Aquesta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria.

El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 31 de juliol de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del III Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a la constitució i el funcionament de les borses d'ocupació temporal en el sector públic instrumental de la Generalitat.

#### 11. Publicitat

Totes les resolucions que dicte el director general de l'IVF, així com els acords i/o les notes informatives que emeta l'OTS, es publicaran en

ral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Secretario/a: personal laboral fijo del IVF cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria.

Los miembros del órgano colegiado de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección

El nombramiento de las personas miembro del Órgano Técnico de Selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, una vez hayan sido publicadas las listas provisionales de personas admitidas y excluidas.

Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y los aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adopción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del Órgano Técnico de Selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en el IVF (Plaza Nápoles y Sicilia, número 6, 46003 Valencia).

El OTS, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en el Decreto 95/2014, de 13 de junio, del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### 10. Bolsa de empleo

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal, que se publicará en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), para cubrir las necesidades de contratación temporal, que podrán ser llamadas para sustituir a las personas seleccionadas para cubrir los puestos de trabajo, en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja, así como para cubrir las necesidades de personal de la categoría convocada, con los candidatos/as que hayan superado el primer examen de la fase de oposición por orden de puntuación.

Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior de la misma categoría.

El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolució de 31 de julio de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del III Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a la constitución y funcionamiento de las bolsas de empleo temporal en el sector público instrumental de la Generalitat.

#### 11. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el director general del IVF, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se



la pàgina de l'IVF: <http://www.ivf.gva.es> (cercador d'ocupació / Borses d'ocupació / Beques, descripció: processos oberts).

Tot això, sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les resolucions dictades per la Direcció General per a convocar la provisió de la plaça i amb el nomenament de l'aspirant que haja obtingut la millor puntuació, de conformitat amb el que estableix la base 9.

## 12. Recursos

Aquesta convocatòria i els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa, contra els quals es pot interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'1 mes comptador a partir de l'endemà de la publicació. Igualment, s'hi podrà interposar, directament, un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, articles 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de 2 mesos, comptador a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, dins del termini d'1 mes comptador a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ANNEX I

### Declaració responsable

Declaració responsable de compromís de participació en els processos d'avaluació i baremació

(Cognoms i nom)...., amb DNI/NIE/Passaport núm...

EXPOSTA QUE: Ha presentat una sol·licitud per a participar en la provisió definitiva del lloc TE13, Subdirector/a d'Administració, del Institut Valencià de Finances.

I DECLARA:

– Que es disposa a participar en el procés selectiu per a la provisió definitiva del lloc TE13, Subdirector/a d'Administració, del Institut Valencià de Finances.

– Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'article 56 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, i per tot el que s'ha exposat en l'article 62 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en concret:

- Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, conforme al que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

- Posseir la capacitat funcional per al compliment de les funcions.

- Tindre compliments setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutàries de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma, o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria a la qual es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equi-

publicarán en la página del IVF: <http://www.ivf.gva.es/es> (Buscador de Empleo / Bolsas de empleo / Becas, Descripción: Procesos abiertos).

Todo ello sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las resoluciones dictadas por la Dirección General convocando la provisión de la plaza, y con el nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación de conformidad con lo establecido en la base 9.

## 12. Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

## ANEXO I

### Declaración responsable

Declaración responsable de compromiso de participación en los procesos de evaluación y baremació

(Apellidos y nombre)...., con DNI/NIE/Pasaporte núm..,

EXPONE QUE: Ha presentado una solicitud para participar en la provisió definitiva del puesto TE13, Subdirector/a de Administración, del Institut Valencià de Finances.

Y DECLARA:

– Que se dispone a participar en el proceso selectivo para la provisió definitiva del puesto TE13, Subdirector/a de Administración, del Institut Valencià de Finances.

– Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el artículo 56 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y por lo expuesto en el artículo 62 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, en concreto:

- Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana, permita el acceso al empleo público.

- Poseer la capacidad funcional para el cumplimiento de las funciones.

- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarias de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme, o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría a la que se pretende acceder. En el caso de ser nacional de otro Estado, no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción

valent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

– Que la documentació aportada és exacta i veraç.

I per deixar-ne constància, signatura aquesta declaració responsable En..., a... de... de 2021

## ANNEX II

### Temari

#### Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques.

2. La Constitució Espanyola de 1978: l'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes: organització política i administrativa. Les competències pròpies de les comunitats autònomes.

3. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

4. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: el president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

5. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles amb el mercat comú: marc jurídic.

6. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda i pública, del sector públic instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i organització del sector públic de la Generalitat. Pressupostos de la Generalitat: contingut, elaboració i estructura. Sector públic instrumental de la Generalitat. Subvencions.

7. Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i de funcionament de l'Institut Valencià de Finances (IVF), i article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

8. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: disposicions generals. Els òrgans de les administracions públiques. Dels organismes públics estatals: les entitats públiques empresarials d'àmbit estatal i els fons mancats de personalitat jurídica del sector públic estatal.

9. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. Objecte de la llei. El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació. Polítiques públiques per a la igualtat. La Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat d'homes i dones.

10. Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: transparència en l'activitat pública. Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana.

#### Part especial

##### Sistema financer

11. El sistema financer espanyol: característiques generals i evolució històrica.

12. Les entitats de crèdit: característiques, tipologia i regulació.

13. Banca pública, capital de risc i societats de garantia recíproca.

14. Els auxiliars financers: establiments financers de crèdit, societats de taxació homologades i societats de qualificació.

15. Productes financers: operacions de finançament de les entitats de crèdit, la inversió creditícia i la contractació de productes financers: obligacions de transparència.

16. Els serveis d'inversió: naturalesa i agents principals (societats de valors, agències de valors, societats gestores de cartera, empreses d'assessorament financer).

17. Les borses de valors.

18. El mercat espanyol de deute públic.

19. El mercat de renda fixa privada.

20. La inversió col·lectiva.

disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso a la ocupación pública.

– Que la documentación aportada es exacta y veraz.

Y para que así conste, firma esta declaración responsable En..., a... de... de 2021

## ANEXO II

### Temario

#### Parte general

1. La Constitución española de 1978: los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas.

2. La Constitución española de 1978: La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: organización política y administrativa. Las competencias propias de las Comunidades Autónomas.

3. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.

4. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: El Presidente de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y las Corts.

5. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles con el mercado común: marco jurídico.

6. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda y Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Ámbito de aplicación y organización del sector público de la Generalitat. Presupuestos de la Generalitat: contenido, elaboración y estructura. Sector Público instrumental de la Generalitat. Subvenciones.

7. Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances (IVF) y artículo 171 La Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

8. La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público: Disposiciones generales. Los órganos de las administraciones públicas. De los organismos públicos estatales: las entidades públicas empresariales de ámbito estatal y los fondos carentes de personalidad jurídica del sector público estatal.

9. Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres: Objeto de la Ley. El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación. Políticas públicas para la igualdad. La Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat para la igualdad de hombres y mujeres.

10. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: Transparencia en la actividad pública. Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana.

#### Parte especial

##### Sistema financiero

11. El sistema financiero español: características generales y evolución histórica

12. Las entidades de crédito: características, tipología y regulación

13. Banca pública, capital riesgo y sociedades de garantía recíproca

14. Los auxiliares financieros: establecimientos financieros de crédito, sociedades de tasación homologadas y sociedades de calificación

15. Productos financieros: operaciones de financiación de las entidades de crédito, la inversión crediticia, y la contratación de productos financieros: obligaciones de transparencia

16. Los servicios de inversión: naturaleza y agentes principales (sociedades de valores, agencias de valores, sociedades gestoras de cartera, empresas de asesoramiento financiero)

17. Las bolsas de valores

18. El mercado español de deuda pública

19. El mercado de renta fija privada

20. La inversión colectiva



21. Companyies d'assegurances i fons de pensions.
22. La supervisió prudencial del sistema financer.
23. La política monetària del BCE i el mercat interbancari.
24. Altres institucions internacionals (BEI, Comitè de Basilea, FSB, IOSCO, IAIS i FMI).

Comptabilitat i anàlisi d'estats financers

25. Els llibres de comptabilitat.
26. El registre de les operacions i el cicle comptable: ajustos al tancament de l'exercici.
27. Comptes de tesoreria.
28. Existències.
29. Deutors i creditors per operacions comercials.
30. Comptes relacionats amb el personal i les administracions públiques.
31. Immobilitzat.
32. Actius i passius financers.
33. Subvencions, donacions i llegats.
34. Provisions.
35. Fons propis.
36. Els comptes anuals.
37. L'anàlisi de la rendibilitat: ROA i ROE.
38. Anàlisi del risc econòmic: llindar de rendibilitat i risc operatiu.
39. Anàlisi del risc financer: els indicadors de solvència i liquiditat de l'empresa.
40. Càlcul d'ajudes d'Estat.

