

## Institut Valencià de Finances

*RESOLUCIÓ de 17 d'octubre de 2016, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoquen tretze beques per a la realització de pràctiques professionals a l'Institut Valencià de Finances, durant els exercicis 2017 i 2018. [2016/8750]*

La Direcció General de l'Institut Valencià de Finances (d'ara endavant, IVF), en el marc de la política dirigida a la millora i especialització professional de joves amb el títol de graduat o graduada en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Dret, Enginyeria Informàtica o Enginyeria en Telecomunicacions, entén adequat per a completar la seua formació i adquirir noves aptituds, acostar-los al coneixement pràctic de l'activitat d'aquesta institució.

La realització de pràctiques professionals ofereix una oportunitat formativa afegida quan es finalitzen els estudis i facilita a aquests joves un valuós instrument per a complementar els coneixements teòrics adquirits en els seus estudis i enriquir-los per mitjà de la col·laboració amb els professionals i les professionals de l'IVF, dels quals poden aprendre no sols nous coneixements teòrics, sinó també el mode de portar-los a cap per mitjà de la seua participació en les tasques que realitzen aquests i aquestes professionals.

D'acord amb el que disposen la disposició transitòria huitena de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions; el Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, i l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II del dit decret, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, desplegada pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, es convoquen tretze beques professionals per a joves titulats en l'IVF.

Les beques a concedir per la present convocatòria no estan subjectes a la política de la competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no necessiten notificació a la Comissió Europea perquè no disposen dels requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que quant a la qualitat del beneficiari i de l'objecte de les beques, aquestes accions subvencionables no afecten la competència ni els intercanvis comercials entre els estats membres, i tampoc afavoreixen determinades empreses o produccions.

Per tant, amb la percepció de les beques esmentades no hi ha cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionat amb l'oferta de béns i serveis que permeten possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Per això, en virtut de la normativa anteriorment citada i de conformitat amb l'article 11 del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 15/2014, de 24 de gener, del Consell, resolc:

### Primer

Convocar, en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, la concessió de tretze beques destinades a persones amb el títol de graduat o graduada en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Dret, Enginyeria Informàtica o Enginyeria en Telecomunicacions, per a la realització de pràctiques professionals a l'Institut Valencià de Finances, durant els exercicis 2017 i 2018.

### Segon

Aprovar les bases que s'adjunten com a annex de la present resolució, les quals regiran en la dita convocatòria.

## Instituto Valenciano de Finanzas

*RESOLUCIÓN de 17 de octubre de 2016, del director general del Instituto Valenciano de Finanzas, por la que se convocan trece becas para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Valenciano de Finanzas, durante los ejercicios 2017 y 2018. [2016/8750]*

La Dirección General del Instituto Valenciano de Finanzas (en adelante, IVF), en el marco de la política dirigida a la mejora y especialización profesional de jóvenes con el título de graduado o graduada en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Derecho, Ingeniería Informática o Ingeniería en Telecomunicaciones, entiende adecuado para completar su formación y adquirir nuevas aptitudes, acercarlos al conocimiento práctico de la actividad de esta institución.

La realización de prácticas profesionales ofrece una oportunidad formativa añadida cuando se finalizan los estudios, facilitando a estos jóvenes un valioso instrumento para complementar los conocimientos teóricos adquiridos en sus estudios y enriquecerlos mediante la colaboración con los/las profesionales del IVF, de los que pueden aprender no solo nuevos conocimientos teóricos, sino también el modo de llevarlos a cabo mediante su participación en las tareas que realizan estos/as profesionales.

De acuerdo con lo dispuesto en la disposición transitoria octava de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, con lo establecido en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, y en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II de dicho decreto, así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento, se convocan trece becas profesionales para jóvenes titulados en el IVF.

Las becas a conceder por la presente convocatoria no están sujetas a la política de la competencia de la Unión Europea en materia de ayudas públicas y, por tanto, no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que en razón de la cualidad del beneficiario y del objeto de las becas, estas acciones subvencionables no afectan a la competencia ni a los intercambios comerciales entre los estados miembros, y tampoco favorecen a determinadas empresas o producciones.

Por tanto, con la percepción de las citadas becas no existe ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionado con la oferta de bienes y servicios que permitan posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Por ello, en virtud de la normativa anteriormente citada y de conformidad con el artículo 11 del Reglamento de organización y funcionamiento del Instituto Valenciano de Finanzas, aprobado por el Decreto 15/2014, de 24 de enero, del Consell, resuelvo:

### Primero

Convocar, en régimen de concurrència competitiva, bajo los principios de publicitat, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, la concesión de trece becas destinadas a personas con el título de graduado o graduada en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Derecho, Ingeniería Informática o Ingeniería en Telecomunicaciones, para la realización de prácticas profesionales en el Instituto Valenciano de Finanzas, durante los ejercicios 2017 y 2018.

