

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓ de 26 de desembre de 2023, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es convoca la provisió definitiva del lloc TE20 tècnica o tècnic informàtics de la Subdirecció de Sistemes de la Informació mitjançant un procediment de concurs oposició mitjançant la cobertura externa del lloc. [2023/13085]

En desenvolupament de l'oferta d'ocupació pública per a l'exercici 2020, aprovada pel director general de l'Institut Valencià de Finances (d'ara en avant, IVF), en data 29 de desembre de 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020), mitjançant resolució de 27 de novembre de 2023, del director general de l'Institut Valencià de Finances, per la qual es va convocar la provisió definitiva del lloc TE20, tècnica o tècnic informàtics, de la Subdirecció de Sistemes de la Informació, per mitjà d'un procediment de promoció interna mitjançant el sistema de concurs oposició es va iniciar un procés de promoció interna que va quedar desert per no haver-se rebut cap sol·licitud.

Vist el que es disposa en l'article 8 del II Conveni col·lectiu per al personal laboral al servei de la Generalitat, així com en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, així com el que es preveu en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana per al personal laboral, i la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, i amb ús de la facultat d'autorganització del treball que té l'IVF, l'aplicació pràctica de la qual correspon al seu director general amb competències per a l'execució dels processos selectius, establint els criteris que han de regir aquests, així com per a l'aprovació de les convocatòries de proves d'admissió per a la selecció del personal propi al servei de l'IVF en virtut del que es disposa en l'article 6.3 i) i k) del Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances, aprovat pel Decret 118/2018, de 23 d'agost, del Consell, resolc:

Primer

Convocar la provisió del lloc TE20 tècnica o tècnic informàtics de la Subdirecció de Sistemes de la Informació mitjançant un procediment de concurs oposició mitjançant la cobertura externa del lloc.

Segundo

Aprovar les bases de la convocatòria que s'acompanyen a aquesta resolució.

Tercero

Publicar la present resolució en el DOGV i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>).

Aquesta convocatòria i els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu, esgoten la via administrativa, contra els quals es pot interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació. Igualment, s'hi podrà interposar, directament, un recurs contenciós administratiu, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, articles 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13

Institut Valencià de Finances

RESOLUCIÓN de 26 de diciembre de 2023, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convoca la provisión definitiva del puesto TE20 técnica o técnico informáticos de la Subdirección de Sistemas de la Información mediante un procedimiento de concurso-oposición mediante la cobertura externa del puesto. [2023/13085]

En desarrollo de la oferta de empleo público para el ejercicio 2020, aprobada por el director general del Institut Valencià de Finances (en adelante, IVF), en fecha 29 de diciembre de 2020 (DOGV 8987, 31.12.2020), mediante Resolución de 27 de noviembre de 2023, del director general del Institut Valencià de Finances, por la que se convocó la provisión definitiva del puesto TE20, técnica o técnico informáticos, de la Subdirección de Sistemas de la información, por medio de un procedimiento de promoción interna mediante el sistema de concurso-oposición se inició un proceso de promoción interna que quedó desierto al no haberse recibido ninguna solicitud.

Visto lo dispuesto en el artículo 8 del II Convenio colectivo para el personal laboral al servicio de la Generalitat, así como en el Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público, así como lo previsto en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana para el personal laboral, y la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por la que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, y en uso de la facultad de auto organización del trabajo que tiene el IVF, cuya aplicación práctica corresponde a su director general, con competencias para la ejecución de los procesos selectivos, estableciendo los criterios que han de regir los mismos, así como para la aprobación de las convocatorias de pruebas de admisión para la selección del personal propio al servicio del IVF en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.3. i) y k) del Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances, aprobado por el Decreto 118/2018, de 23 de agosto, del Consell, resuelvo:

Primero

Convocar la provisión del puesto TE20 técnica o técnico informáticos de la Subdirección de Sistemas de la Información mediante un procedimiento de concurso oposición mediante la cobertura externa del puesto.

Segundo

Aprobar las bases de la convocatoria que se acompañan a la presente resolución.

Tercero

Publicar la presente Resolución en el DOGV y en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>).

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo

de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

València, 26 de desembre de 2023.— El director general de l'IVF: Enrique Montes Estellés.

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE20 DE TÈCNICA O TÈCNIC INFORMÀTICS DE LA SUBDIRECCIÓ DE SISTEMES DE LA INFORMACIÓ DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES.

1. Objecte de la convocatòria

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a cobrir un lloc de treball de tècnica o tècnic informàtics, mitjançant un procediment de cobertura externa. El nombre de places es podrà ampliar, per resolució del director general de l'IVF, en cas que es creen noves places o es produïsquen noves vacants en aquests places entre la data de convocatòria i la d'inici de les proves.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'ocupació, d'acord amb l'article 17 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, i el que s'establix en el Pla d'igualtat de l'IVF.

2. Condicions generals de les persones aspirants

Per a ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o alguna altra que, d'acord amb el que es disposa en l'article 63 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

b) Haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

c) Estar en possessió del títol d'Enginyeria Informàtica, o bé títol universitari oficial de grau equivalent, que d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc.

d) Habilitació: no haver sigut separat o separada del servei d'una administració pública o òrgan constitucional o estatutari mitjançant expedient disciplinari, ni trobar-se en inhabilitació per a ocupacions o càrrecs públics per sentència judicial ferma, ni haver sigut acomiadada disciplinàriament de manera procedent per l'IVF. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en els mateixos termes i en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública.

e) En el cas d'haver prestat serveis amb caràcter previ en l'IVF en una plaça de la mateixa categoria que la del lloc convocat en l'IVF, haver superat el període de prova establert.

f) Capacitat: no patir cap malaltia ni estar afectat o afectada per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al lloc convocat.

Les condicions per a ser admés o admesa a les proves han de reunir-se en el moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's durant tot el procés selectiu, fins al moment de la provisió definitiva.

L'IVF podrà requerir a les persones aspirants que acrediten la veracitat dels requisits exigits per a participar-hi, així com de tots els documents que puguin aportar en aquest procés selectiu. Si els requisits no s'acrediten dins del termini dels deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, la persona aspirant podrà quedar exclosa del procés selectiu.

Acreditar la competència lingüística en els coneixements de valencià, segons el que es determine reglamentàriament de conformitat amb el que es preveu en l'article 62.1.g de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, i respectar en tot cas el principi de

46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

València, 26 de diciembre de 2023.— El director general del IVF: Enrique Montes Estellés.

ANEXO

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE20 DE TÉCNICA O TÉCNICO INFORMÁTICOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO VALENCIÀ DE FINANCES.

1. Objeto de la convocatoria

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, para cubrir un puesto de trabajo de técnica o técnico informáticos, mediante un procedimiento de cobertura externa. El número de plazas se podrá ampliar, por resolución del director general del IVF, en caso de que se creen nuevas plazas o se produzcan nuevas vacantes en estas plazas entre la fecha de convocatoria y la de inicio de las pruebas.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al empleo, de acuerdo con el artículo 17 de la Constitución Española, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y lo establecido en el propio Plan de Igualdad del IVF.

2. Condiciones generales de las personas aspirantes

Para ser admitidas a estas pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o alguna otra que, conforme a lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación.

c) Estar en posesión del título de Estar en posesión del título de Ingeniería informática; o bien, título universitario oficial de grado equivalente, que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

d) Habilitación: no haber sido separado o separada del servicio de una administración pública u órgano constitucional o estatutario mediante expediente disciplinario, ni hallarse en inhabilitación para empleos o cargos públicos por sentencia judicial firme, ni haber sido despedida disciplinariamente de forma procedente por el IVF. Tratándose de personas nacionales de otros Estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

e) En el caso de haber prestado servicios con carácter previo en el IVF en una plaza de la misma categoría que la del puesto convocado en el IVF, haber superado el periodo de prueba establecido.

f) Capacidad: no padecer enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica incompatible con el desempeño de las funciones correspondientes al puesto convocado.

