

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2018, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual convoca la provisió dels llocs TE04, TE09, TE10 i TE11, tècnic o tècnica de la Subdirecció de Riscos, mitjançant un procediment de promoció interna entre el personal laboral fix del l'IVF. [2018/7595]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2018 aprovada pel director general de l'IVF, en data 28 de maig de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), i vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni Col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com en el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, l'Ordre 12/2017, de 26 de juny, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Pùbliques, per la qual s'aproven els barems d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i la Resolució de 15 de maig de 2018, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del II Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, en matèria de criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries en el sector públic instrumental de la Generalitat.

Vista la Resolució de data 23 de juliol de 2018 del director general de l'IVF, on se suspén amb caràcter subsidiari la convocatòria per a la provisió definitiva dels llocs IC05, TE04, TE09, TE10 i TE11, tècnic o tècnica de la Subdirecció de Riscos, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en virtut del que es disposa en l'article 10 del Reglament d'organització i funcionament del Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, i les delegades mitjançant l'accord del Consell General de l'IVF, de data 30 de març de 2009, resolc:

Primer

Convocar la provisió dels llocs TE04, TE09, TE10 i TE11, tècnic o tècnica de la Subdirecció de Riscos, per mitjà d'un procediment de promoció interna entre el personal laboral fix de l'IVF.

Segon

Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex a la present resolució.

Tercer

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs d'alçada davant del conseller d'Hisenda i Model Econòmic en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb allò que disposa l'article 38 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances aprovat per Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats en puguen exercitar qualsevol altre que estimen oportú.

València, 24 de juliol de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 24 de julio de 2018, del director general del Institut Valencia de Finances, por la que se convoca la provisión de los puestos TE04, TE09, TE10 y TE11, técnico o técnica de la Subdirección de Riesgos, mediante un procedimiento de promoción interna entre el personal laboral fijo del IVF. [2018/7595]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2018, aprobada por el director general del Institut Valencià de Finances (IVF), en fecha 28 de mayo de 2018 (DOGV 8307, 31.05.2018), y visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio Colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como en el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, la Orden 12/2017, de 26 de junio, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se aprueban los baremos de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo de la Administración de la Generalitat, y la Resolución de 15 de mayo de 2018, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del II Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, en materia de criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias en el sector público instrumental de la Generalitat.

Vista la Resolución de fecha 23 de julio de 2018 del director general del IVF, donde se suspende con carácter subsidiario la convocatoria para la provisión definitiva de los puestos IC05, TE04, TE09, TE10 y TE11, técnico o técnica de la Subdirección de Riesgos y en uso de la facultad de autoorganización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del IVF, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión de los puestos TE04, TE09, TE10 y TE11, técnico o técnica de la Subdirección de Riesgos, mediante un procedimiento de promoción interna entre el personal laboral fijo del IVF.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente Resolución en el DOGV y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Contra esta Resolución podrá interponerse Recurso de Alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances aprobado por Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 24 de julio de 2018.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCS TE04, TE09, TE10 I TE11, TÈCNIC/A, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES.

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, per a cobrir 4 llocs de treball de tècnic, pel torn de promoció interna.

2. Condicions generals dels aspirants

Per a ser admés a aquestes proves selectives, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Ser personal laboral fix de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avanç, IVF) amb una antiguitat, almenys, de dos anys.

b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

c) Tindre complits setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

d) Estar en possessió del títol de llicenciat/llicenciada en Dret, o en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses; o bé, títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents, habilita per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

e) Habilitació: no haver sigut separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat, o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Capacitat: no patir malaltia ni estar afectat per limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al lloc convocat.

g) Les condicions per a ser admés a les proves, hauran de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la seu provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir els aspirants que acrediten la veritat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguen aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no són acreditats en el termini de 10 dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

3. Identificació i funcions

Núm. lloc:	TE04, TE09, TE10 i TE11
Denominació:	Tècnic/a
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041
Dependència funcional	Cap del departament d'anàlisi de riscos
Funcions i tasques bàsiques:	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades a la Direcció Adjunta.

4. Presentació de sol·licituds i admissió

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Legal de l'IVF, plaça Nàpols i Sicília, 6 – 46003 València.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avanç, DOGV).