### Segundo

Aprobar las bases que se adjuntan como anexo de la presente resolución, las cuales regirán en dicha convocatòria.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera*

La present resolució produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Segona*

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 17 d'octubre de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

## ANNEX

*Bases de la convocatòria per a la concessió de tretze beques per a completar la formació de titulats en matèries d'economia, dret i enginyeria, per mitjà de la realització de pràctiques professionals a l'Institut Valencià de Finances (IVF) durant els exercicis 2017 i 2018*

### *Primera. Objecte*

Les beques que es regulen en aquestes bases tenen per objecte completar i desenvolupar la formació acadèmica de joves amb el títol de graduat o graduada en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Dret, Enginyeria Informàtica o Enginyeria en Telecomunicacions, a través de la realització de pràctiques professionals en l'IVF, en aquelles tasques relacionades amb les dites titulacions que siguen adequades per a adquirir formació complementària i especialització.

### *Segona. Nombre i organisme en què s'efectuaran les pràctiques*

1. Es convoquen tretze beques, classificades en funció de la titulació requerida per a cada una d'aquestes, tal com es detalla en la base tercera.

2. Les persones beneficiàries de les beques realitzaran les seues pràctiques en les dependències de l'Institut Valencià de Finances, a la ciutat de València.

### *Tercera. Requisits que han de tindre els sol·licitants*

1. Les persones que sol·liciten participar en la convocatòria hauran de tindre els requisits següents, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

a) Estar en possessió del títol o títols indicats a continuació, expeditos o homologats per les autoritats espanyoles corresponents i que no hagen transcorregut més de cinc anys des que hagen acabat.

Classe 1: Doble Grau en Administració i Direcció d'Empreses i Dret (8 beques)

Classe 2: Grau en Administració i Direcció d'Empreses i màster oficial universitari en comptabilitat o auditoria (2 beques)

Classe 3: Grau en Economia i màster oficial universitari en finances quantitatives o economia (1 beca)

Classe 4: Grau en Enginyeria Informàtica o de Telecomunicacions i màster oficial universitari relacionat amb alguna de les dites titulacions (2 beques)

b) No ser major de 35 anys.

c) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

d) No trobar-se inclòs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. No podran optar a aquestes beques els que en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen gaudint d'una beca de pràctiques

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera*

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

### *Segunda*

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 17 de octubre de 2016.– El director general: Manuel Illueca Muñoz.

## ANEXO

*Bases de la convocatoria para la concesión de trece becas para completar la formación de titulados en materias de economía, derecho e ingeniería, mediante la realización de prácticas profesionales en el Instituto Valenciano de Finanzas (IVF) durante los ejercicios 2017 y 2018*

### *Primera. Objeto*

Las becas que se regulan en estas bases tienen por objeto completar y desarrollar la formación académica de jóvenes con el título de graduado o graduada en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Derecho, Ingeniería Informática o Ingeniería en Telecomunicaciones, a través de la realización de prácticas profesionales en el IVF, en aquellas tareas relacionadas con dichas titulaciones que sean adecuadas para adquirir formación complementaria y especialización.

### *Segunda. Número y organismo en que se efectuarán las prácticas*

1. Se convocan trece becas, clasificadas en función de la titulación requerida para cada una de ellas, tal como se detalla en la base tercera.

2. Las personas beneficiarias de las becas realizarán sus prácticas en las dependencias del Instituto Valenciano de Finanzas, en la ciudad de Valencia.

### *Tercera. Requisitos que deben reunir los solicitantes*

1. Las personas que soliciten participar en la convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

a) Estar en posesión del título o títulos indicados a continuación, expeditos u homologados por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización.

Clase 1: Doble Grado en Administración y Dirección de Empresas y Derecho (8 becas)

Clase 2: Grado en Administración y Dirección de Empresas y máster oficial universitario en contabilidad o auditoría (2 becas)

Clase 3: Grado en Economía y máster oficial universitario en finanzas cuantitativas o economía (1 beca)

Clase 4: Grado en Ingeniería Informática o de Telecomunicaciones y máster oficial universitario relacionado con alguna de dichas titulaciones (2 becas)

b) No ser mayor de 35 años.

c) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un periodo igual o superior a 36 meses.

d) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. No podrán optar a estas becas quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de prácticas profesio-



professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca que s'està gaudint o que resten menys de dos mesos per a la seua finalització.

#### *Quarta. Duració de la beca i pròrroga*

1. El període de duració de les beques serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió, que serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i la data d'inici no podrà ser anterior a l'1 de gener de 2017.

La no-incorporació injustificada d'un becari/ d'una becària en la data indicada en la resolució de concessió s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En aquest cas es podrà concedir una nova beca a la persona candidata que corresponga segons la borsa de reserva per a substitucions que es cree a aquest efecte, o podrà deixar-se deserta.