Las condiciones para ser admitido o admitida a las pruebas, deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de su provisión definitiva.

El IVF podrá requerir a las personas aspirantes que acrediten la veracidad de los requisitos exigidos para participar, así como de todos los documentos que puedan aportar en este proceso selectivo. Si los requisitos no fueran acreditados en el plazo de diez días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento, la persona aspirante podrá quedar excluida del proceso selectivo.

Acreditar la competencia lingüística en los conocimientos de valenciano, en concreto que se determine reglamentariamente de conformidad con lo previsto en el artículo 62.1.g de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana respetando en todo caso el principio

proporcionalitat i adequació entre el nivell d'exigència i les funcions corresponents.

No podrà participar en aquest procediment selectiu el personal laboral fix de l'IVF que ja tinga la mateixa categoria professional.

L'òrgan tècnic de selecció (d'ara en avant, OTS) establirà per a les persones amb diversitat funcional que ho requerisquen, i així ho sol·liciten, les adaptacions necessàries per a realitzar les proves. Aquesta petició s'ha de formular en la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, en la forma que s'indica en la base 4.

L'OTS podrà, segons el seu criteri i en qualsevol moment del procediment, sol·licitar a qui ho haja comunicat l'acreditació de la condició de diversitat funcional mitjançant un dictamen tècnic facultatiu emés per l'òrgan competent.

En tot cas, i de manera independent, qui resulte seleccionat haurà de presentar, al final del procés o en qualsevol altre moment del desenvolupament, si se li requerix, un certificat d'estar en possessió de la capacitat funcional necessària, tant física com psíquica i sensorial, per a exercir les tasques corresponents al lloc objecte de la convocatòria corresponent.

3. Identificació i funcions

Núm. del lloc:	TE20
Denominació:	Tècnica o tècnic informàtics
Grup professional:	Grup A
Retribucions complementàries:	22E041
Dependència funcional:	Subdirector de Sistemes de la Informació
Ocupant actual:	Vacant
Funcions:	Programar, estudiar, proposar, gestionar, controlar, inspeccionar, assessorar i, en general, les funcions assignades al departament
Requisits per a fer-ne les funcions:	Títol universitari oficial d'Enginyeria Informàtica, o bé títol universitari oficial de grau equivalent que, d'acord amb els plans d'estudi vigents habilite per a exercir les activitats de caràcter professional relacionades amb les funcions assenyalades per al lloc

La persona que resulte seleccionada es vincularà a l'IVF per mitjà d'un contracte indefinit en règim laboral acollit al Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, amb un període de prova de quatre mesos, i resulta necessari superar satisfactòriament el període de prova establert en la convocatòria per a adquirir la condició de personal laboral fix de l'IVF.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds seran dirigides a la Subdirecció Legal de l'IVF, carrer dels Llibreters, 2 i 4 – 46002, segons el model d'instància que s'incorpora en l'annex III.

La presentació de sol·licituds cal fer-la, de manera preferent, en el registre d'entrada d'aquesta entitat o bé en qualsevol dels registres i de les oficines públiques a què es referix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les sol·licituds presentades mitjançant les oficines de Correus han d'anar en sobre obert perquè el funcionari/ària corresponent les daten i segellen abans de certificar-les.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (d'ara en avant, DOGV).

Les persones que vulguen participar en aquests proves selectives han d'omplir la sol·licitud que figura com a model en l'annex III d'aquests bases i que es troba disponible en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Les persones aspirants amb diversitat funcional que requerisquen mesures d'adaptació per a realitzar l'exercici, en la formalització de la sol·licitud han d'observar les prescripcions següents:

de proporcionalidad y adecuación entre el nivel de exigencia y las funciones correspondientes.

No podrá participar, en este procedimiento selectivo el personal laboral fijo del IVF que ya tenga la misma categoría profesional.

El órgano técnico de selección (en adelante OTS) establecerá para las personas con diversidad funcional que lo precisen, y así lo soliciten, las adaptaciones necesarias para la realización de las pruebas. Esta petición se deberá formular en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo, en la forma que se indica en la base 4.

El OTS podrá, según su criterio y en cualquier momento del procedimiento, solicitar a quienes así lo hayan comunicado la acreditación de la condición de diversidad funcional mediante Dictamen técnico facultativo emitido por el órgano competente.

En todo caso y de manera independiente, quienes resulten seleccionados deberán presentar, al final del proceso o en cualquier otro momento de su desarrollo si así se les requiere, certificado de estar en posesión de la capacidad funcional necesaria, tanto física como psíquica y sensorial, para desempeñar las tareas correspondientes al puesto objeto de la correspondiente convocatoria.

3. Identificación y funciones

N.º puesto	TE20
Denominación:	Técnica o técnico informáticos
Grupo profesional:	Grupo A
Retribuciones complementarias:	22E041
Dependencia funcional	Subdirector de Sistemas de la información
Ocupante actual	Vacante
Funciones:	Programar, estudiar, proponer, gestionar, controlar, inspeccionar, asesorar y, en general, aquellas funciones asignadas al departamento.
Requisitos para su desempeño:	Título universitario oficial de Ingeniería informática, o bien, título universitario oficial de grado equivalente que, de acuerdo con los planes de estudio vigentes, habilite para ejercer las actividades de carácter profesional relacionadas con las funciones señaladas para el puesto.

La persona que resulte seleccionada se vinculará al IVF a través de un contrato indefinido en régimen laboral acogido al Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los trabajadores, con un periodo de prueba de cuatro meses, resultando necesario superar satisfactoriamente el periodo de prueba establecido en la convocatoria para adquirir la condición de personal laboral fijo del IVF.

4. Presentación de solicitudes

Las solicitudes serán dirigidas a la Subdirección Legal del IVF, calle Libreros, 2 y 4 – 46002, según el modelo de instancia que se incorpora al anexo III.

La presentación de solicitudes se hará, de forma preferente, en el registro de entrada de esta entidad o bien en cualquiera de los registros y oficinas públicas a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Si las solicitudes se presentaran a través de las oficinas de correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el funcionario/a correspondiente antes de ser certificadas.

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (en adelante DOGV).

Las personas que deseen formar parte en estas pruebas selectivas deberán cumplimentar la solicitud que figura como modelo en el anexo III de las presentes bases y que se encuentra disponible en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>).

Las personas aspirantes con diversidad funcional que precisen medidas de adaptación para la realización de los ejercicios, en la cumplimentación de su solicitud, deberán observar las siguientes prescripciones:

Indicar en la sol·licitud el tipus de diversitat funcional que tenen i assenyalar el que siga procedent en cada cas, segons siga: (F) física, (P) psíquica, (S) sensorial. Així mateix, podran sol·licitar les mesures d'adaptació que necessiten d'acord amb la classificació següent: 1) Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a la cadira de rodes. 2) Ampliació del temps de duració de la prova. 3) Augment de la grandària dels caràcters del qüestionari, per dificultat de visió. 4) Necessitat d'interpret, a causa de sordera. 5) Sistema braille d'escriptura o ajuda d'una persona, per invident. 6) Altres, cal especificar-ne quines.

