

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 7 d'abril de 2017, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió temporal urgent del lloc TE01 tècnic/a jurídic/a, de la Direcció adjunta legal, mitjançant un procediment de cobertura externa. [2017/3140]

La plaça TE01 tècnic jurídic/tècnica jurídica, inclosa per primera vegada en la relació de llocs de treball, aprovada pel Consell General de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF), de 14 d'octubre de 2016, es troba vacant.

Vista la memòria de data 21 de desembre de 2016, de la directora adjunta legal, en la qual es manifesta que els recursos actuals de la Direcció Adjunta impossibiliten l'execució de les activitats assignades en la nova reorganització de l'IVF, aprovada en l'esmentada sessió del Consell General.

Vist l'informe de la responsable del Departament de Gestió Econòmica, Administrativa i Recursos Humans, de 21 de desembre de 2016, on es manifesta la no existència de personal fix en l'IVF que complisca els requisits per a accedir al lloc TE01 tècnic jurídic/tècnica jurídica, que no es trobe ja adscrit a la Direcció adjunta legal o, estant adscrit a altres departaments, que no posseïssa una categoria laboral superior a la de tècnic o tècnica.

Vista l'autorització relativa a la contractació de personal temporal per part de la Direcció General de Pressupostos, de 15 de febrer de 2017.

Vist el que disposa l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat Valenciana, i fent ús de la facultat d'autoorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica del qual correspon al seu director general, en virtut del que disposa l'article 11 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i les delegades per mitjà de l'acord del Consell General de l'Institut Valencià de Finances, de data 30 de març de 2009, resolc:

1. Convocar el concurs per a la provisió temporal urgent del lloc TE01 tècnic jurídic/tècnica jurídica, de la Direcció adjunta legal, per mitjà d'un procediment de cobertura externa.

2. Aprovar les bases de la convocatòria que figuren com a annex d'aquesta resolució.

3. Publicar la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Contra aquesta resolució podrà interposar-se un recurs d'alçada davant el conseller d'Hisenda i Model Econòmic en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present resolució, de conformitat amb al que disposa l'article 32 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat per Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, i els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre que consideren oportú.

València, 4 d'abril de 2017.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatòria de concurs per a la provisió temporal externa urgent del lloc TE01, tècnic jurídic/tècnica jurídica de la Direcció Adjunta Legal de l'Institut Valencià de Finances

L'institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF) convoca concurs per a la provisió temporal externa urgent d'una plaça de tècnic jurídic/tècnica jurídica de la Direcció adjunta legal, d'acord amb les condicions següents:

1. Requisits

a) Tindre complits els 18 anys i no superar l'edat de jubilació.

Instituto Valenciano de Finanzas

RESOLUCIÓN de 7 de abril de 2017, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se convoca la provisión temporal urgente del puesto TE01 técnico/a jurídico/a, de la Dirección adjunta legal, mediante un procedimiento de cobertura externa. [2017/3140]

La plaza TE01 técnico/a jurídico/a, incluida por vez primera en la relación de puestos de trabajo aprobada por el Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), de fecha 14 de octubre de 2016, se encuentra vacante.

Vista la memoria de fecha 21 de diciembre de 2016 de la directora Adjunta Legal, en la que se manifiesta que los recursos actuales de la Dirección Adjunta imposibilitan la ejecución de las actividades asignadas en la nueva reorganización del IVF, aprobada en la citada sesión del Consejo General.

Visto el informe de la Responsable del Departamento de Gestión Económica, Administrativa y RRHH de fecha 21 de diciembre de 2016 donde se manifiesta la no existencia de personal fijo en el IVF que cumpla los requisitos para acceder al puesto TE01 técnico/a jurídico/a, que no se encuentre ya adscrito a la Dirección adjunta legal o, estando adscrito a otros departamentos, que no ostente una categoría laboral superior a la de técnico.