Els que desitgen prendre part en aquestes proves selectives hauran d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

BASES DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE04, TE09, TE10 Y TE11, TÉCNICO/A, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir 4 puestos de trabajo de Técnico, por el turno de promoción interna.

2. Condiciones generales de los aspirantes

Para ser admitido a estas pruebas selectivas, será necesario cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser personal laboral fijo del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF) con una antigüedad de, al menos, dos años.

b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, o en Economía o en Administración y Dirección de Empresas; o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

e) Habilitación: no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

f) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

g) Las condiciones para ser admitido a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a los aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

3. Identificación y funciones

Núm. puesto:	TE04, TE09, TE10 y TE11
Denominación:	Técnico/a
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Adscripción orgánica:	Jefe/a del Departamento de Análisis de Riesgos
Funciones y tareas básicas:	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas al departamento.

4. Presentación de solicitudes y admisión

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Legal del IVF, plaza Nápoles y Sicilia, 6, 46003 Valencia.

El plazo para la presentación de solicitudes será de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante, DOGV).

Quienes deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el *Anexo I* de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Els aspirants queden vinculats a les dades que han fet constar en les seues sol·licituds, i únicament podran demanar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat, dins del termini establert en el paràgraf segon per a la presentació de sol·licituds.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan tècnic de selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional d'admesos i exclisos a la realització de les proves, en la pàgina web de l'IVF.

Els aspirants podran, en el cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o realitzar les al·legacions que consideren convenient en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació provisional, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se'n, possibilitar la seua esmena dins del termini i en la forma escaient, els aspirants comprovaran no sols que no figuren arreplegats en la relació provisional d'exclusos sinó, a més, que els seus noms i dades consten correctament en les pertinentes relacions d'aspirants admesos.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si pertoca, es dictarà una resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclisos a la realització de les proves que es publicarà en la pàgina web de l'IVF. En aquesta resolució s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de realització i l'hora de començament de les proves.

5. Proves selectives

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal, per mitjà del sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs de caràcter obligatori.

5.1. Fase oposició

Atenent les característiques dels llocs a cobrir, i prèviament a l'aplicació del barem detallat en el punt 6, la fase d'oposició constarà d'un exercici obligatori i eliminatori, que hauran de realitzar les persones aspirants que hi accedisquen tant per la modalitat de promoció interna vertical, com per les de promoció interna horitzontal i mixta.

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 10 preguntes, sobre les matèries arreplegades en el temari que figura com annex II.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'òrgan tècnic de selecció.

Una vegada conclosa la prova, els exercicis seran introduïts en sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima a obtindre en la fase d'oposició serà de 60 punts. Per a superar la fase d'oposició caldrà obtindre un mínim de 30 punts.

5.2. Fase concurs

Només podran participar en la fase de concurs els aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els aspirants tindran un termini de 20 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en la web de l'IVF de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició, per a presentar, obligatòriament, un currículum acompañat de tots aquells documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió, degudament compulsats. Si els mèrits que s'al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, únicament s'hauran de mencionar en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

La puntuació màxima en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuiran d'acord amb el barem que figura en el punt 6.

Una vegada baremat els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF, una llista provisional dels aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els distints apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

5.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en ambdues fases.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, per mitjà d'anunci en la pàgina web de l'IVF, la relació defi-

Los aspirantes quedan vinculados a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en el párrafo segundo para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Órgano Técnico de Selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas, en la página web del IVF.

Los aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, posibilitar su subsanación en tiempo y forma, los aspirantes comprobarán no solo que no figuran recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de aspirantes admitidos.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en la página web del IVF. En dicha resolución se establecerá, con al menos 15 días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de dichas pruebas.

5. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

5.1. Fase oposición

Atendiendo a las características de los puestos a cubrir, y previa a la aplicación del baremo detallado en el punto 6, la fase de oposición constará de un ejercicio obligatorio y eliminatorio, que deberán realizar las personas aspirantes que accedan tanto por la modalidad de promoción interna vertical, como por las de promoción interna horizontal y mixta.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 10 preguntas, sobre las materias recogidas en el temario que figura como Anexo II.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el Órgano Técnico de Selección.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios serán introducidos en sobre cerrado y quedarán bajo la custodia del Órgano Técnico de Selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

5.2. Fase concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso los aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichos aspirantes tendrán un plazo de 20 días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión, debidamente compulsados. Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

La puntuación máxima en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán de acuerdo con el baremo que figura en el punto 6.