5. Admissió i exclusió d'aspirants

Les persones aspirants queden vinculades a les dades que hagen fet constar en les seues sol·licituds i únicament podran demandar-ne la modificació per mitjà d'un escrit motivat dins del termini establert en la base quarta per a la presentació de sol·licituds.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i després de la comprovació del compliment dels requisits de participació, el director general de l'IVF dictarà resolució, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF, i contindrà la llista provisional d'admesos i exclosos a la realització de les proves.

Els aspirants podran, en cas d'error o exclusió o de no figurar en la llista de persones admeses i excloses, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la seua sol·licitud, o fer les al·legacions que consideren convenientes dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot cas, a fi d'evitar errors i, en el supòsit de produir-se, procedir a esmenar-los dins del termini i en la forma corresponent, els aspirants hauran de comprovar que no figuren recollits en la llista provisional d'exclosos i, a més, que els seus noms i les seues dades personals consten correctament en les llistes pertinents de persones admeses.

Transcorregut el termini anterior, vistes les al·legacions i esmenats els defectes, si procedira, es dictarà resolució que elevarà a definitiva la llista d'admesos i exclosos a la realització de les proves que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>). En aquesta resolució es convocarà les persones aspirants per a la realització de la primera prova de la fase d'oposició; s'establirà, amb almenys 15 dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera prova de la fase d'oposició; entre la primera i la segona prova hi haurà un mínim de 48 hores, l'ordre de crida d'aquelles s'iniciarà en la lletra «Y», d'acord amb el resultat del sorteig celebrat el dia 2 de juny de 2023 (DOGV 9615, 12 de juny).

6. Proves selectives

Aquesta convocatòria té com a objecte la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà d'una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori, i d'una fase de concurs, de caràcter obligatori.

6.1. Fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en dues proves obligatòries sobre les matèries recollides en el temari que figura com a annex I, la primera d'aquests és eliminatòria respecte a la segona. La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, dels quals 20 punts correspondran a la primera prova i 40 punts a la segona. Per a superar la fase d'oposició, caldrà obtenir un mínim de 30 punts.

6.1.1 Primer exercici

Consistirà a contestar per escrit un qüestionari de 80 preguntes tipus test que es formularan sobre les matèries recollides en el temari que obra en l'annex I.

El temps de realització de l'examen serà determinat prèviament per l'OTS i en cap cas serà inferior a un minut per pregunta.

El contingut de les preguntes guardarà relació proporcional amb la distribució de les matèries del temari. Les preguntes es formularan amb quatre respostes alternatives de les quals només una d'aquests serà la correcta.

Per a superar l'exercici serà necessari l'obtenció de 10 punts dels 20 màxims possibles.

Indicar en la solicitud, el tipo de diversidad funcional que poseen señalando lo que proceda en cada caso, según fuere: (F) Física, (P) Psíquica, (S) Sensorial. Asimismo, podrán solicitar las medidas de adaptación que necesiten de acuerdo con la siguiente clasificación: 1) Eliminación de barreras arquitectónicas y mesa adaptada a la silla de ruedas. 2) Ampliación del tiempo de duración de la prueba. 3) Aumento del tamaño de los caracteres del cuestionario, por dificultad de visión. 4) Necesidad de intérprete, debido a sordera. 5) Sistema braille de escritura, o ayuda de una persona por invidente. 6) Otras, especificando cuáles.

5. Admisión y exclusión de aspirantes

Las personas aspirantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes, pudiendo únicamente demandar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido en la base cuarta para la presentación de solicitudes.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de participación, el director general del IVF dictará resolución que se publicará en la página web del IVF, conteniendo la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes podrán, en el caso de error o exclusión, o de no figurar en la relación provisional de personas admitidas y excluidas, subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las alegaciones que tengan por conveniente en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En todo caso, al objeto de evitar errores y, en el supuesto de producirse, proceder a su subsanación en tiempo y forma, las personas aspirantes comprobarán, que no figuren recogidos en la relación provisional de excluidos y, además, que sus nombres y datos personales constan correctamente en las pertinentes relaciones de personas admitidas.

Transcurrido el plazo anterior, vistas las alegaciones y subsanados los defectos, si procediera, se dictará resolución que elevará a definitiva la lista de admitidos y excluidos a la realización de las pruebas que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la pàgina web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>). En dicha resolución se convocará a las personas aspirantes para la realización de la primera prueba de la fase de oposición, estableciendo, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera prueba de la fase de oposición, entre la primera y la segunda prueba mediará un mínimo de 48 horas, el orden de llamamiento de aquellas, que se iniciará en la letra «Y», conforme el resultado del sorteo celebrado el día 2 de junio de 2023 (DOGV 9615, 12 de junio).

6. Pruebas selectivas

La presente convocatoria tiene por objeto la selección de personal, mediante el sistema de concurso-oposición, y constará de una fase de oposición, de carácter obligatorio y eliminatorio, y de una fase de concurso de carácter obligatorio.

6.1. Fase de oposición

La fase de oposición consistirá en dos pruebas obligatorias sobre las materias recogidas en el temario que figura como anexo I, siendo la primera de ellas eliminatoria con respecto de la segunda. La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, de los que 20 puntos correspondrán a la primera prueba y 40 puntos a la segunda. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos.

6.1.1 Primer ejercicio

Consistirà en contestar per escrit un cuestionario de 80 preguntas tipo test que se formularán sobre las materias recogidas en el temario que obra en el anexo I.

El tiempo de realización del examen será determinado previamente por el OTS y en ningún caso será inferior a un minuto por pregunta.

El contenido de las preguntas guardarà relación proporcional con la distribución de las materias del temario. Las preguntas se formularán con cuatro respuestas alternativas de las que solo una de ellas será la correcta.

Para superar el ejercicio será necesario la obtención de 10 puntos de los 20 máximos posibles.

Per a la qualificació de l'exercici, les contestacions errònies es valoraran negativament amb una penalització equivalent a un terç del valor de cada contestació correcta i les contestacions en blanc ni puntuen ni penalitzen. La fórmula de correcció serà:

Respostes correctes netes = nre. encerts – (nre. errors/3); es convertirà el resultat en puntuació mitjançant càlcul proporcional en el qual el 100 % d'encerts suposen 20 punts.

Hauran de contestar-se també 5 preguntes de reserves que estaran ordenades d'1 a 5 i s'empraran només en el nombre necessari i per aquest ordre, per a substituir les preguntes anul·lades, amb independència de les matèries sobre les quals tracten.

Una vegada concloua la prova, els exercicis o les plantilles de respostes seran introduïts en sobres tancats i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

6.1.2 Segon exercici

El segon exercici es dividirà en dues parts, que es realitzaran en una mateixa sessió, sense que per a la seua resolució les persones aspirants puguin utilitzar textos legislatius o material de consulta de cap mena. Les dues parts del segon exercici versaran sobre el temari establert en l'annex I – Part especial.

Per a la realització del segon exercici de la fase d'oposició l'IVF, a petició de l'OTS, podrà facilitar un ordinador que tindrà instal·lat el paquet Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint...) els programes o les aplicacions del qual s'utilitzaran per a l'elaboració i resolució del cas pràctic (incloent-hi si fora necessari la realització de càlculs), sense connexió a internet; aquest segon exercici consistirà en:

a) Primera part: consistirà a contestar per escrit a cinc preguntes teòricopràctiques de resposta breu que els aspirants hauran de contestar de manera raonada. Per a qualificar-les es valorarà el coneixement específic de la matèria, els coneixements generals i la capacitat per a relacionar ambdós, el rigor analític i la capacitat per a donar una solució al problema plantejat.

b) Segona part: l'OTS exposarà un o diversos supòsits de fet respecte dels quals es formularan de cinc a deu preguntes o qüestions que els aspirants hauran de contestar en format tipus test. S'aplicarà la fórmula de correcció per a l'obtenció de la qualificació prevista en l'apartat 6.1.1 de la convocatòria.