2. Sense perjudi del que estableix el paràgraf anterior, el període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat d'una nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

#### *Cinquena. Dotació econòmica individual i pagament de la beca*

1. La dotació econòmica de cada una de les beques serà de mil (1.000) euros mensuals bruts.

Sobre aquest import s'haurà de fer la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la corresponent cotització a la seguretat social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, pogueren correspondre.

2. En cas de pròrroga de les beques, en el segon període, la quantia procedent serà la que siga aplicable d'acord amb la resolució a què es refereix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en el dit període.

3. Les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per a les despeses que la beca comporta.

4. Durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es trobe indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar les despeses derivades de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del tutor o tutora responsables de la formació, s'entenguen necessaris o convenients als propòsits d'aquesta. En aquest cas, les dites despeses els seran rescabaldades en els termes que estableix el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris.

L'aplicació de la normativa esmentada es referirà únicament als conceptes i quanties que hagen de ser rescabaldats sense que això impliqui una modificació en la relació jurídica del becari amb l'IVF.

5. L'import de les beques s'abonarà mensualment, després del certificat de la persona titular de la subdirecció, direcció adjunta o àrea, a què es trobe adscrit/adscrita.

#### *Sisena. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds*

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtindre una beca presentaran la sol·licitud exclusivament per via telemàtica. Per a això accediran a la seua electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, clicaran en l'apartat Serveis en línia i buscaran el tràmit de sol·licitud de beca dissenyat a aquest efecte. Per a poder realitzar la presentació, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica, per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Institut Valencià de Finances (abans, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica), [www.accv.es](http://www.accv.es), o del DNI electrònic.

En la dita sol·licitud s'especificarà la classe de beca a què s'opta i es presentarà el currículum de forma completa segons models normalitzats, sense perjudi de la normativa establida amb caràcter general sobre la presentació de sol·licituds davant de les administracions públiques. En cas d'incompliment d'aquesta obligació es requerirà l'interessat perquè ho esmene.

sionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

#### *Cuarta. Duración de la beca y prórroga*

1. El periodo de duración de las becas será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión, que será objeto de publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y la fecha de inicio no podrá ser anterior al 1 de enero de 2017.

La no incorporación injustificada de un becario/a en la fecha indicada en la resolución de concesión, se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En este caso se podrá conceder una nueva beca a la persona candidata que corresponda según la bolsa de reserva para sustituciones que se cree al efecto, o podrá dejarse desierta.

2. Sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior, el periodo de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un periodo máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

#### *Quinta. Dotación económica individual y pago de la beca*

1. La dotación económica de cada una de las becas será de mil (1.000) euros mensuales brutos.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la correspondiente cotización a la seguridad social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de las becas, en el segundo periodo, la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho periodo.

3. Las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución, sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

4. Durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor o tutora responsables de la formación, se entiendan necesarios o convenientes a los propósitos de la misma. En este caso, dichos gastos les serán resarcidos en los términos que establece el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

La aplicación de dicha normativa se referirá únicamente a los conceptos y cuantías que deban ser resarcidos sin que ello implique una modificación en la relación jurídica del becario con el IVF.

5. El importe de las becas se abonará mensualmente, previa certificación de la persona titular de la subdirección, dirección adjunta o área, a la que se encuentre adscrito/a.

#### *Sexta. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes*

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Las personas aspirantes a obtener una beca presentarán la solicitud exclusivamente por vía telemática. Para ello accederán a la sede electrónica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, pincharán en el apartado «Servicios on-line» y buscarán el trámite de solicitud de beca diseñado al efecto. Para poder realizar la presentación, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por el Instituto Valenciano de Finanzas (antes la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica), [www.accv.es](http://www.accv.es), o del DNI electrónico.

En dicha solicitud se especificará la clase de beca a la que se opta y se presentará el currículum de forma completa según modelos normalizados, sin perjuicio de la normativa establecida con carácter general sobre la presentación de solicitudes ante las administraciones públicas. En caso de incumplimiento de esta obligación se requerirá al interesado para que subsane.



Es presentarà una sol·licitud per cada una de les classes de beques a què es presente.

3. Ambdós documents són obligatoris i estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, omplint els formularis disponibles, a fi de poder obtenir l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació aportada en aquest. El resultat de la dita baremació es visualitzarà com un camp més del formulari.

4. Hi ha una adreça d'assistència tècnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es), destinada a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la dita sol·licitud.

5. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable, per mitjà de la qual la persona sol·licitant manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arrellegades en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídics i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de l'IVF per a la comprovació, control i inspecció que s'estimen oportuns.

Segons el que disposa l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, o manifestació, en la dita declaració

responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

6. Igualment, inclou una autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

7. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per aquest de manera automàtic. Als efectes del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic.

8. La recepció en dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideren inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

9. En el cas que una mateixa persona, dins del termini establert, presentara més d'una sol·licitud per a la mateixa classe de beca, s'entendria que l'última presentada reemplaça les anteriors.