Vista la autorización relativa a la contratación de personal temporal por parte de la Dirección General de Presupuestos de fecha 15 de febrero de 2017.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat Valenciana, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, en virtud de lo dispuesto en el artículo 11 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell, y las delegadas mediante el acuerdo del Consejo General del Instituto Valenciano de Finanzas, de fecha 30 de marzo de 2009, resuelvo:

1. Convocar el concurso para la provisión temporal urgente del puesto TE01 técnico/a jurídico/a, de la Dirección adjunta legal, mediante un procedimiento de cobertura externa.

2. Aprobar las bases de la convocatoria que figuran como anexo a la presente resolución.

3. Publicar la presente resolución en el DOGV y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Contra esta Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el conseller de Hacienda y Modelo Económico en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell y los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

València, 7 de abril de 2017.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

Bases de la convocatoria de concurso para la provisión temporal externa urgente del puesto TE01 técnico/a jurídico/a, de la Dirección Adjunta Legal del Instituto Valenciano de Finanzas

El Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), convoca concurso para la provisión temporal externa urgente de una plaza de Técnico/o jurídico/a de la Dirección adjunta legal, de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. Requisitos

a) Tener cumplidos los 18 años y no superar la edad de jubilación.



b) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que disposa l'article 54 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, permeta l'accés a l'ocupació pública.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat o llicenciada en dret, o bé, títol universitari oficial de grau en dret.

d) No haver estat apartat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'Administració de l'Estat o de l'Administració autonòmica o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

e) No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a la plaça convocada.

2. Identificació i funcions

Núm. lloc:	TE01
Denominació:	Tècnic jurídic/tècnica jurídica
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041
Dependència funcional:	Direcció adjunta legal
Ocupant actual:	Vacant
Funcions i tasques bàsiques:	Dirigir, programar, estudiar, proposar, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, aquelles funcions de nivell superior assignades a la Direcció Adjunta Legal

3. Terminis de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

Els que desitgen formar part del concurs hauran d'emplenar la sol·licitud que figura com a model en l'annex I de les presents bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió de Selecció, després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, publicarà la relació provisional d'admesos i exclosos en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els sol·licitants podran esmenar, en el cas d'error o exclusió, els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o formular les reclamacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de l'esmentada relació provisional.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, possibilitar la seua esmena dins el termini i en la forma corresponent, els sol·licitants comprovaran no sols que no figuren recollits en la relació provisional d'exclosos sinó que, a més, els seus noms i dades consten correctament en les pertinents relacions d'admesos.

Dins el mateix termini, les persones admeses hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats quan això siga preceptiu de conformitat amb la normativa vigent.

Rebuda la documentació anterior, la Comissió procedirà a avaluar els mèrits del personal concursant i formularà una proposta d'adjudicació provisional, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), a l'efecte que els sol·licitants formulen les reclamacions que consideren oportunes en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació. En casos d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel sol·licitant que haja acreditat un grau de minusvalidesa superior al 33 per cent.

Transcorregut el termini previst en l'apartat anterior, i resoltes les reclamacions formulades, si és el cas, la Comissió elevarà una proposta d'adjudicació definitiva a la Direcció General de l'IVF.

En el termini màxim de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria, la Direcció General dictarà una reso-

b) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, permita el acceso al empleo público.

c) Estar en posesión del título de Licenciado/a en Derecho; o bien, título universitario oficial de grado en Derecho.

d) No haber estado apartado mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, o de la Administración autonómica o local, ni encontrarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

e) No sufrir enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a la plaza convocada.

2. Identificación y funciones

Núm. puesto:	TE01
Denominación:	Técnico/a Jurídico/a
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Dependencia funcional:	Dirección adjunta legal
Ocupante actual:	Vacante
Funciones y tareas básicas:	Dirigir, programar, estudiar, proponer, coordinar, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones de nivel superior asignadas a la Dirección Adjunta Legal.

3. Plazos de presentación de solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Quienes deseen formar parte del concurso deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el *Anexo I* de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección, tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, publicará la relación provisional de admitidos y excluidos en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>), de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Los solicitantes podrán, en el caso de error o exclusión, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o formular las reclamaciones que consideren oportunas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, facilitar su subsanación en tiempo y forma, los solicitantes comprobarán no solo que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos sino, además, que sus nombres y datos constan correctamente en las pertinentes relaciones de admitidos.