El temps de realització de la prova completa, incloent-hi les dues parts, no podrà ser superior a quatre hores, d'acord amb el que determine l'òrgan tècnic de selecció.

Aquest exercici es valorarà amb 40 punts, corresponent 20 punts a la primera i 20 punts a la segona, i per a superar-lo serà necessari obtenir un total mínim de 20 punts i que en cap de les dues parts s'haja obtingut la qualificació de 0 punts.

Una vegada concloua cada una de les proves, els exercicis seran introduïts en un sobre tancat i quedaran sota la custòdia de l'òrgan tècnic de selecció.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en la fase d'oposició serà de 60 punts, dels quals 20 punts correspondran a la primera prova i 40 punts a la segona. Per a superar la fase d'oposició serà necessari obtenir un mínim de 30 punts, puntuació que vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en els dos exercicis que conformen la fase d'oposició.

6.2. Fase de concurs

Només podran participar en la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Aquestes persones tindran un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació en el web de l'IVF de la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició, perquè presenten, obligatòriament, un currículum acompanyat de tots els documents acreditatius en la sol·licitud d'admissió, degudament compulsats. Es podrà establir en aquest acord un sistema d'autobaremació dels mèrits o la seua presentació telemàtica.

Si els mèrits que s'hi al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, només serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents. Només es valoraran els mèrits al·legats en la sol·licitud.

Els mèrits al·legats han d'haver-se obtingut amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, i només es computaran fins a aquest moment.

Para la calificación del ejercicio, las contestaciones erróneas se valorarán negativamente con una penalización equivalente a un tercio del valor de cada contestación correcta y las contestaciones en blanco ni puntúan ni penalizan. La fórmula de corrección será:

Respuestas correctas netas = n.º de aciertos – (n.º de errores/3) convirtiéndose el resultado en puntuación mediante cálculo proporcional en el que el 100 % de aciertos supongan 20 puntos.

Deberán contestarse también 5 preguntas de reservas estarán ordenadas de 1 a 5 y se emplearán, solo en el número necesario y por ese orden, para sustituir a las preguntas anuladas, con independencia de las materias sobre las que traten.

Una vez concluida la prueba, los ejercicios o plantillas de respuestas serán introducidos en sobres cerrados y quedarán bajo la custodia del Órgano técnico de selección.

6.1.2 Segundo ejercicio.

El segundo ejercicio se dividirá en dos partes, que se realizarán en una misma sesión, sin que para su resolución las personas aspirantes puedan utilizar textos legislativos o material de consulta de ningún tipo. Ambas partes del segundo ejercicio versarán sobre el temario establecido en el anexo I – Parte Especial.

Para la realización del segundo ejercicio de la fase de oposición el IVF a petición del OTS, podrá facilitar un ordenador que tendrá instalado el paquete Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint...) cuyos programas o aplicaciones se utilizarán para la elaboración y resolución del caso práctico (incluyendo si fuera necesario la realización de cálculos), sin conexión a internet, este segundo ejercicio que consistirá en:

a) Primera parte: consistirá en contestar por escrito a cinco preguntas teórico-prácticas de respuesta breve que los aspirantes deberán contestar de manera razonada. Para su calificación se valorará el conocimiento específico de la materia, los conocimientos generales y la capacidad para relacionar ambos, el rigor analítico y la capacidad para dar una solución al problema planteado.

b) Segunda parte: El OTS expondrá uno o varios supuestos de hecho respecto de los cuales se formularán de cinco a diez preguntas o cuestiones que los aspirantes deberán contestar en formato tipo test. Se aplicará la fórmula de corrección para la obtención de la calificación prevista en el apartado 6.1.1 de la convocatoria.

El tiempo de realización de la prueba completa, incluyendo las dos partes no podrá ser superior a cuatro horas, de acuerdo con lo que determine el órgano técnico de selección.

Este ejercicio se valorará con 40 puntos correspondiendo 20 puntos a la primera y 20 puntos a la segunda, para su superación será necesario obtener un total mínimo de 20 puntos y que en ninguna de las dos partes se haya obtenido la calificación de 0 puntos.

Una vez concluida cada una de las pruebas, los ejercicios serán introducidos en sobres cerrados y quedarán bajo la custodia del Órgano Técnico de Selección.

La puntuación máxima a obtener en la fase de oposición será de 60 puntos, de los que 20 puntos corresponderán a la primera prueba y 40 puntos a la segunda. Para superar la fase de oposición será necesario obtener un mínimo de 30 puntos, puntuación que vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios que conforman la fase de oposición.

6.2. Fase de concurso

Sólo podrán participar en la fase de concurso las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición.

Dichas personas tendrán un plazo de diez días hábiles, a partir del día siguiente al de la publicación en la web del IVF de la lista de aspirantes que han superado la fase de oposición, para que presenten, obligatoriamente, un currículum acompañado de todos aquellos documentos acreditativos en la solicitud de admisión, debidamente compulsados. Se podrá establecer en dicho acuerdo, un sistema de autobaremación de los méritos o su presentación telemática.

Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes. Sólo se valorarán los méritos alegados en la solicitud.

Los méritos alegados deberán haber sido obtenidos con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y únicamente se computarán hasta dicho momento.

La puntuació en la fase de concurs serà de 40 punts, que es distribuïran:

— 15 punts correspondran a mèrits relacionats amb la formació de les i els aspirants, d'acord amb el que es determina en l'annex II de la convocatòria.

— 25 punts correspondran a mèrits relacionats amb l'experiència de les i els aspirants, d'acord amb el que es determine en l'annex II de la convocatòria.

Una vegada baremats els mèrits, es publicarà en la pàgina web de l'IVF una llista provisional de les persones aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, i se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

6.3. Resultat del concurs oposició

La puntuació final del concurs oposició s'obtindrà sumant la puntuació obtinguda en les dues fases.

Resoltes les possibles reclamacions, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, mitjançant anunci en la pàgina web de l'IVF, la relació definitiva del concurs oposició, així com la llista definitiva amb la persona aspirant aprovada que serà la que tinga més puntuació total.

Els casos d'empat que es produïsquen es dirimiran de la manera següent: caldrà tindre en compte, en primer lloc, la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició, i si persistix l'empat, es dirimirà per la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats del barem del concurs, pel mateix ordre en què figuren enumerats.

En cas de persistir l'empat, s'adjudicarà a favor de la persona amb diversitat funcional, i si l'empat es produïx entre aquestes persones, es triarà la persona que tinga acreditat un percentatge més elevat de discapacitat.

En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte si l'empat és entre persones de sexes diferents i es dirimirà a favor del sexe que estiga infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del grup professional convocat.

En cap cas es podrà recórrer a l'entrevista personal com a mitjà de desempat.

Serà necessari obtenir una puntuació mínima de 50 punts, perquè pugui ser adjudicat el lloc.

7. Desenvolupament de les proves selectives

7.1. Convocatòria per a celebrar les proves

Amb la publicació en el DOGV de la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses es convocarà les persones candidates per a la realització de la primera prova de la fase d'oposició; s'establirà amb almenys quinze dies hàbils d'antelació, la data, el lloc de celebració i l'hora de començament de la primera prova de la fase d'oposició. Entre la primera i la segona prova de la fase d'oposició hi haurà un mínim de 48 hores.