#### *Setena. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits*

1. Juntament amb la sol·licitud i el currículum presentats per via telemàtica no s'adjuntarà cap documentació.

2. Els sol·licitants presentaran la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment de l'entrevista, o quan així se'ls requerisca per la comissió avaluadora.

La documentació acreditativa haurà de ser:

a) Còpia compulsada dels títols oficials de graduat o graduada i màster, si és el cas, requerits en la base tercera, homologats a Espanya.

En el supòsit de trobar-se en tràmit l'expedició del títol, podrà presentar-se certificat acadèmic de finalització d'estudis expedit per l'òrgan competent juntament amb el rebut de l'abonament de les taxes corresponents.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Còpia compulsada de qualsevol altre document que acredite la possessió de títols, màsters, cursos, mèrits docents, investigadors o professionals que es desitgen al·legar.

d) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de la base novena, que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. El compliment temporal dels mèrits s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés, arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, es requerirà l'interessat per a la seua acreditació en el termini màxim de 10 dies hàbils, i li indicarà que si no ho fa quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o possibles falsedats formulades pel sol·licitant.

Se presentará una solicitud por cada una de las clases de becas a las que se presente.

3. Ambos documentos son obligatorios y estarán accesibles en la sede electrónica de la Generalitat <https://sede.gva.es>, rellenando los formularios disponibles, con el fin de poder obtener la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el currículum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo. El resultado de dicha baremación se visualizará como un campo más del formulario.

4. Existe un correo de asistencia técnica, [generalitat\\_en\\_red@gva.es](mailto:generalitat_en_red@gva.es), destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

5. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable, mediante la cual la persona solicitante manifiesta bajo su responsabilidad que todos los datos recogidos en la solicitud y en el currículum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición del IVF para la comprobación, control e inspección que se estimen oportunos.

A tenor de lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación, en dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria.

6. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, general de subvenciones.

7. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico.

8. La recepción en día inhábil se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se consideran inhábiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

9. En el caso de que una misma persona, dentro del plazo establecido, presentase más de una solicitud para la misma clase de beca, se entenderá que la última presentada reemplaza a las anteriores.

#### *Séptima. Presentación de documentació acreditativa de los mèrits*

1. Junto a la solicitud y el currículum presentados por vía telemática no se acompañará documentación alguna.

2. Los solicitantes presentarán la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento de la entrevista, o cuando así se les requiera por la comisión evaluadora.

La documentación acreditativa deberá ser:

a) Copia compulsada de los títulos oficiales de graduado o graduada y máster, en su caso, requeridos en la base tercera, homologados en España.

En el supuesto de encontrarse en trámite la expedición del título, podrá presentarse certificado académico de finalización de estudios expedido por el órgano competente junto con el recibo del abono de las tasas correspondientes.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Copia compulsada de cualquier otro documento que acredite la posesión de títulos, másteres, cursos, méritos docentes, investigadores o profesionales que se deseen alegar.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 2 de la base novena, que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso, llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para su acreditación en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o posibles falsedades formuladas por el solicitante.



5. La presentació de la sol·licitud per a optar a aquestes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'aquesta convocatòria.

6. Quant a la gestió electrònica del procediment administratiu d'aquesta convocatòria s'observarà el que disposa l'Ordre 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desenvolupa el capítol II de les beques de pràctiques professionals del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

#### *Huitena. Comissió avaluadora i procés de selecció*

1. Per a l'examen de les sol·licituds de beca i elaboració de les oportunes propostes, es constituirà una comissió avaluadora que estarà formada per:

a) El subdirector financer i de control o persona en qui delegue, que exercirà la presidència de la comissió.

b) La responsable del Departament de Gestió o persona en qui delegue.

c) El responsable del Departament d'Operacions o persona en qui delegue.

d) Un assessor jurídic, que actuarà com a secretari/ secretària de la comissió amb veu però sense vot.

2. Els membres de la comissió avaluadora podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

3. La comissió avaluadora adaptarà el seu funcionament al que estableixen la convocatòria i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, prenent els seus acords per majoria simple, i estendrà actes de les sessions que realitze i dels acords que adopte.

4. La comissió avaluadora es reunirà dins dels 15 dies hàbils següents a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds a fi de valorar els mèrits al·legats d'acord amb la informació obtinguda en l'autobaremació, que s'obté de forma automàtica en omplir el currículum, d'acord amb els mèrits requerits en la base novena d'aquesta convocatòria, i publicarà una llista ordenada segons la puntuació obtinguda per tots els aspirants. Els candidats que, per a cada classe de beca, superen la puntuació mínima que estableix la comissió avaluadora seran convocats per a la realització d'una entrevista. La falta d'assistència per part de la persona candidata a la dita entrevista serà motiu d'exclusió d'aquesta del procés selectiu.