Dentro del mismo plazo, las personas admitidas deberán aportar la documentación acreditativa de los méritos alegados cuando ello sea preceptivo de conformidad con la normativa vigente.

Recibida la documentación anterior, la Comisión procederá a evaluar los méritos del personal concursante y formulará una propuesta de adjudicación provisional, que se publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>), a efectos de que los solicitantes formulen las reclamaciones que consideren oportunas en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación. En casos de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el solicitante que haya acreditado un grado de minusvalía superior al 33 %.

Transcurrido el plazo previsto en el apartado anterior, y resueltas las reclamaciones formuladas, en su caso, la Comisión elevará una propuesta de adjudicación definitiva a la dirección general del IVF.

En el plazo máximo de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria, la dirección general dictará reso-



lució en què prove l'adjudicació del lloc i la publicarà en el DOGV, aquesta publicació servirà de notificació a les persones interessades.

4. Sistema de provisió

La present convocatòria té per objecte la selecció de personal per mitjà del sistema de concurs, d'accés lliure, per a cobrir un lloc de treball del grup A.

5. Barem

S'aplicarà el barem detallat a continuació:

5.1. Experiència professional

Es valorarà l'experiència professional dels sol·licitants d'acord amb el barem següent:

Per treballs realitzats en l'Institut Valencià de Finances, en llocs dels mateixos requisits als de la plaça oferida, a raó de 0,35 punts per cada mes complet de servei actiu.

Per treballs realitzats en l'Institut Valencià de Finances, no previstos en l'apartat anterior, a raó de 0,13 punts per cada mes complet de servei actiu.

Per treballs realitzats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la de la plaça convocada, a raó de 0,05 punts per cada mes complet de serveis en actiu.

L'experiència professional s'acreditarà d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per compte d'altri, per mitjà del contracte de treball i certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquestes no puguin deduir-se dels termes del contracte, sense que s'admeta contradicció entre ambdós documents. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social.

Per al supòsit de professionals i autònoms, s'haurà d'aportar llicència fiscal o IAE, i certificació de col·legiació, quan siga procedent, i també certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'hi al·legue. Quan corresponga, i en substitució dels esmentats documents, s'aportarà certificació oficial que acredite haver cotitzat en el règim especial o en la mutualitat corresponent. Per a evidenciar l'exercici d'activitats relacionades amb el lloc, s'haurà d'aportar certificat de les empreses a què s'haja prestat serveis o còpia de les factures emeses amb el concepte de la prestació del servei.

Els treballs per a administracions públiques s'acreditaran sempre per mitjà de certificació oficial de l'òrgan competent.

En tot cas, la puntuació màxima a aconseguir per experiència professional no podrà superar els 28 punts.

5.2. Proves selectives

Per haver superat la fase d'oposició de processos selectius per a l'ingrés en l'Institut Valencià de Finances, duts a terme en els últims cinc anys, en convocatòries per a la cobertura de llocs amb els mateixos requisits que els del lloc a cobrir: 13 punts.

5.3. Valencià

Els coneixements de valencià es valorarà fins a un màxim de 4 punts, prèvia acreditació d'estar en possessió del corresponent certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb la distribució següent:

- Coneixements orals: 0,75 punts
- Grau elemental: 1,00 punts
- Grau mitjà: 2,00 punts
- Grau superior: 4,00 punts

Només es computarà el certificat de major nivell.

5.4. Idiomes comunitaris

Es puntuarà fins a un màxim de 2 punts, si es tracta de cursos de l'escola oficial d'idiomes, o dels nivells de coneixement d'idiomes reconeguts pel Consell d'Europa, segons l'escala següent:

Cicle EOI	Nivell EOI	Consell d'Europa	Punts
Elemental	1r curs	A2	0,20 punts
	2n curs		0,40 punts
	3r curs	B1	0,60 punts
Superior	1r curs		0,80 punts
	2n curs	B2	1,20 punts

lución aprobando la adjudicación del puesto y la publicará en el DOGV, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas.