L'anunci de la celebració del segon exercici es farà pública per l'OTS amb la publicació en la pàgina web de l'IVF, de conformitat amb el que s'establix en la base 11 de la convocatòria, i es convocarà els aspirants que hagen superat el primer exercici de la fase d'oposició a la celebració de la segona prova.

7.2. Concurrencia a les crides per a la realització de les proves

Les persones admeses seran convocades per a fer cada exercici en una crida única.

Perdran el dret quan es personen en els llocs de celebració una vegada iniciades les proves o si no hi assistixen, encara que siga per causes justificades. No obstant això, en el supòsit que hi concórrega causa de força major, l'OTS podrà apreciar les circumstàncies al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que es posen de manifest amb la deguda antelació, no haja finalitzat l'exercici corresponent i, aquesta admisió, no menyscabe el principi d'igualtat. Especialment, si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, degudament acreditat, la seua situació quedarà condicionada a la finalització del procés i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, i aquests no poden ajornar-se de manera que es menyscabe el dret de la resta de les persones aspirants a una resolució de procés ajustada a temps raonables, cosa que haurà de ser valorada per l'OTS, i, en tot cas, la realització de les proves ha de tindre lloc abans de la

La puntuación en la fase de concurso será de 40 puntos, que se distribuirán:

— 15 puntos corresponderán a méritos relacionados con la formación de las y las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determina en el anexo II de la convocatoria.

— 25 puntos corresponderán a méritos relacionados con la experiencia de las personas aspirantes de acuerdo con lo que se determine en el anexo II de la convocatoria.

Una vez baremados los méritos, se publicará en la página web del IVF, una lista provisional de las personas aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremación.

6.3. Resultado del concurso-oposición

La puntuación final del concurso-oposición se obtendrá sumando la puntuación obtenida en ambas fases.

Resueltas las posibles reclamaciones, el Órgano técnico de selección publicará, mediante anuncio en la página web del IVF, la relación definitiva del concurso-oposición, así como la lista definitiva con la persona aspirante aprobada que será la que ostente una mayor puntuación total.

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera: se atenderá, en primer lugar, a la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición y, si persistiere el empate este se dirimirá por la mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo del concurso, por el mismo orden en el que figuran relacionados.

En caso de persistir el empate, se adjudicará en favor de la persona con diversidad funcional y si el empate se produce entre dichas personas, se elegirá a quien tenga acreditado un mayor porcentaje de discapacidad.

En caso de persistir el empate, se atenderá, si fuera entre personas de distinto sexo, se dirimirá en favor del sexo que esté infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del grupo profesional convocado.

En ningún caso, podrá recurrirse a la entrevista personal como medio de desempate.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

7. Desarrollo de las pruebas selectivas

7.1. Convocatoria para la celebración de las pruebas

Con la publicación en el DOGV de la resolución por la que se apruebe la lista definitiva de personas aspirantes admitidos y excluidos se convocará a las personas candidatas para la realización de la primera prueba de la fase de oposición, estableciendo, con al menos quince días hábiles de antelación, la fecha, el lugar de celebración y la hora de comienzo de la primera prueba de la fase de oposición. Entre la primera y segunda prueba de la fase de oposición mediará un mínimo de 48 horas.

El anuncio de la celebración del segundo ejercicio se hará público por el OTS publicándose en la página web del IVF de conformidad con lo establecido en la base 11 de la convocatoria, convocándose a los aspirantes que hayan superado el primer ejercicio de la fase de oposición a la celebración de la segunda prueba.

7.2. Concurrencia a los llamamientos para la realización de las pruebas

Las personas admitidas serán convocadas para la realización de cada ejercicio en llamamiento único.

Quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas. No obstante, en el supuesto de concurrir causa de fuerza mayor, el OTS podrá apreciar las circunstancias alegadas y admitir a la persona aspirante, siempre y cuando se pongan de manifiesto con la debida antelación, no haya finalizado el ejercicio correspondiente y, dicha admisión, no menoscabe el principio de igualdad. Especialmente, si alguna de las aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedarà condicionada a la finalización del mismo y a la superación de las fases que hayan quedado aplazadas, no pudiendo demorarse estas de manera que se menoscabe el derecho del resto de las personas aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el OTS y,

publicació de la llista d'aspirants que han superat el procés selectiu. És aplicable a les víctimes de violència de gènere exactament la mateixa previsió quan acrediten degudament que no poden assistir per motius de seguretat.

7.3. Regles generals per a la realització de les proves

Les persones aspirants hauran d'observar les instruccions de l'OTS o del personal col·laborador durant la celebració de les proves, amb vista al desenvolupament adequat d'aquests. Qualsevol alteració en el desenvolupament normal de les proves per part d'una persona aspirant quedarà reflectida en l'acta corresponent, i aquesta persona aspirant podrà continuar desenvolupant l'exercici amb caràcter condicional fins que l'OTS resolga sobre l'incident.

Abans de l'inici de cada exercici, quan s'estime oportú durant el seu desenvolupament, en la recollida després de la seua finalització, i sempre que ho considere convenient el personal col·laborador o l'OTS, es comprovarà la identitat de les persones aspirants mitjançant l'exhibició del DNI, NIE, passaport o permís de conduir emés a Espanya, sense que per a aquest efecte siguin vàlides les fotocòpies compulsades d'aquests documents, així com, si és el cas, de l'exemplar per a la persona interessada, de la sol·licitud d'admissió a les proves.

En totes les proves, l'OTS adoptarà les mesures que siguin necessàries per a garantir l'anonimat en la valoració d'aquests i anul·larà tots els exercicis en els quals hi haja alguna marca que puga identificar-ne l'autoria.

Les persones aspirants perdran el seu dret si es personen en el lloc de celebració de la prova quan ja s'hagen iniciat, o per la inassistència a aquests, encara que es dega a causes justificades.

8. Llistes d'aprovats i fase de concurs. Aportació de documents

Quan finalitze cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, l'OTS publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/empleo>) la llista de persones que han superat la prova amb expressió del seu nom, els cognoms, el document d'identitat i la puntuació obtinguda.

S'entendrà que han superat la fase d'oposició i que passen a la fase de concurs únicament les persones aspirants que hagen obtingut la puntuació mínima exigida per a superar cadascun dels exercicis i hagen obtingut un mínim de 30 punts en aquesta fase.

L'òrgan tècnic de selecció haurà de procurar que els exercicis de la fase d'oposició estiguen finalitzats i qualificats i publicada la llista amb la qualificació final de les persones que han superat aquesta fase dins dels dotze mesos posteriors a la publicació de la present convocatòria.

Una vegada finalitzada la fase d'oposició, l'OTS publicarà les llistes amb la qualificació final de la fase d'oposició a què fa referència la base 6, que constituirà la llista de les persones que han superat la fase d'oposició per ordre de puntuació i que han de passar a la fase de concurs. A les persones incloses en les llistes esmentades, se'ls concedirà un termini de deu dies hàbils perquè presenten, obligatòriament, un currículum o, si és el cas, document d'autobaremació, acompanyat de la còpia del formulari de sol·licitud (*annex III*) degudament omplida i de la còpia de tots els documents acreditatius dels mèrits que s'hi declaren i previstos en l'*annex III*, degudament compulsats. Es podrà establir en aquest acord un sistema d'autobaremació dels mèrits o la seua presentació telemàtica.

Si els mèrits que s'hi al·leguen ja consten en el registre de personal de l'IVF, només serà necessari esmentar-los en el currículum, sense aportar els documents corresponents.

Només es valoraran els mèrits al·legats en el *currículum* i que s'hagen fet constar en el full o formulari de sol·licitud de participació en el procés selectiu (*annex III*).