Tant aquesta com les successives publicacions, s'efectuaran en la pàgina web de l'IVF, [www.ivf.gva.es](http://www.ivf.gva.es).

5. Computats tots els punts, s'exposarà la llista dels candidats seleccionats, tal com s'estableix en el paràgraf precedent, durant 10 dies hàbils, als efectes que els candidats puguen formular les al·legacions que estimen pertinents.

6. Transcorregut el termini d'al·legacions assenyalat anteriorment, es donarà per finalitzat el procés de selecció i la comissió avaluadora, en el termini de 10 dies hàbils, elaborarà una proposta de resolució que continuarà la relació de beneficiaris i beneficiàries, així com una borsa de reserva constituïda pels aspirants que no siguen adjudicatariis de les beques, prioritzada per ordre de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de gaudi. Així mateix, s'inclourà una relació dels aspirants les sol·licituds dels quals hagen sigut desestimades, indicant les causes que n'hagen motivat la denegació.

#### *Novena. Barem per a avaluar els mèrits personals*

1. En la convocatòria regulada per aquestes bases seran tinguts en compte els criteris de valoració següents amb la ponderació que s'estableix:

A) Expedient acadèmic: fins a un màxim de 18 punts.

1) La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada, donant lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

2) L'especialització acadèmica en matèries relacionades amb la convocatòria es valorarà entre 0 i 5 punts, a raó de 0,20 punts per assignatura relacionada amb la beca.

3) Altres títols acadèmics oficials, que no constituïsquen un requisit per a la concessió, es valoraran fins a un màxim de 3 punts, a raó de:

– Doctor: 3 punts.

5. La presentació de la sol·licitud para optar a estas becas implicarà la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

6. En cuanto a la gestión electrónica del procedimiento administrativo de esta convocatoria se observará lo dispuesto en la Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

#### *Octava. Comisión evaluadora y proceso de selección*

1. Para el examen de las solicitudes de beca y elaboración de las oportunas propuestas, se constituirá una comisión evaluadora que estará formada por:

a) El Subdirector Financiero y de Control o persona en quien delegue, que ejercerá la presidencia de la comisión.

b) La responsable del Departamento de Back Office o persona en quien delegue.

c) El responsable del Departamento de Operaciones o persona en quien delegue.

d) Un asesor jurídico, que actuará como secretario/a de la Comisión con voz pero sin voto.

2. Los miembros de la comisión evaluadora podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple, y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

4. La comisión evaluadora se reunirá dentro de los 15 días hábiles siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes con el fin de valorar los méritos alegados de acuerdo con la información obtenida en la autobaremación, que se obtendrá de forma automática al cumplimentar el currículum, en base a los méritos requeridos en la base novena de esta convocatoria, y publicará un listado, ordenado según la puntuación obtenida por todos los aspirantes. Los candidatos que, para cada clase de beca, superen la puntuación mínima que establezca la comisión evaluadora, serán convocados para la realización de una entrevista. La falta de asistencia por parte de la persona candidata a dicha entrevista será motivo de exclusión de esta del proceso selectivo.

Tanto esta como las sucesivas publicaciones, se efectuarán en la pàgina web del IVF, [www.ivf.gva.es](http://www.ivf.gva.es).

5. Computados todos los puntos, se expondrá la lista de los candidatos seleccionados, tal y como se establece en el párrafo precedente, durante 10 días hábiles, a los efectos de que los candidatos puedan formular las alegaciones que estimen pertinentes.

6. Transcurrido el plazo de alegaciones señalado anteriormente, se dará por finalizado el proceso de selección y la comisión evaluadora, en el plazo de 10 días hábiles, elaborará una propuesta de resolución que contendrá la relación de beneficiarios y beneficiarias, así como una bolsa de reserva constituída por los aspirantes que no resulten adjudicatarios de las becas, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el periodo de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de los aspirantes cuyas solicitudes hayan sido desestimadas, indicando las causas que hayan motivado su denegación.

#### *Novena. Baremo para evaluar los méritos personales*

1. En la convocatoria regulada por estas bases serán tenidos en cuenta los siguientes criterios de valoración con la ponderación que se establece:

A) Expediente académico: hasta un máximo de 18 puntos.

1) La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

2) La especialización académica en materias relacionadas con la convocatoria se valorará entre 0 y 5 puntos, a razón de 0,20 puntos por asignatura relacionada con la beca.

3) Otros títulos académicos oficiales, que no constituyan un requisito para la concesión, se valorarán hasta un máximo de 3 puntos, a razón de:

– Doctor: 3 puntos.



- Màster oficial universitari: 2 punts
- Altres llicenciatures o graus: 1 punt.

B) Coneixements de valencià: fins a un màxim d'1 punt.