Bibliografia part especial

A títol enunciatiu i no limitatiu, se suggereixen els volums següents:

Archel Domenech, AP.; Lizarraga Dallo, F.; Sánchez Alegria, S.; Cano Rodríguez, M., *Estados contables: elaboración, análisis e interpretación*, Pirámide, 2015, 5a edició.

González Garagorri, I., *Sistema financiero*, Ediciones CEF, 2017, 3a edició.

Manzano, D. – Valero, F.J., *Guía del sistema financiero español*, Ediciones Empresa Global, Analistas Financieros Internacionales, 2017, 7a edició.

Omeñaca García, J., *Contabilidad general*, Deusto, 2017, 13a edició.

Parejo Gámir, J.A.; Calvo Bernardino, A.; Rodríguez Sáiz, L.; Cuervo García, A.; Alcalde Gutiérrez, E., *Manual del sistema financiero español*, Ariel Economía y Empresa, 2016, 26a edició.

ANNEX III

*Barem*

*Barem fase de concurs de la convocatòria de concurs oposició per a la provisió definitiva dels llocs TE06, TE12 i TE14 de tècnic o tècnica de l'Institut Valencià de Finances*

En la fase de concurs a què es refereix la base 6 d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional: màxim 30 punts

Es valorarà tenint en compte els criteris següents:

a) 0,36 punts per cada mes complet treballat en l'IVF desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat.

b) 0,12 punts per cada mes complet treballat en empreses del sector privat desenvolupant funcions relacionades amb les del lloc convocat, com ara serveis d'auditoria, banca d'empreses, assessorament financer.

c) 0,09 punts per cada mes complet treballat en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a les del lloc convocat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

21. Compañías de seguros y fondos de pensiones
22. La supervisión prudencial del sistema financiero
23. La política monetaria del BCE y el mercado interbancario
24. Otras instituciones internacionales (BEI, Comité de Basilea, FSB, IOSCO, IAIS y FMI)

Contabilidad y análisis de estados financieros

25. Los libros de contabilidad
26. El registro de las operaciones y el ciclo contable: ajustes al cierre del ejercicio
27. Cuentas de tesorería
28. Existencias
29. Deudores y acreedores por operaciones comerciales
30. Cuentas relacionadas con el personal y las Administraciones Públicas
31. Inmovilizado
32. Activos y Pasivos financieros
33. Subvenciones, donaciones y legados
34. Provisiones
35. Fondos propios
36. Las Cuentas Anuales
37. El análisis de la rentabilidad: ROA y ROE
38. Análisis del riesgo económico: Umbral de rentabilidad y riesgo operativo
39. Análisis del riesgo financiero: los indicadores de solvencia y liquidez de la empresa
40. Cálculo de Ayudas de Estado.

Bibliografía parte especial

A título enunciativo y no limitativo se sugiere los siguientes volúmenes:

Archel Domenech, AP.; Lizarraga Dallo, F.; Sánchez Alegria, S.; Cano Rodríguez, M. (2015): «Estados Contables: Elaboración Análisis e Interpretación», Pirámide. 5ª edición

González Garagorri, I. (2017) «Sistema Financiero». Ediciones CEF. 3ª edición

Manzano, D. y Valero, F.J. (2017): «Guía del Sistema Financiero Español», Ediciones Empresa Global, Analistas Financieros Internacionales. 7ª Edición

Omeñaca García, J. (2017): «Contabilidad General», Deusto. 13ª Edición

Parejo Gámir, J.A.; Calvo Bernardino, A.; Rodríguez Sáiz, L.; Cuervo García, A.; Alcalde Gutiérrez, E. (2016): «Manual del Sistema Financiero Español», Ariel Economía y Empresa. 26ª Edición

ANEXO III

*Baremo*

*Baremo fase de concurso de la convocatoria de concurso-oposición para la provisión definitiva de los puestos TE06, TE12 y TE14 de técnico o técnica del Institut Valencià de Finances.*

En la fase de concurso a la que se refiere la base 6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Experiencia profesional: máximo 30 puntos

Se valorará atendiendo a lo siguiente:

a) 0,36 puntos por cada mes completo trabajado en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

b) 0,12 puntos por cada mes completo trabajado en empresas del sector privado desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado, tales como servicios de auditoría, banca de empresas, asesoramiento financiero.

c) 0,09 puntos por cada mes completo trabajado en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a las del puesto convocado.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:



Els treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i la certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre tots dos documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue.