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits, l'OTS publicarà les llistes provisionals de persones que han superat la fase d'oposició amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem, a les quals se'ls concedix un termini de deu dies hàbils perquè formulen les reclamacions que estimen pertinents en relació amb la baremació.

Finalitzat el termini d'al·legacions, l'OTS estudiarà i resoldrà les al·legacions possibles i formalitzarà la proposta de resolució definitiva, mitjançant anunci, en el qual es publicarà d'una banda les llistes

en todo caso, la realización de las mismas tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo. Idéntica previsión resulta de aplicación a las víctimas de violencia de género cuando acrediten debidamente que no pueden asistir por motivos de seguridad.

7.3. Reglas generales para la realización de las pruebas.

Las personas aspirantes deberán observar, las instrucciones del OTS o del personal colaborador durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas. Cualquier alteración en el normal desarrollo de las pruebas, por parte de una persona aspirante, quedará reflejada en el acta correspondiente, pudiendo continuar el ejercicio con carácter condicional, hasta que resuelva el OTS sobre el incidente.

Antes del inicio de cada ejercicio, cuando se estime oportuno durante su desarrollo, en la recogida tras su finalización, y siempre que lo considere conveniente el personal colaborador o el OTS, se comprobará la identidad de las personas aspirantes mediante la exhibición del DNI, NIE, pasaporte o permiso de conducir emitido en España, sin que para este efecto sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos; así como, en su caso, del ejemplar para la persona interesada, de la solicitud de admisión a las pruebas.

En todas las pruebas el OTS adoptará las medidas que sean necesarias para garantizar el anonimato en la valoración de las mismas, siendo anulados todos aquellos ejercicios en los que se contuviera alguna marca que pudiera identificar su autoría.

Las personas aspirantes quedarán decaídas en su derecho si se personan en el lugar de celebración de la prueba cuando ya se hayan iniciado, o por la inasistencia a las mismas, aun cuando se deba a causas justificadas.

8. Listas de aprobados y fase de concurso. Aportación de documentos

Al finalizar cada uno de los ejercicios de oposición, el OTS publicará en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>), IVF, la relación de personas que han superado la prueba con expresión de su nombre, apellidos, documento de identidad anonimizado y puntuación obtenida.

Se entenderá que han superado la fase de oposición y pasan a la fase de concurso, únicamente aquellas personas aspirantes que hayan obtenido la puntuación mínima exigida para superar cada uno de los ejercicios, y hayan obtenido un mínimo de 30 puntos en dicha fase.

El Órgano Técnico de Selección deberá procurar que los ejercicios de la fase de oposición estén finalizados y calificados y publicada la lista con la calificación final de las personas que han superado dicha fase dentro de los doce meses posteriores a la publicación de la presente convocatoria.

Una vez finalizada la fase de oposición, el OTS publicará las listas con la calificación final de la fase de oposición a que hace referencia la base 6, que constituirá la lista de personas que han superado la fase de oposición por orden de puntuación y que deben pasar a la fase de concurso. A las personas incluidas en las citadas listas, se les concederá un plazo de diez días hábiles para que presenten, obligatoriamente, un currículum o en su caso documento de autobaremació, acompañado de la copia del formulario de solicitud (*Anexo III*) debidamente cumplimentada y de la copia de todos aquellos documentos acreditativos de los méritos declarados en ella, y previstos en el *anexo III*, debidamente compulsados. Se podrá establecer en dicho acuerdo, un sistema de autobaremació de los méritos o su presentación telemática.

Si los méritos que se aleguen ya constaran en el registro de personal del IVF, únicamente será necesario citarlos en el currículum, sin aportar los documentos correspondientes.

Solo se valorarán los méritos alegados en el currículum y que se hayan hecho constar en la hoja o formulario de solicitud de participación en el proceso selectivo (*Anexo III*).

Realizada la valoración de los méritos, el OTS publicará las listas provisionales de personas que han superado la fase de oposición con la puntuación provisional obtenida en la fase de concurso, y desglosada en los distintos apartados del baremo, concediéndoles un plazo de diez días hábiles para que formulen las reclamaciones que estimen pertinentes en relación con la baremació.

Finalizado el plazo de alegaciones, el OTS estudiará y resolverá las posibles alegaciones y formalizará la propuesta de resolución definitiva, mediante anuncio, en el que se publicará por una parte las listas defi-

definitives amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, desglossada en els diferents apartats del barem; servirà aquesta publicació de notificació a les persones interessades, així com la proposta definitiva amb la persona aprovada que haja obtingut la puntuació total més elevada a què es referix la base 6. En cap cas, l'OTS podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior al de llocs de treball convocats, tenint en compte el que preveuen les bases 1 i 9 de la present convocatòria.

Serà necessari obtindre una puntuació mínima de 50 punts, perquè puga ser adjudicat el lloc.

Mitjançant l'acord esmentat, l'OTS elevarà a la Direcció General de l'IVF la relació definitiva amb la persona aprovada en primer lloc, per ordre de puntuació total obtinguda en el procés i que proposen per a la formalització del contracte com a personal laboral fix, i que en cap cas superarà al de places convocades, per a publicar-se en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es/empleo>).

La convocatòria podrà declarar-se deserta en el cas que cap persona candidata supere el present procés selectiu, de conformitat amb el que s'ha exposat en aquests bases.

Una vegada publicat l'acord de l'OTS amb la relació definitiva amb la persona aprovada, l'IVF requerirà perquè en el termini de cinc dies hàbils presente la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible en la convocatòria o certificació acadèmica que acredite haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció del títol. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, fotocòpia compulsada de la credencial que acredite l'homologació que corresponga. No serà necessari si ja s'ha aportat durant el procés de selecció.

- Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant un procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública o de les pròpies del cos, l'agrupació professional o l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de manera procedent per l'IVF o per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. Si es tracta de persones nacionals d'altres estats, no estar inhabilitades o en una situació equivalent, ni haver sigut sotmeses a cap sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes i en el seu estat l'accés a l'ocupació pública.

- Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'acompliment de les funcions dels llocs de treball oferits o certificat d'aptitud de la mútua de l'IVF emés per a les persones que hagen exercit llocs en l'IVF de similar categoria amb una antiguitat màxima d'un any comptat des de la data del requeriment efectuat per l'IVF.

Les persones aspirants seleccionades que, dins del termini indicat i excepte casos de força major, no presenten la documentació acreditativa o d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, sense perjudici de la responsabilitat en què puguen haver incorregut per falsedat en les seues sol·licituds de participació.

9. Nomenament i formalització del contracte com a personal laboral fix

Conclòs el procés de selecció, el director general de l'IVF dictarà resolució i procedirà al nomenament de la persona aspirant que ha obtingut la millor puntuació resultant del concurs oposició, com a personal laboral fix de l'IVF, per a l'acompliment de les funcions assignades al lloc convocat, que inclourà un període de prova de quatre mesos. Aquesta resolució es publicarà en el DOGV.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc convocat, quan es produïsquen renúncies de les persones seleccionades, abans de ser nomenades, l'òrgan tècnic de selecció podrà requerir l'aspirant següent, segons l'ordre de puntuació, i proposar-lo per a un possible nomenament.