Una vez barematos los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de 10 días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació.

5.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Resueltas las posibles reclamacions, el Órgano Técnico de Selección publicará, mediante anuncio en la página web del IVF, la relación

nitiva del concurs oposició, així com la llista definitiva d'aspirants aprovats per l'ordre de puntuació total.

Els casos d'empat es dirimiran de la manera següent: caldrà ajustar-se, en primer lloc, a la puntuació major obtinguda en la fase d'oposició, si persisteix l'empat, aquest es dirimirà per la puntuació major obtinguda en els distints apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren relacionats. Si persisteix l'empat, s'adjudicarà en primer lloc a favor de les persones amb diversitat funcional. Si l'empat es produceix entre aquestes persones, es triarà qui tinga acreditat un major percentatge de discapacitat, i en segon lloc s'adjudicarà per sorteig.

Caldrà aconseguir una puntuació mínima de 50 punts, perquè puga ser adjudicat el lloc.

6. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

6.1. Experiència professional

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat serà de 20 punts. Es valorarà a raó de 0,04 punts per cada mes complet treballat en l'IVF. A aquest efecte també es computaran els serveis reconeguts a l'empara del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

6.2. Formació

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els criteris següents:

6.2.1 Titulació acadèmica oficial:

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb les places convocades (en aquest supòsit es consideren com a titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat o l'administració o en dret), de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això, la puntuació més alta de les següents:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 3 punts.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent. 2,5 punts.

6.2.2 Cursos de formació i perfeccionament:

Es valoraran les accions formatives fins a un màxim de 7 punts, detallades a continuació:

– Cursos rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per les administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de reconegut prestigi en la matèria impartida.

En cap cas, es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans, o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

- a) de 100 o més hores: 2,00 punts.
- b) de 75 o més hores: 1,50 punts.
- c) de 50 o més hores: 1,00 punts.
- d) de 25 o més hores: 0,50 punts.
- e) de 15 o més hores: 0,20 punts.

– Docència impartida en cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotores, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos. Serà valorada la suma de les hores de cada curs diferent impartit, no seran susceptibles de valoració les impartides en successives edicions d'un mateix curs.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb l'escala següent:

definitiva del concurso-oposición, así como la lista definitiva de aspirantes aprobados por su orden de puntuación total.

Los casos de empate se dirimirán del siguiente modo: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados. De persistir el empate, se adjudicará en primer lugar a favor de las personas con diversidad funcional. Si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad, y en segundo lugar se adjudicará por sorteo.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

6. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

6.1. Experiencia profesional

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 20 puntos. Se valorará a razón de 0,04 puntos por cada mes completo trabajado en el IVF. A estos efectos también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

6.2. Formación

Este concepto se valorará hasta un máximo de 20 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

6.2.1 Titulación académica oficial:

Por cada titulación académica adicional, directamente vinculada con las plazas convocadas (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad o la administración o el derecho), de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello, la puntuación más alta de las siguientes:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 3 puntos.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente. 2,5 puntos.

6.2.2 Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán las acciones formativas hasta un máximo de 7 puntos, detalladas a continuación:

– Cursos recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando forman parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos, o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 100 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 50 o más horas: 1,00 punto.
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- e) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

– Docencia impartida en cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) 100 o més hores: 3 punts.
- b) 50 o més hores: 2 punts.
- c) 10 o més hores: 1 punt.

– Altres títols de postgrau expeditos per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al grup a què estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut valorats en l'apartat 6.2.1 d'aquest punt.

La valoració de cada màster universitari oficial serà de 3 punts.

La resta de títols universitaris de postgrau es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- a) de 300 o més hores: 2,00 punts.
- b) de 200 o més hores: 1,50 punts.
- c) de 100 o més hores: 1,00 punts.

6.2.3 Coneixements de valencià:

Es valoraran fins a un màxim de 7 punts, amb l'acreditació prèvia d'estar en possessió del corresponent certificat expedít, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la puntuació següent:

Coneixement oral: 1,00 punts

Grau elemental: 2,00 punts

Grau mitjà: 4,00 punts

Grau superior: 6,00 punts

– Per cada certificat de capacitació tècnica (lenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegeirà: 1,00 punts, amb un màxim de dos.