Per al supòsit de professionals i autònoms, s'haurà d'aportar llicència fiscal o IAE, i certificació de col·legiació, quan siga procedent, així com certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue. Quan siga procedent, i en substitució d'aquests documents, s'haurà d'aportar una certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Per a evidenciar el desenvolupament d'activitats relacionades amb el lloc, s'haurà d'aportar un certificat de les empreses a les quals s'hagen prestat serveis o còpia de les factures emeses amb el concepte de la prestació del servei.

Els treballs per a administracions públiques han d'acreditar-se sempre amb una certificació oficial de l'òrgan competent.

#### B. Formació: màxim 10 punts

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

##### 1. Titulació acadèmica oficial: màxim 2,00 punts

Per cada titulació acadèmica oficial addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (supòsit en el qual es consideraran titulacions valorables totes aquelles relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració o el dret), de nivell igual al que s'exigeix per a pertànyer al grup A, excepte el que es requereix per a accedir-hi, a raó de 2 punts per títol:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 2 punts per títol oficial.

##### 2. Formació complementària: màxim 3,5 punts

– Cursos de formació que s'hagen fet en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

Cursos de formació i perfeccionament rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de prestigi reconegut en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoca, de duració igual o superior a 15 hores.

Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els de les diferents institucions de les universitats quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- De 100 o més hores: 1,00 punts.
- De 75 o més hores: 0,75 punts.
- De 50 o més hores: 0,50 punts.
- De 25 o més hores: 0,25 punts.
- De 15 o més hores: 0,10 punts.

Per al supòsit de cursos en matèria d'igualtat o de prevenció de riscos laborals que s'hagen fet en els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, l'escala de valoració serà la següent:

- De 100 o més hores: 1,25 punts.
- De 75 o més hores: 1,00 punts.
- De 50 o més hores: 0,75 punts.
- De 25 o més hores: 0,50 punts.
- De 15 o més hores: 0,35 punts.

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación del certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, se deberá aportar licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Para evidenciar el desarrollo de actividades relacionadas con el puesto se deberá aportar certificado de las empresas a las que se haya prestado servicios o copia de las facturas emitidas con el concepto de la prestación del servicio.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

#### B. Formació: máximo 10 puntos

Este concepto se valorará hasta un máximo de 10 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

##### 1. Titulación académica oficial: máximo 2,00 puntos

Por cada titulación académica oficial adicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración o el derecho), de nivel igual al exigido para pertenecer al grupo A, salvo el requerido para su acceso, a razón de 2 puntos por título:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 2 puntos por título oficial.

##### 2. Formación Complementaria: máximo 3 puntos

– Cursos de formación que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

Cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 100 o más horas: 1,00 punto.
- De 75 o más horas: 0,75 puntos.
- De 50 o más horas: 0,50 puntos.
- De 25 o más horas: 0,25 puntos.
- De 15 o más horas: 0,10 puntos.

Para el supuesto de cursos en materia de igualdad o de prevención de riesgos laborales que se hayan realizado en los diez años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria la escala de valoración será la siguiente:

- De 100 o más horas: 1,25 puntos.
- De 75 o más horas: 1,00 puntos.
- De 50 o más horas: 0,75 puntos.
- De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- De 15 o más horas: 0,35 puntos.



La docència impartida en qualsevol dels cursos detallats més amunt. Es valorarà la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- a) 100 o més hores: 1,50 punts.
- b) 50 o més hores: 1,00 punts.
- c) 10 o més hores: 0,50 punts.

– Màster propi o altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al grup al qual estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria i no hagen sigut valorats en l'apartat B.1 Titulació acadèmica oficial.

Es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 1,50 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,00 punts.
- c) De 100 o més hores: 0,75 punts.

3. Coneixements de valencià:

Es valoraran fins a un màxim de 3,5 punts, una vegada que s'ha ja acreditat estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb la puntuació següent:

- Grau elemental (B1): 0,75 punts
- B2: 1,00 punts
- Grau mitjà (C1): 2,00 punts
- Grau superior (C2): 3,00 punts

– Per cada certificat de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos), s'afegirà: 0,50 punts, amb un màxim d'un.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris:

Es valorarà, fins a un màxim d'1,50 punts, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma, es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga, de conformitat amb el que estableix el quadre següent:

La Docencia impartida en cualesquiera de los cursos antes relacionados. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) 100 o más horas: 1,50 puntos.
- b) 50 o más horas: 1,00 punto.
- c) 10 o más horas: 0,50 puntos.