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, d'acord amb la següent escala i puntuant-se exclusivament el nivell més alt acreditat:

- Oral: 0,25 punts.
- Elemental: 0,50 punts.
- Mitjà: 0,75 punts.
- Superior: 1 punt.

C) Coneixement d'idiomes de la Unió Europea: fins a un màxim d'1 punt.

Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, a partir del nivell A2, inclusivament, amb 0,20 punts. A aquests efectes, es considerarà que un nivell superior implica la superació del o dels anteriors.

La puntuació màxima que es podrà obtenir per al conjunt dels idiomes i cursos acreditats serà d'1 punt. Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per títol universitari i haja sigut valorat en l'apartat A.3 no es podrà computar també en aquest apartat.

En cap cas es valoraran en aquest apartat els coneixements de valencià ni els cursos a què es refereix l'apartat D següent.

D) Coneixements addicionals: fins a un màxim de 6 punts.

1) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 2 punts, computant-se 0,10 per cada mes complet treballat.

2) Cursos de formació impartits per organismes oficials o centres reconeguts, relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- a) De 200 o més hores, 3 punts.
- b) De 100 o més hores, 2 punts.
- c) De 75 o més hores: 1,50 punts.
- d) De 50 o més hores: 1 punt.
- e) De 25 o més hores: 0,50 punts.
- f) De 15 o més hores: 0,20 punts.

En cap cas es valoraran en el present apartat els cursos a què es refereixen els anteriors apartats B i C d'aquest barem.

E) Entrevista: fins a un màxim de 7,80 punts.

La valoració que s'atorgue en aquest apartat no podrà superar el 30 % de la puntuació màxima que s'obtinga per mitjà de la suma de la resta d'apartats que s'inclouen en aquesta base. La comissió avaluadora valorarà els coneixements teòrics i pràctics dels aspirants, en funció de la classe de beca a què opten, així com la seua experiència i aptituds per a desenvolupar les tasques que se'ls encomanen.

Les entrevistes als candidats podran ser realitzades amb la presència, almenys, dels dos dels tres membres de la comissió avaluadora.

2. En cas d'empat, es resoldrà per aquest ordre, a favor de la persona que en el moment de presentació de sol·licituds haja acreditat el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat, ser víctima de violència de gènere o d'accions terroristes. En els altres casos d'empat, així com quan persistisquen aquests en els casos de discapacitats, víctimes de violència de gènere o d'accions terroristes, es considerarà primer el candidat que tinga la puntuació major obtinguda en l'apartat relatiu a l'entrevista. Si persisteix la igualtat de puntuació, es consideraran les puntuacions en els apartats següents, en l'ordre que s'indica: expedient acadèmic, coneixements addicionals, coneixements de valencià i coneixements d'idiomes de la Unió Europea.

*Deu. Termini de resolució, notificació i recursos. Òrgan competent per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment*

1. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos, comptadors des de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense perjudici de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

- Máster oficial universitario: 2 puntos
- Otras licenciaturas o grados: 1 punto.

B) Conocimientos de valenciano: hasta un máximo de 1 punto.

Sólo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado:

- Oral: 0,25 puntos.
- Elemental: 0,50 puntos.
- Medio: 0,75 puntos.
- Superior: 1 punto.

C) Conocimiento de idiomas de la Unión Europea: hasta un máximo de 1 punto.

Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a partir del nivel A2, inclusive, con 0,20 puntos. A estos efectos, se considerará que un nivel superior implica la superación del o de los anteriores.

La puntuación máxima que se podrá obtener para el conjunto de los idiomas y cursos acreditados será de 1 punto. Sólo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite por título universitario y haya sido valorado en el apartado A.3 no se podrá computar también en este apartado.

En ningún caso se valorarán en este apartado los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado D siguiente.

D) Conocimientos adicionales: hasta un máximo de 6 puntos.

1) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 2 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

2) Cursos de formación impartidos por organismos oficiales o centros reconocidos, relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- a) De 200 o más horas, 3 puntos.
- b) De 100 o más horas, 2 puntos.
- c) De 75 o más horas: 1,50 puntos.
- d) De 50 o más horas: 1 punto.
- e) De 25 o más horas: 0,50 puntos.
- f) De 15 o más horas: 0,20 puntos.

En ningún caso se valorarán en el presente apartado los cursos a los que se refieren los anteriores apartados B y C de este barem.

E) Entrevista: hasta un máximo de 7,80 puntos.

La valoración que se otorgue en este apartado no podrá superar el 30 % de la puntuación máxima que se obtenga mediante la suma del resto de apartados que se incluyen en esta base. La comisión evaluadora valorará los conocimientos teóricos y prácticos de los aspirantes, en función de la clase de beca a la que opten, así como su experiencia y aptitudes para desarrollar las tareas que se les encomienden.

Las entrevistas a los candidatos podrán ser realizadas con la presencia de, al menos, dos de los tres miembros de la comisión evaluadora.