La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut.

6.2.4 Coneixement d'idiomes comunitaris:

Es valoraran fins a un màxim de 3 punts, les llengües oficiales de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats i s'acreditarà documentalment per mitjà de títols, diplomes i certificats expeditos per les escoles oficiales d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguisquen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'Educació.

Per cada idioma es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga de conformitat amb el que s'estableix en el quadre següent:

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2066	Certificació MCER (LO 8/2013)	Puntuació
1r curs	1r Cicle Elemental	1r Nivell Bàsic	1r d'A2	0,4
2n curs	2n Cicle Elemental	2n Nivell Bàsic Certificat Nivell Bàsic	2n d'A2 Certificat Nivell A2	1,2
–	–	1r Nivell Mitjà	1r de B1	1,5
3r curs	3r Cicle Elemental Certificat Elemental	2n Nivell Mitjà Certificat Nivell Mitjà	2n de B1 Certificat Nivell B1	2,2
4t curs	1r Cicle Superior	1r Nivell Superior	1r de B2	2,7
Revàlida/títol d'idioma	2n Cicle Superior Certificat Aptitud	2n Nivell Superior Certificat Nivell Superior	2n de B2 Certificat Nivell B2	3,3
			Certificat Nivells C1 i C2	4

- a) 100 o más horas: 3 puntos.
- b) 50 o más horas: 2 puntos.
- c) 10 o más horas: 1 punto.

– Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo a que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado 6.2.1 de este punto.

La valoración de cada máster universitario oficial será de 3 puntos.

El resto de títulos universitarios de postgrado se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 2,00 puntos.
- b) De 200 o más horas: 1,50 puntos.
- c) De 100 o más horas: 1,00 punto.

6.2.3 Conocimientos de valenciano:

Se valorarán hasta un máximo de 7 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, de acuerdo con la siguiente puntuación:

- Conocimiento oral: 1,00 punto
- Grado elemental: 2,00 puntos
- Grado medio: 4,00 puntos
- Grado superior: 6,00 puntos

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 1,00 punto, con un máximo de dos. La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

6.1.1. Conocimiento de idiomas comunitarios:

Se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la consellería competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Plan antiguo	RD 967/1988	RD 1629/2066	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
1º curso	1º Ciclo Elemental	1º Nivel Básico	1º de A2	0,4
2º curso	2º Ciclo Elemental	2º Nivel Básico Certificado Nivel Básico	2º de A2 Certificado Nivel A2	1,2
–	–	1º Nivel Medio	1º de B1	1,5
3º curso	3º Ciclo Elemental Certificado Elemental	2º Nivel Medio Certificado Elemental	2º de B1 Certificado Nivel B1	2,2
4º curso	1º Ciclo Superior	1º Nivel Superior	1º de B2	2,7
Reválida/título de idioma	2n Ciclo Superior Certificado Aptitud	2º Nivel Superior Certificado Nivel Superior	2º de B2 Certificado Nivel B2	3,3
			Certificado Niveles C1 y C2	4

7. Desenvolupament de les proves selectives

Els aspirants hauran d'observar en tot moment les instruccions dels membres de l'òrgan tècnic de selecció o del personal ajudant durant la realització de les proves, amb vista al seu adequat desenvolupament. Qualsevol alteració en el normal desenvolupament de les proves, per part de l'aspirant, quedarà reflectida en l'acta corresponent, l'aspirant podrà continuar desenvolupant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'òrgan resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de la prova, i sempre que s'estime convenient durant el seu desenvolupament, els membres de l'òrgan tècnic de selecció, els seus ajudants o assessors comprovaran la identitat dels aspirants per mitjà de la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, sense que per a aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies compulsades dels documents.

Els aspirants perderan el seu dret si es personen en el lloc de realització de la prova quan aquesta ja s'ha iniciat, o per la inassistència a aquestes, encara que es dega a causes justificades.

8. Òrgan tècnic de selecció

El nomenament de les persones membre de l'òrgan tècnic de selecció es realitzarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves.

Totes les persones membre tindran veu i vot, excepte el secretari o secretària que tindrà veu però no vot.