4. Sistema de provisión

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso, de acceso libre, para cubrir un puesto de trabajo del grupo A.

5. Baremo

Se aplicará el baremo detallado a continuación:

5.1. Experiencia profesional:

Se valorará la experiencia profesional de los solicitantes de acuerdo con el siguiente baremo:

Por trabajos realizados en el Instituto Valenciano de Finanzas, en puestos de iguales requisitos a los de la plaza ofertada, a razón de 0,35 puntos por cada mes completo de servicio activo.

Por trabajos realizados en el Instituto Valenciano de Finanzas, no contemplados en el apartado anterior, a razón de 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

Por trabajos realizados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de la plaza convocada, a razón de 0,05 puntos por cada mes completo de servicios en activo.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato, sin que se admita contradicción entre ambos documentos. En todo caso, será obligatoria la presentación del certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social.

Para el supuesto de profesionales y autónomos, se deberá aportar licencia fiscal o IAE, y certificación de colegiación, cuando proceda, así como certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue. Cuando proceda, y en sustitución de dichos documentos, se aportará certificación oficial que acredite haber cotizado en el régimen especial o en la mutualidad correspondiente. Para evidenciar el desarrollo de actividades relacionadas con el puesto se deberá aportar certificado de las empresas a las que se haya prestado servicios o copia de las facturas emitidas con el concepto de la prestación del servicio.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

En todo caso, la puntuación máxima a alcanzar por experiencia profesional, no podrá superar los 28 puntos.

5.2. Pruebas selectivas:

Por haber superado la fase de oposición de procesos selectivos para el ingreso en el Instituto Valenciano de Finanzas, llevados a cabo en los últimos 5 años, en convocatorias para la cobertura de puestos con iguales requisitos que los del puesto a cubrir: 13 puntos.

5.3. Valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 4 puntos, previa acreditación de estar en posesión del correspondiente certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, con arreglo a la siguiente distribución:

- Conocimiento oral: 0,75 puntos
- Grado elemental: 1,00 puntos
- Grado medio: 2,00 puntos
- Grado superior: 4,00 puntos

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

5.4. Idiomas comunitarios:

Se puntuará hasta un máximo de 2 puntos, si se trata de cursos de la escuela oficial de idiomas, o de los niveles de conocimiento de idiomas reconocidos por el Consejo de Europa, según la siguiente escala:

Ciclo EOI	Nivel EOI	Consejo de Europa	Puntos
Elemental	1.º curso	A2	0,20 puntos
	2.º curso		0,40 puntos
	3.º curso	B1	0,60 puntos
Superior	1.º curso		0,80 puntos
	2.º curso	B2	1,20 puntos



		C1	1,60 punts
		C2	2,00 punts

5.5. Altres titulacions

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris següents:

Per cada titulació acadèmica addicional, directament vinculada amb la plaça convocada (considerant-se en aquest supòsit com a titulacions a valorar les relacionades de manera directa amb l'economia, la comptabilitat, l'administració o el dret), de nivell igual o superior a l'exigit per a pertànyer al grup A, exclosa la que haja servit per a això: 1,5 punts. A aquest efecte es puntuarà el nivell més alt de titulació acreditada, i s'hi entén inclòs aquelles altres titulacions necessàries per a la seua obtenció.

5.6. Personal discapacitat

Si el sol·licitant acredita, per mitjà de certificat justificatiu expedit per l'òrgan competent, un grau de minusvalidesa igual o superior al 33 per cent, se li atorgaran 5 punts, mentre que si el dit percentatge supera el 65 per cent, se li atorgaran 10 punts.

6. Comissió de selecció

La comissió de selecció estarà formada per cinc membres, tots ells amb veu i vot, excepte el secretari que tindrà veu però no vot, designats per l'IVF entre personal tècnic d'aquest.

El funcionament de la comissió de selecció està subjecte a les regles de funcionament dels òrgans col·legiats previstes en els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el que siga aplicable.