2. En caso de empate, se resolverá por este orden, a favor de la persona que en el momento de presentación de solicitudes haya acreditado el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad, el ser víctima de violencia de género o de acciones terroristas. En los demás casos de empate, así como cuando persistan estos en los casos de discapacitados, víctimas de violencia de género o de acciones terroristas, se considerará primero al candidato que tenga la puntuación mayor obtenida en el apartado relativo a la entrevista. Si persiste la igualdad de puntuación, se considerarán las puntuaciones en los siguientes apartados, en el orden que se indica: expediente académico, conocimientos adicionales, conocimientos de valenciano y conocimientos de idiomas de la Unión Europea.

*Diez. Plazo de resolución, notificación y recursos. Órgano competente para la ordenación, instrucción y resolución del procedimiento*

1. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.



Una vegada conclòs aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

2. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de l'Institut Valencià de Finances que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de dictar resolució.

3. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió avaluadora, el director general de l'IVF dictarà la resolució de concessió que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La publicació d'aquesta resolució produirà els efectes de notificació a les persones interessades, d'acord amb el que disposen els articles 40 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'inserirà la informació corresponent en la pàgina web de l'IVF, [www.ivf.gva.es](http://www.ivf.gva.es).

5. La resolució que es dicte esgota la via administrativa i en contra podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent o recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució corresponent. Tot això, sense perjudici de la interposició, per part dels interessats, de qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

#### *Onze. Drets i obligacions de la persona beneficiària*

1. Les persones becades hauran d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, tot això abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de les beques, de conformitat amb el que estableix l'article 14.1.e, de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a la qual cosa s'autoritza expressament l'IVF per a la seua obtenció directa en presentar la sol·licitud.

2. La persona beneficiària de la beca està obligada a incorporar-se al departament que se li indique en el termini establert, a realitzar l'activitat que ha motivat la concessió durant el període de gaudi, i guardar el secret i la confidencialitat deguts dels assumptes en què intervinga, així com a complir les obligacions establides tant en l'article 14 de la Llei 38/2003, com en la mateixa convocatòria.

3. La persona beneficiària està obligada a acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca coetània de què gaudi.

4. Per mitjà de l'acceptació de les bases de la convocatòria, els becarios cedeixen gratuïtament i de forma indefinida, els resultats que s'obtinguen com a conseqüència del desenvolupament de les beques a l'IVF, que es reserva el dret de la seua publicació i utilització, llevat que la normativa aplicable en determinades matèries dispose una altra cosa.

5. Durant el període de gaudi de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuïran de la forma en què les organitze el tutor o tutora assignat.

6. Finalitzat el termini de duració de la beca i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària.

#### *Dotze. Obligacions de l'entitat concedent*

Són obligacions de l'IVF en relació amb les beques concedides d'acord amb aquestes bases:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans i equips que calguen per al normal exercici de l'activitat objecte d'aquestes beques.

b) Designar un tutor o tutora que coordinarà i orientarà les activitats a realitzar pels becarios, assignarà les funcions a realitzar en el curs de les seues pràctiques, realitzarà el seguiment i suport necessari, i resoldrà els dubtes que puguin sorgir, i avaluarà el seu aprofitament.

c) Vetlar pel desenvolupament adequat del programa de formació.

d) Donar d'alta les persones adjudicatàries d'aquestes beques i cotitzar el que corresponga a la seguretat social.

e) Expedir el certificat d'aptitud i aprofitament corresponent a favor del becari o becària, després de la finalització del termini de la beca i després de l'informe favorable del tutor o tutora.

Concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

2. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general del Instituto Valenciano de Finanzas que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

3. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión evaluadora, el director general del IVF dictará la resolución de concesión que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4. La publicación de esta resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 40 y 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y se insertará la información correspondiente en la página web del IVF, [www.ivf.gva.es](http://www.ivf.gva.es).

5. La resolución que se dicte agota la vía administrativa y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución correspondiente. Todo ello, sin perjuicio de la interposición, por parte de los interesados, de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

#### *Once. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria*

1. Las personas becadas deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, todo ello con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de las becas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e, de la Ley 38/2003, general de subvenciones, para lo que se autoriza expresamente al IVF para su obtención directa al presentar la solicitud.

2. La persona beneficiaria de la beca está obligada a incorporarse al departamento que se le indique en el plazo establecido, a realizar la actividad que ha motivado la concesión durante el período de disfrute, y guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga, así como a cumplir las obligaciones establecidas tanto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, como en la propia convocatoria.

3. La persona beneficiaria está obligada a aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca coetánea de que disfrute.

4. Mediante la aceptación de las bases de la convocatoria, los becarios ceden gratuitamente y de forma indefinida, los resultados que se obtengan como consecuencia del desarrollo de las becas al IVF, que se reserva el derecho de su publicación y utilización, salvo que la normativa aplicable en determinadas materias disponga otra cosa.

5. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor o tutora asignado.

6. Finalizado el plazo de duración de la beca, y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària.

#### *Doce. Obligaciones de la entidad concedente*

Son obligaciones del IVF en relación con las becas concedidas con arreglo a estas bases:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de la actividad objeto de estas becas.

b) Designar un tutor o tutora que coordinará y orientará las actividades a realizar por los becarios, asignará las funciones a realizar en el curso de sus prácticas, realizará el seguimiento y apoyo necesario, resolviendo las dudas que puedan surgir, y evaluará su aprovechamiento.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

d) Dar de alta a las personas adjudicatarias de estas becas y cotizar lo correspondiente a la seguridad social.

e) Expedir el correspondiente certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario o becària, tras la finalización del plazo de la beca y tras el informe favorable del tutor o tutora.



Tretze. Situacions de la persona beneficiària de la beca i règim d'incompatibilitats

1. Quan el beneficiari o beneficiària de la beca siga un empleat de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que procedisca, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

2. Quan la persona beneficiària no mantinga cap relació amb la Generalitat, la concessió i l'aprofitament de la beca no implicarà cap vinculació laboral o administrativa amb l'IVF.

3. Les beques objecte de la present convocatòria són incompatibles amb l'exercici de qualsevol altra beca o ajuda, així com amb la realització de qualsevol altra activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i dedicació de la beca o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del normal desenvolupament d'aquesta.

#### *Catorze. Facultats d'interpretació i incidències*

1. El director general de l'IVF resoldrà tant els dubtes com els conflictes que pogueren plantejar els becaris i les becàries en l'exercici de la seua funció. Al mateix temps, resoldrà les incidències que es produïsquen durant el període de gaudi de les beques amb audiència prèvia de l'interessat. Aquesta direcció general podrà proposar que es deixen sense efecte beques concedides, amb audiència prèvia dels interessats, en el cas d'incompliment d'obligacions per part dels becaris o becàries, o quan no realitzaren l'activitat que va motivar la concessió de les beques o deixaren de tindre els requisits necessaris, o quan s'incompliren, sense causa que ho justifique, les condicions establides en la present resolució.

2. La renúncia a la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a aquesta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'aquell moment.

3. Si es produeix alguna renúncia a la beca concedida, el director general de l'IVF podrà cobrir les vacants que pogueren produir-se, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle, i se servirà per a això de la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i en l'ordre que s'hi estableix.

4. En els supòsits en què per raó de part, adopció o acolliment s'interrompa el període de duració establert, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

#### *Quinze. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament*

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb el que disposa l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a la finalitat de l'ajuda.

b) Quan s'incorregua en algun dels casos d'incompatibilitat de la beca establits en la base tretze.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

#### *Setze. Tractament de dades personals*

Les dades personals de tots els interessats, arreglats en el transcurs del procediment, seran incloses en un fitxer automatitzat de l'IVF, en els termes i condicions que s'arreglaren en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la referida llei orgànica.

Trece. Situaciones de la persona beneficiaria de la beca y régimen de incompatibilidades

1. Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca sea un empleado de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa correspondiente en materia de función pública.

2. Cuando la persona beneficiaria no mantenga ninguna relación con la Generalitat, la concesión y aprovechamiento de la beca no implicará ninguna vinculación laboral o administrativa con el IVF.

3. Las becas objeto de la presente convocatoria son incompatibles con el desempeño de cualquier otra beca o ayuda, así como con la realización de cualquier otra actividad laboral remunerada que suponga concurrència con el objeto y dedicación de la beca o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma.

#### *Catorce. Facultades de interpretación e incidencias*

1. El director general del IVF resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear los becarios y las becarias en el ejercicio de su función. Al mismo tiempo, resolverá las incidencias que se produzcan durante el periodo de disfrute de las becas previa audiencia del interesado. Esta dirección general podrá proponer que se dejen sin efecto becas concedidas, previa audiencia de los interesados, en el caso de incumplimiento de obligaciones por parte de los becarios o becarias, o cuando no realizaran la actividad que motivó la concesión de las becas o dejaran de reunir los requisitos necesarios, o cuando se incumplieran, sin causa que lo justifique, las condiciones establecidas en la presente resolución.

2. La renuncia a la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En caso de producirse alguna renuncia a la beca concedida, el director general del IVF podrá cubrir las vacantes que pudieran producirse, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y en el orden establecido en la misma.

4. En los supuestos en que por razón de parto, adopción o acogimiento se interrumpa el periodo de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el periodo interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

#### *Quince. Pérdida del derecho al cobro y reintegro*

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrència de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia de interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad de la beca establecidos en la base trece.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

#### *Dieciséis. Tratamiento de datos personales*

Los datos personales de todos los interesados, recogidos en el curso del procedimiento, serán incluidos en un fichero automatizado del IVF, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la referida ley orgánica.