Se subjectarà a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en allò que s'aplique.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan estiguin afectades per alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. No podran haver realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

9. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF, dictarà una resolució, en què nomenarà els aspirants que han obtingut les millors puntuacions resultants del concurs oposició, per a l'exercici de les funcions assignades als llocs convocats. La resolució es publicarà en el DOGV.

A fi d'assegurar la cobertura dels llocs convocats, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan tècnic de selecció atenent l'ordre de puntuació, podrà requerir l'aspirant següent per al seu possible nomenament com a personal de l'IVF.

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

Los aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de los miembros del Órgano Técnico de Selección o del personal ayudante durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte del aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el aspirante el desarrollo del ejercicio con carácter condicional hasta tanto resuelva el Órgano sobre el incidente.

Antes del inicio de la prueba, y siempre que se estime conveniente durante el desarrollo de la misma, los miembros del Órgano Técnico de Selección, sus ayudantes o asesores comprobarán la identidad de los aspirantes mediante la presentación del DNI, del pasaporte o del permiso de conducir, sin que para este efecto sean válidas las photocopies compulsadas de dichos documentos.

Los aspirantes quedarán decaídos en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado, o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8. Órgano técnico de selección

El nombramiento de las personas miembro del Órgano Técnico de Selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas.

Todas las personas miembro tendrán voz y voto, excepto el Secretario o Secretaria que tendrá voz pero no voto.

Se sujetará a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que resulte de aplicación.

Las personas integrantes del órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. No podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria.

9. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de los aspirantes que hayan obtenido las mejores puntuaciones resultantes del concurso-oposición, para el desempeño de las funciones asignadas a los puestos convocados. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Con el fin de asegurar la cobertura de los puestos convocados, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento, el Órgano Técnico de Selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante para su posible nombramiento como personal del IVF.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVF	INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCOS TE04, TE09, TE10 I TE11, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS, DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES		
SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE04, TE09, TE10 Y TE11, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS, DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES		

A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EXPERIENCIA PROFESIONAL			
DATA D'INGRÉS FECHA DE INGRESO	DATA CESSAMENT FECHA CESE	EMPRESA	LLLOC PUESTO
C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES			
			DATA EXPEDICIÓ FECHA EXPEDICIÓN
D IDIOMES IDIOMAS			
	TÍTOL / TÍTULO		
VALENCIÀ VALENCIANO			
ANGLÈS INGLÉS			
UNS ALTRES OTROS			

ANNEX I / ANEXO I



INSTITUT
VALENCIÀ
DE
FINANCES

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCOS TE04, TE09, TE10 I TE11, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS, DE L'INSTITUT VALENCIA DE FINANCES

SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE04, TE09, TE10 Y TE11, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS, DEL INSTITUT VALENCIA DE FINANCES

**E CURSOS DE FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT
CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

- A4

- A4

23/07/18

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓN LEGAL)
INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓN LEGAL)

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVF	INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DELS LLOCOS TE04, TE09, TE10 I TE11, DE LA SUBDIRECCIÓ DE RISCOS, DE L'INSTITUT VALENCIA DE FINANCES SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DE LOS PUESTOS TE04, TE09, TE10 Y TE11, DE LA SUBDIRECCIÓN DE RIESGOS, DEL INSTITUT VALENCIA DE FINANCES		

F INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Informació sobre protecció de dades per a convocatòries de personal Información sobre protección de datos para convocatorias de personal	
Responsable	<p>Institut Valencià de Finances (IVF) CIF Q-9650010C / Institut Valencià de Finances (IVF). CIF Q-9650010C L'IVF és una entitat de dret públic pertanyent al sector públic instrumental de la Generalitat Valenciana. El seu règim jurídic ve regulat per l'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i finançera, i d'organització de la Generalitat. / El IVF es una entidad de derecho público perteneciente al sector público instrumental de la Generalitat Valenciana. Su régimen jurídico viene regulado por el artículo 171 de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.</p>
Finalitat / Finalidad	L'estudi, evaluació, gestió administrativa, comunicacions i control, de les sol·licituds de participació en les convocatòries d'ocupació de l'IVF. / El estudio, evaluación, gestión administrativa, comunicaciones y control, de las solicitudes de participación en las convocatorias de empleo del IVF.
Termini de conservació de les dades / Plazo de conservación de los datos	Només conservem les seves Dades Personals durant el temps que els necessitem per al propòsit o finalitat per al qual han estat recollides amb el seu consentiment exprés, a fi de satisfer les seves necessitats o per complir les nostres obligacions legals. Es possible que retenguem algunes dades personals per a complir les nostres obligacions legals o reglamentàries, així com per administrar els nostres drets (per exemple, per fer valer les nostres reclamacions davant els tribunals) o amb fins estadístics o històrics. Quan ja no necessitem utilitzar les seves dades personals, s'eliminaran dels nostres sistemes i registres o es anònimitzaran perquè ja no puguem identificar-los. <i>Solo conservamos sus Datos Personales durante el tiempo que los necesitamos para el propósito o finalidad para el que han sido recabados con su consentimiento expreso, al objeto de satisfacer sus necesidades o para cumplir con nuestras obligaciones legales. Es posible que retengamos algunos datos personales para cumplir con nuestras obligaciones legales o reglamentarias, así como para administrar nuestros derechos (por ejemplo, para hacer valer nuestras reclamaciones ante los tribunales) o con fines estadísticos o históricos. Cuando ya no necesitamos usar sus datos personales, se eliminarán de nuestros sistemas y registros o se anónimizarán para que ya no podamos identificarlos.</i>
Legitimació / Legitimación	El consentiment de l'interessat, si és el cas l'execució del contracte, així com el règim de selecció de personal que estableix el Decret 92/2017, de 14 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'IVF. / El consentimiento del interesado, en su caso la ejecución del contrato, así como el régimen de selección de personal establecido en el Decreto 92/2017, de 14 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del IVF.
Destinataris / Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> - El personal de l'IVF per a exercir les funcions relatives a la finalitat indicada. / El personal del IVF para ejercer las funciones relativas a la finalidad indicada. - El personal integrant de l'òrgan tècnic de selecció, tant de l'IVF, com a empleats públics de la Generalitat Valenciana i les empreses integrants del seu sector públic i/o entitats dependents, per estudiar i, si escau resoldre, sobre les sol·licituds presentades. / El personal integrante del órgano técnico de selección, tanto del IVF, como empleados públicos de la Generalitat Valenciana y las empresas integrantes de su sector público y/o entidades dependientes, para estudiar y, en su caso resolver, acerca de las solicitudes presentadas. - Empreses especialitzades en la selecció de personal, en el cas que nos necessari, bé pel volum de sol·licituds presentades o per les especials característiques del lloc convocat. / Empresas especializadas en la selección de personal, en el caso de que fuese necesario, bien por el volumen de solicitudes presentadas o por las especiales características del puesto convocado. - Els proveïdors de confiança de l'IVF per a la gestió dels sistemes informàtics, en el cas de ser necessari un tractament extern de les dades. / Los proveedores de confianza del IVF para la gestión de los sistemas informáticos, en el caso de ser necesario un tratamiento externo de los datos. - Tercers per motius legals: Tots aquells que, per normativa legal, estiguin obligat l'IVF, especialment les informacions respecte de les quals el sol·licitant o les lleis permetin la comunicació o divulgació a tercers o que, si escau, els siguin requerides o hagin de remetre a les respectives autoritats de supervisió i control, com ara la Sindicatura de Comptes de la Generalitat i auditores externs. Així mateix, les derivades del compliment de les obligacions estableties en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana. En aquests casos, l'IVF podrà facilitar les dades que li siguin reclamats per l'autoritat competent, així com efectuar les comprovacions oportunes sobre la documentació facilitada. La revelació de dades també podrà tenir lloc en tot cas atenent a un mandat judicial o resolució administrativa. / Terceros por motivos legales: Todos aquellos que, por normativa legal, esté obligado el IVF, en especial las informaciones respecto de las cuales el solicitante o las leyes permitan su comunicación o divulgación a terceros o que, en su caso, les sean requeridas o hayan de remitir a las respectivas autoridades de supervisión y control, tales como la Sindicatura de Contadores de la Generalitat y auditores externos. Asimismo, las derivadas del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana de la Comunidad Valenciana. En estos casos, el IVF podrá facilitar los datos que le sean reclamados por la autoridad competente, así como efectuar las comprobaciones oportunas sobre la documentación facilitada. La revelación de datos también podrá tener lugar en todo caso atendiendo a un mandato judicial o resolución administrativa.
Drets / Derechos	<ul style="list-style-type: none"> - A sol·licitar l'accés a les dades personals relatives a l'interessat. / A solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado, - A sol·licitar la seva rectificació o supressió. / A solicitar su rectificación o supresión, - A sol·licitar la limitació del seu tractament. / A solicitar la limitación de su tratamiento, - A oposar-se al tractament, i / A oponerse al tratamiento, y - A la portabilitat de les dades / A la portabilidad de los datos <p>A aquests efectes, Vd. Pot remetre un correu electrònic a l'adreça asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicació per escrit a l'IVF, incloent una còpia del seu DNI o qualsevol altre document equivalent que permeti acreditar la seva identitat, al domicili d'aquesta entitat, a la plaça de Nàpols i Sicília, 6 - 46003 València. / A estos efectos, Vd. puede remitir un correo electrónico a la dirección asesoria.juridica@ivf.es, o dirigir una comunicación por escrito al IVF, incluyendo una copia de su DNI o cualquier otro documento equivalente que permita acreditar su identidad, al domicilio de esta entidad, en Plaza de Nápoles y Sicilia, 6 - 46003 Valencia.</p> <p>El signant pot dirigir les seves reclamacions derivades del tractament de les seves dades de caràcter personal davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). / El firmante puede dirigir sus reclamaciones derivadas del tratamiento de sus datos de carácter personal ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).</p>
Normativa	Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llire circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades). / Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