Els membres de la comissió s'abstindran de participar quan coincideixen en ells alguna de les circumstàncies previstes en l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

7. Nomenament

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà una resolució en què procedisca al nomenament de la persona que haja obtingut la millor puntuació que resulte del concurs, com a personal laboral de l'IVF, per mitjà d'un contracte temporal d'interinitat, per a l'exercici de les funcions assignades al lloc TE01 tècnic jurídic/tècnica jurídica, que inclourà un període de prova de quatre mesos. La durada del contracte s'estendrà fins al moment en què es dicte una resolució per la qual es resolga l'oferta d'ocupació pública per a 2017 de l'IVF, o bé fins a l'amortització definitiva del lloc.

		C1	1,60 puntos
		C2	2,00 puntos

5.5. Otras titulaciones:

Este concepto se valorará hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

Por cada titulación académica adicional, directamente vinculada con la plaza convocada (considerándose en este supuesto como titulaciones a valorar las relacionadas de manera directa con la economía, la contabilidad, la administración o el derecho), de nivel igual o superior al exigido para pertenecer al grupo A, excluida la que haya servido para ello: 1,5 puntos. A estos efectos se puntuará el nivel más alto de titulación acreditada, entendiéndose incluido en él aquellas otras titulaciones necesarias para su obtención.

5.6. Personal discapacitado:

Si el solicitante acredita, mediante certificado justificativo expedido por el órgano competente, un grado de minusvalía igual o superior al 33 % se le otorgarán 5 puntos, mientras que si dicho porcentaje supera el 65 %, se le otorgarán 10 puntos.

6. Comisión de Selección

La Comisión de Selección estará formada por cinco miembros, todos ellos con voz y voto, excepto el Secretario que tendrá voz pero no voto, designados por el IVF entre personal técnico del mismo.



El funcionamiento de la comisión de selección está sujeto a las reglas de funcionamiento de los órganos colegiados previstas en los artículos 15 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que resulte de aplicación.

Los miembros de la comisión se abstendrán de participar cuando coincidan en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la citada Ley 40/2015.

7. Nombramiento

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona que haya obtenido la mejor puntuación resultante del concurso, como personal laboral del IVF, mediante un contrato temporal de interinidad, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto TE01 Técnico/a Jurídico/a, que incluirá un periodo de prueba de 4 meses. La duración del contrato se extenderá hasta el momento en que se dicte resolución por la que se resuelva la oferta de empleo público para 2017 del IVF, o bien hasta la amortización definitiva del puesto.

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	 ivf INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA DE CONCURS PER A LA PROVISIÓ TEMPORAL EXTERNA URGENT DEL LLOC TE01 TÈCNIC/A JURÍDIC/A, DE L'ADREÇA ADJUNTA LEGAL SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA DE CONCURSO PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL EXTERNA URGENTE DEL PUESTO TE01 TÉCNICO/A JURÍDICO/A, DE LA DIRECCIÓN ADJUNTA LEGAL
A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO		LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP	NACIONALITAT / NACIONALIDAD
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES PROFESSIONALS / DATOS PROFESIONALES		
DATA D'INGRÉS / FECHA DE INGRESO	DATA CESSE / FECHA CESE	EMPRESA
		LLOC PUESTO
C PROVES SELECTIVES / PRUEBAS SELECTIVAS		
		DATA REALITZACIÓ / FECHA REALIZACIÓN
D IDIOMES / IDIOMAS		
	TÍTOL / TÍTULO	
VALENCIÀ / VALENCIANO		
ANGLÈS / INGLÉS		
UNS ALTRES / OTROS		
E TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES		
		DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
F ESTUDIS DE POSTGRAU / ESTUDIOS DE POSTGRADO		
		DATA EXPEDICIÓ / FECHA EXPEDICIÓN
_____, ____ d _____ de _____ Firma: _____		
<small> EL/LA SIGNATÀRIA: Sol·licita ser admès al procés de provisió del lloc TE01. Declara que són certs les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix tots i cadascun dels requisits de la convocatòria, compromentent-se a provar documentalment tots ells en qualsevol moment del procés. EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE01. Declara que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso. Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 31222 - 01 - E