– Máster propio u otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo al que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado B.1 Titulación Académica Oficial.

Se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 1,50 punto.
- b) De 200 o más horas: 1,00 puntos.
- c) De 100 o más horas: 0,75 puntos.

3. Conocimientos de valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Grado elemental (B1): 0,75 puntos.
- B2: 1,00 punto.
- Grado medio (C1): 2,00 puntos.
- Grado superior (C2): 3,00 puntos.

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 0,50 puntos, con un máximo de uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Conocimiento de idiomas comunitarios:

Se valorarán hasta un máximo de 1,50 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:



Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre	Puntuació	Llei orgànica 2/2006	Puntuació	Certificació MCER (LO 8/2013)			
0,2	1r curs. Cicle elemental	0,2	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,2	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,4	2n curs. Cicle elemental		2n nivell bàsic		0,4	2n nivell A2		
0,8	3r curs. Cicle elemental		0,6		1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,6	1r nivell B1
		0,8	2n nivell intermedi	0,8	2n nivell B1			
1,00	1r curs. Cicle superior	1,00	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,00	1r nivell B2	Nivell B	Certificat B2
1,20	2n curs. Cicle superior	1,20	2n nivell avançat		1,20	2n nivell B2		
		1,40	1r nivell C1	Certificat C1	1,40	1r nivell C1	Nivell C	Certificat B1
		1,50	2n nivell C2	Certificat C2	1,50	1r nivell C2		Certificat B2





<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>			
0,2	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,2	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2	
0,4	2º curso. Ciclo elemental		0,4	2º Nivel básico		0,4	2º Nivel A2			
0,8	3º curso. Ciclo elemental		0,6	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,6	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1	
			0,8	2º Nivel Intermedio		0,8	2º Nivel B1			
1,00	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	1,00	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,00	1º Nivel B2			Certificado B2
1,20	2º curso. Ciclo superior		1,20	2º Nivel Avanzado		1,20	2º Nivel B2			
			1,40	1º Nivel C1	Certificado C1	1,40	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado B1	
			1,50	2º Nivel C2	Certificado C2	1,50	1º Nivel C2		Certificado B2	





 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IV(F)*</b> INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE06, TE12 I TE14 DE TÈCNIC O TÈCNICA DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE06, TE12 y TE14 DE TÉCNICO O TÉCNICA DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</p>
<b>E</b>	<b>FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA</b>	
DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN		

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
DIN - A4  
IA - 31362 - 02 - E



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b>	<p style="text-align: center;"><b>SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE06, TE12 I TE14 DE TÈCNIC O TÈCNICA DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA MEDIANTE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE06, TE12 Y TE14 DE TÉCNICO O TÉCNICA DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES</b></p>
---	---	---

**F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES / INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS**

**Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal / Información sobre protección de datos para convocatorias de personal**

<b>Responsable</b>	Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / <i>Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C</i> L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. / <i>El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</i>
<b>Finalitat / Finalidad</b>	L'estudi, avaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / <i>El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF</i>
<b>Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos</b>	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retinguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anonimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. <i>Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retenemos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anonimizarán para que ya no podamos identificarlos.</i>
<b>Legitimació / Legitimación</b>	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / <i>El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.</i>
<b>Destinataris / Destinatarios</b>	- El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / <i>El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada.</i> - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau, resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / <i>El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas.</i> - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que fos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / <i>Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado.</i> - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / <i>Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos.</i> - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estigui obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditors externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions establertes en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenant a un mandat judicial o resolució administrativa. / <i>Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Comptes de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunitat Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.</i>
<b>Drets / Derechos</b>	- A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat. / <i>A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado.</i> - A sol·licitar la seva rectificació o supressió. / <i>A solicitar su rectificación o supresión.</i> - A sol·licitar la limitació del seu tractament. / <i>A solicitar la limitación de su tratamiento.</i> - A oposar-se al tractament, i / <i>A oponerse al tratamiento, y</i> - A la portabilitat de les dades / <i>A la portabilidad de los datos</i> A aquests efectes. Vè. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / <i>A estos efectos. Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 València.</i> El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / <i>El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</i>
<b>Normativa</b>	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / <i>Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).</i>

En marcar aquesta casella, el sotassinat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats.  
 *Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.*

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

EL/LA SIGNANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc TE06, TE12 i TE14. Declara que són certs les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, comproment-se a provar documentalment tots ells en qualsevol moment del procés.

EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE06, TE12 y TE14. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 31362 - 03 - E