En marcar aquesta casella, el sotsguardat reconeix que ha llegit i està d'acord amb la informació sobre protecció de dades de caràcter personal, així com la cessió de les seves dades, si escau, als destinataris anteriorment indicats.

Al marcar esta casilla, el abajo firmante reconoce que ha leído y está de acuerdo con la información sobre protección de datos de carácter personal, así como la cesión de sus datos, en su caso, a los destinatarios anteriormente indicados.

, _____, d _____ de _____

Firma:

EL/LA FIRMANT: Sol·licita ser admès al procés de provisió dels llocs TE04, TE09, TE10 i TE11. Declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, es compromet a provar documentalment totes ells en qualsevol moment del procés. / EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión de los puestos TE04, TE09, TE10 y TE11. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.

INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓ LEGAL)
INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES (SUBDIRECCIÓN LEGAL)

23/07/18

ANNEX II
Temari

Sistema financer

1. El sistema financer espanyol: característiques generals i evolució històrica
2. Les entitats de crèdit: característiques, tipologia i regulació
3. Banca pública, capital de risc i societats de garantia recíproca
4. Els auxiliars financers: establiments financers de crèdit, societats de taxació homologades i societats de qualificació
5. Productes financers: operacions de finançament de les entitats de crèdit, la inversió creditícia, i la contractació de productes financers: obligacions de transparència
6. Els serveis d'inversió: naturalesa i agents principals (societats de valors, agències de valors, societats gestores de cartera, empreses d'assessorament financer)
7. Les borses de valors
8. El mercat espanyol de deute públic
9. El mercat de renda fixa privada
10. La inversió col·lectiva
11. Companyies d'assegurances i fons de pensions
12. La supervisió prudencial del sistema financer
13. La política monetària del BCE i el mercat interbancari
14. Altres institucions internacionals (BEI, Comitè de Basilea, FSB, IOSCO, IAIS i FMI)

Comptabilitat i anàlisi d'estats financers

15. Els llibres de comptabilitat
16. El registre de les operacions i el cicle comptable: ajustos al tancament de l'exercici
17. Comptes de Tresoreria
18. Existències
19. Deutors i creditors per operacions comercials
20. Comptes relacionats amb el personal i les administracions públiques
21. Immobilitzat
22. Actius i passius financers
23. Subvencions, donacions i llegats
24. Provisions
25. Fons propis
26. Els comptes anuals
27. L'anàlisi de la rendibilitat: ROA i ROE
28. Anàlisi del risc econòmic: Llindar de rendibilitat i risc operatiu
29. Anàlisi del risc financer: els indicadors de solvència i liquiditat de l'empresa

Normativa general

30. La Constitució espanyola de 1978: els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques.
31. L'organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònombes: organització política i administrativa. Les competències pròpies de les comunitats autònombes.
32. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
33. El president de la Generalitat. Elecció i estatut personal. Atribucions.
34. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.
35. Normativa sobre igualtat efectiva d'homes i dones.

Bibliografia

- Archel Domènec, AP.; Lizarraga Dallo, F.; Sánchez Alegría, S.; Cano Rodríguez, M. (2015): «Estados Contables: Elaboración Análisis e Interpretación», Pirámide. 5a edició.
- González Garagorri, I. (2017) «Sistema Financiero». Ediciones CEF. 3a edició.
- Manzano, D. y Valero, F.J. (2017): «Guía del Sistema Financiero Español», Ediciones Empresa Global, Analistas Financieros Internacionales. 7a edició.
- Omeñaca García, J. (2017): «Contabilidad General», Deusto. 13a edició.

ANEXO II
Temario

Sistema financiero

1. El sistema financiero español: características generales y evolución histórica
2. Las entidades de crédito: características, tipología y regulación
3. Banca pública, capital riesgo y sociedades de garantía recíproca
4. Los auxiliares financieros: establecimientos financieros de crédito, sociedades de tasación homologadas y sociedades de calificación
5. Productos financieros: operaciones de financiación de las entidades de crédito, la inversión crediticia, y la contratación de productos financieros: obligaciones de transparencia
6. Los servicios de inversión: naturaleza y agentes principales (sociedades de valores, agencias de valores, sociedades gestoras de cartera, empresas de asesoramiento financiero)
7. Las bolsas de valores
8. El mercado español de deuda pública
9. El mercado de renta fija privada
10. La inversión colectiva
11. Compañías de seguros y fondos de pensiones
12. La supervisión prudencial del sistema financiero
13. La política monetaria del BCE y el mercado interbancario
14. Otras instituciones internacionales (BEI, Comité de Basilea, FSB, IOSCO, IAIS y FMI)

Contabilidad y análisis de estados financieros

15. Los libros de Contabilidad
16. El registro de las operaciones y el ciclo contable: ajustes al cierre del ejercicio
17. Cuentas de Tesorería
18. Existencias
19. Deudores y acreedores por operaciones comerciales
20. Cuentas relacionadas con el personal y las Administraciones Públicas
21. Inmovilizado
22. Activos y Pasivos financieros
23. Subvenciones, donaciones y legados
24. Provisiones
25. Fondos propios
26. Las Cuentas Anuales
27. El análisis de la rentabilidad: ROA y ROE
28. Análisis del riesgo económico: Umbral de rentabilidad y riesgo operativo
29. Análisis del riesgo financiero: los indicadores de solvencia y liquidez de la empresa

Normativa general

30. La Constitución española de 1978: los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas.
31. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: organización política y administrativa. Las competencias propias de las Comunidades Autónomas.
32. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana.
33. El President de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones.
34. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.
35. Normativa sobre igualdad efectiva de hombres y mujeres.

Bibliografía

- Archel Domènec, AP.; Lizarraga Dallo, F.; Sánchez Alegría, S.; Cano Rodríguez, M. (2015): «Estados contables: elaboración análisis e interpretación», Pirámide. 5.a edición.
- González Garagorri, I. (2017) «Sistema financiero». Ediciones CEF. 3.a edición.
- Manzano, D. y Valero, F.J. (2017): «Guía del Sistema Financiero Español», Ediciones Empresa Global, Analistas Financieros Internacionales. 7a edición.
- Omeñaca García, J. (2017): «Contabilidad General», Deusto. 13a edición.

Parejo Gámir, J.A.; Calvo Bernardino, A.; Rodríguez Sáiz, L.; Cuervo García, A.; Alcalde Gutiérrez, E. (2016): «Manual del Sistema Financiero Español», Ariel Economía y Empresa. 26a edició.

Parejo Gámir, J.A.; Calvo Bernardino, A.; Rodríguez Sáiz, L.; Cuervo García, A.; Alcalde Gutiérrez, E. (2016): «Manual del Sistema Financiero Español», Ariel Economía y Empresa. 26^a edición.