Serà necessari obtindre una puntuació mínima de 50 punts, perquè puga ser adjudicat el lloc.

nitivas con la puntuación obtenida en la fase de concurso, desglosada en los distintos apartados del baremo, sirviendo dicha publicación de notificación a las personas interesadas, así como la propuesta definitiva con la persona aprobada que haya obtenido la mayor puntuación total a que se refiere la base 6. En ningún caso el OTS podrá declarar que han superado el proceso selectivo un número de personas superior al número de puestos de trabajo convocados, teniendo en cuenta lo previsto en las bases 1 y 9 de la presente convocatoria.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

Mediante el citado acuerdo, el OTS elevará a la Dirección General del IVF la relación definitiva con la persona aprobada en primer lugar por orden de puntuación total obtenida en el proceso y que proponen para la formalización del contrato como personal laboral fijo, y que en ningún caso superará al de plazas convocadas, para su publicación en la página web del IVF (<http://www.ivf.gva.es/es/empleo>).

La convocatoria podrá declararse desierta en el caso de que ninguna persona candidata supere el presente proceso selectivo, de conformidad con lo expuesto en las presentes bases.

Una vez publicado el acuerdo del OTS con la relación definitiva con la persona aprobada, el IVF requerirá para que en el plazo de cinco días hábiles presente la siguiente documentación:

- Fotocopia compulsada del DNI o NIE
- Fotocopia compulsada del título académico exigible en la convocatoria o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero fotocopia compulsada de la credencial que acredite la homologación que corresponda. No será necesario si ya se ha aportado durante el proceso de selección.

- Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional o escala objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente por el IVF o para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos en su estado el acceso al empleo público.

- Certificado médico acreditativo de poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el desempeño de las funciones de los puestos de trabajo ofertados o certificado de aptitud de la mutua del IVF emitido respecto de aquellas personas que hayan desempeñado puestos en el IVF de similar categoría con una antigüedad máxima de un año a contar de la fecha del requerimiento efectuado por el IVF.

La persona aspirante seleccionada que dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación acreditativa o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas como personal laboral fijo, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

9. Nombramiento y formalización del contrato como personal laboral fijo

Concluido el proceso de selección, el director general del IVF, dictará resolución, procediendo al nombramiento de la persona aspirante que ha obtenido la mejor puntuación resultante del concurso-oposición, como personal laboral fijo del IVF, para el desempeño de las funciones asignadas al puesto convocado, que incluirá un periodo de prueba de cuatro meses. Dicha resolución se publicará en el DOGV.

Con el fin de asegurar la cobertura del puesto convocado, cuando se produzca la renuncia de la persona seleccionada, antes de su nombramiento, el Órgano Técnico de Selección atendiendo al orden de puntuación, podrá requerir al siguiente aspirante y proponerlo para su posible nombramiento.

Será necesario alcanzar una puntuación mínima de 50 puntos, para que pueda ser adjudicado el puesto.

El personal de nou ingrés haurà de superar un període de prova de quatre mesos, d'acord amb el que s'establix en l'article 8 del conveni col·lectiu aplicable, durant el qual el superior jeràrquic de la subdirecció o òrgan del qual depenga el lloc avaluarà l'acompliment correcte del lloc de treball.

Transcorregut el període de prova de quatre mesos determinat en el conveni col·lectiu d'aplicació per als llocs del grup A, el personal que el supere satisfactoriament adquirirà la condició de personal laboral fix. El període de prova s'entén com a part del procés selectiu del personal laboral; no superar-lo no impedisca que es puga adquirir la condició de personal laboral fix, atès que el contracte de treball entre l'IVF i l'aspirant a personal laboral fix no desplega tots els seus efectes fins que se supera la fase de prova.

Durant aquest període, l'aspirant desenvoluparà les activitats pròpies del lloc de treball que corresponga, i seran objecte d'avaluació i qualificació les aptituds i els comportaments professionals següents, en relació amb:

- El rendiment professional.
- El compliment de l'horari de treball.
- El compliment dels terminis fixats en l'assignació de tasques.
- Interés per l'aprenentatge, disposició i iniciativa.
- La qualitat del treball realitzat.
- Adequació de les seues relacions internes i/o externes.
- Adaptació a situacions d'estrés, imprevistos, etc.
- Els coneixements tècnics i informàtics necessaris per a l'acompliment del lloc de treball.

La situació d'incapacitat temporal durant el període de prova interromprà el còmput.

Queden exempts del període de prova els treballadors que ja hagen ocupat llocs de categoria professional similar amb anterioritat, sota qualsevol modalitat de contractació i hagen superat el període de prova establert.

10. Òrgan tècnic de selecció

L'òrgan tècnic de selecció estarà compost per quatre membres: president/a, secretari/ària i dues vocals, designats per resolució de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, a la qual es troba adscrita l'IVF.

Només un d'aquests podrà ser personal al servei de l'entitat convocant. Aquest membre haurà d'exercir les funcions de secretària o secretari, amb veu però sense vot. La resta del personal serà designat entre el personal de la Generalitat i el seu sector públic instrumental o d'altres administracions públiques que ocupen places els requisits de formació i funcions assignades de les quals siguen equivalents o similars als que s'establixen per a les places objecte de la convocatòria.

La composició del tribunal serà la següent:

– President/a: un funcionari de carrera o personal laboral fix la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria.

– Dos vocals: que hauran de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix la titulació dels quals siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria i hauran de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que la que s'exigix en la convocatòria.

– Secretari/ària: personal laboral fix de l'IVF la titulació del qual siga igual o superior a la de la categoria laboral objecte d'aquesta convocatòria.

Els membres de l'òrgan col·legiat de selecció no podran haver fet tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria corresponent.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, el personal laboral no fix i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El nomenament de les persones membres de l'òrgan tècnic de selecció es farà amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, mitjançant una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Corresponen a l'òrgan tècnic de selecció les funcions relatives a l'execució dels procediments selectius i l'avaluació de les proves i els mèrits de les i dels aspirants, tant en la fase d'oposició com en la fase de concurs, així com, en general, l'adopció de totes les mesures que

El personal de nuevo ingreso tendrá que superar un período de prueba de cuatro meses, de acuerdo con lo establecido en el artículo 8 del convenio colectivo aplicable, durante el cual el superior jerárquico de la subdirección u órgano del que dependa el puesto evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo.

Transcurrido el período de prueba de 4 meses determinado en el convenio colectivo de aplicación para los puestos del grupo A, el personal que lo supere satisfactoriamente adquirirá la condición de personal laboral fijo. El período de prueba se entiende como parte del proceso selectivo del personal laboral, siendo así que su no superación impide que se pueda adquirir la condición de personal laboral fijo, atendiendo a que el contrato de trabajo entre el IVF y el aspirante, no despliega todos sus efectos hasta que se supera la fase de prueba.

Durante dicho período, el aspirante desarrollará las actividades propias del puesto de trabajo que corresponda, siendo objeto de evaluación y calificación las siguientes aptitudes y comportamientos profesionales, en relación con:

- El rendimiento profesional
- El cumplimiento del horario de trabajo.
- El cumplimiento de los plazos fijados en la asignación de tareas.
- El interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
- La calidad del trabajo realizado.
- Adecuación de sus relaciones internas y/o externas
- La adaptación a situaciones de stress, imprevistos, etc.
- Los conocimientos técnicos e informáticos necesarios para el desempeño del puesto de trabajo

La situación de incapacidad temporal durante el período de prueba interrumpirá el cómputo del mismo.

Quedan exentos del período de prueba los trabajadores que ya hayan ocupados puestos de similar categoría profesional con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación y hayan superado el período de prueba establecido.

10. Órgano técnico de selección

El Órgano Técnico de Selección, estará compuesto por cuatro miembros: presidenta/e, secretaria/o y dos vocales, designados por resolución de la subsecretaría de la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, a la que se encuentra adscrita el IVF.

Sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaria o secretario, con voz pero sin voto. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatòria.

La composició del Tribunal serà la siguiente:

– Presidenta/e: un funcionario de carrera o personal laboral fijo cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria

– Dos vocales: que deberán ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria y deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida en la convocatoria.

– Secretaria/o: personal laboral fijo del IVF cuya titulación sea igual o superior a la de la categoría laboral objeto de la presente convocatoria.

Los miembros del órgano colegiado de selección no podrán haber realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

El personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino, el personal laboral no fijo y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección

El nombramiento de las personas miembro del Órgano técnico de selección se realizará con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, mediante resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Corresponde al órgano técnico de selección las funciones relativas a la ejecución de los procedimientos selectivos y la evaluación de las pruebas y méritos de las y las personas aspirantes, tanto en la fase de oposición como en la fase del concurso, así como, en general, la adop-

siguen necessàries amb vista al desenvolupament correcte de les proves selectives.

Les persones integrants de l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal assessor, hauran d'abstindre's i podran ser recusades per les persones interessades quan es done en elles alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El funcionament de l'òrgan tècnic de selecció s'adaptarà al que estableix la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la resta de normativa vigent.

A l'efecte de comunicacions i de qualssevol altres incidències l'OTS tindrà la seu a l'IVF (carrer dels Llibreters, números 2 i 4, 46002 València).

L'OTS, a l'efecte de gratificacions i indemnitzacions, es regirà pel que es disposa en la Resolució del director general de l'IVF, de data 15 de maig de 2023, relativa a la percepció d'indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris prestats pels membres dels òrgans tècnics de selecció nomenats en els procediments selectius del personal laboral fix i/o temporal al servei de l'Institut Valencià de Finances, en la qual s'acorda aplicar els imports fixats per a les assistències a les sessions dels OTS previstos en l'annex del Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó de servei i gratificacions per serveis extraordinaris, concretament en l'apartat C «Assistències», a «Tribunals i comissions de valoració».

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims deciden directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produïxen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent, amb el que es disposa en els articles 121 i 122, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Borsa d'ocupació

Finalitzat el procés selectiu, es constituirà una borsa d'ocupació temporal, que es publicarà en la pàgina web de l'IVF (<http://www.ivf.gva.es>), per a cobrir les necessitats de contractació temporal, que podran ser cridades per a substituir les persones seleccionades per a cobrir els llocs de treball, en el cas que no hagen superat el període de prova establert o es produïska la seua renúncia o baixa, així com per a cobrir les necessitats de personal de la categoria convocada, amb els candidats/ates que hagen superat el primer examen de la fase d'oposició per ordre de puntuació.

Aquesta borsa substituirà qualsevol borsa anterior de la mateixa categoria, i tindrà una vigència inicial de dos anys, des de publicar-se, que podrà prorrogar-se fins a un màxim de cinc anys, llevat que es constituïska abans d'aquest termini una nova borsa de la mateixa categoria derivada d'un procés de selecció d'acord amb el que s'estableix en la normativa aplicable.

El règim de constitució i funcionament d'aquesta borsa s'ajustarà al que disposa la Resolució de 27 d'abril de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es dicten instruccions i es disposa la publicació del VI Acord de la Comissió de Diàleg Social del Sector Públic Instrumental de la Generalitat, relatiu a criteris generals d'aplicació a les ofertes d'ocupació pública i les seues convocatòries, a les borses d'ocupació temporal, així com als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en el sector públic instrumental de la Generalitat, publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de 2 de maig de 2022.

12. Publicitat

Totes les resolucions que dicte el director general de l'IVF, així com els acords i/o les notes informatives que emeta l'OTS, es publicaran en la pàgina de l'IVF: <http://www.ivf.gva.es> (cerador d'ocupació / Borses d'ocupació / Beques, descripció: Processos oberts), així com en la pàgina de transparència de l'IVF.

Tot això sense perjudici de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de les resolucions dictades per la direcció general que convoca la provisió de la plaça, amb la llista definitiva de per-

ción de cuantas medidas sea precisas en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas.

Las personas integrantes del Órgano técnico de selección, así como el personal asesor, deberán abstenerse y podrán ser recusadas por las personas interesadas cuando se den en ellas alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.

El funcionamiento del órgano técnico de selección se adaptará a lo que establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y demás normativa vigente.

A efectos de comunicaciones y de cualesquiera otras incidencias el OTS tendrá su sede en el IVF (calle Libreros, número 2 y 4, 46002 València).

El OTS, a los efectos de gratificaciones e indemnizaciones, se regirá por lo dispuesto en la Resolución del director general del IVF de fecha 15 de mayo de 2023 relativa a la percepción de indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios prestados por los miembros de los Órganos técnicos de selección nombrados en los procedimientos selectivos del personal laboral fijo y/o temporal al servicio del Institut Valencià de Finances, en la que se acuerda aplicar los importes fijados para las asistencias a las sesiones de los OTS previstos en el anexo del Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón de servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, concretamente en el apartado c) Asistencias a) Tribunales y comisiones de valoración.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

11. Bolsa de empleo

Finalizado el proceso selectivo, se constituirá una bolsa de empleo temporal, que se publicará en la pàgina web del IVF (<http://www.ivf.gva.es>), para cubrir las necesidades de contratación temporal, que podrán ser llamadas para sustituir a la persona seleccionada para cubrir el puesto de trabajo convocado, en el caso de que no hayan superado el periodo de prueba establecido o se produzca su renuncia o baja, así como para cubrir las necesidades de personal de la categoría convocada, con los candidatos/as que hayan superado el primer examen de la fase de oposición por orden de puntuación.

Esta bolsa sustituirá a cualquier bolsa anterior de la misma categoría, y tendrá una vigencia inicial de 2 años, desde su publicación, que podrá prorrogarse hasta un máximo de cinco años salvo que se constituya antes de dicho plazo una nueva bolsa de la misma categoría derivada de un proceso de selección conforme a lo establecido en la normativa aplicable.

El régimen de constitución y funcionamiento de esta bolsa se ajustará a lo que dispone la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, por el que se dictan instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas de empleo público y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 2 de mayo de 2022.

12. Publicidad

Todas las resoluciones que se dicten por el director general del IVF, así como los acuerdos y/o notas informativas emitidos por el OTS se publicarán en la pàgina del IVF: <http://www.ivf.gva.es/es> (Buscador de Empleo / Bolsas de empleo / Becas, Descripción: Procesos abiertos), así como en la pàgina de transparencia del IVF.

Todo ello sin perjuicio de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de las resoluciones dictadas por la Dirección General convocando la provisión de la plaza, con la lista definitiva de personas

sones admeses i excloses en la qual es fixa la data i el lloc de celebració de les proves i amb el nomenament de l'aspirant que haja obtingut més puntuació, de conformitat amb el que s'establix en la base 9.

13. Recursos

Aquesta convocatòria i els actes administratius que es dicten en el desenvolupament del procés selectiu posen fi a la via administrativa, contra els quals es pot interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, dins del termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació. Igualment, s'hi podrà interposar, directament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València, articles 8.3 i 14 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, dins del termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 28/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere procedent.

Contra els acords i actes de tràmit de l'OTS, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podrà interposar-se recurs d'alçada davant de la Conselleria d'Hisenda, Economia i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de l'acord corresponent, amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX I

Temari

Part general

1. La Constitució Espanyola de 1978: els principis constitucionals, els drets fonamentals i les llibertats públiques. Les comunitats autònomes: organització política i administrativa.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Les Corts Valencianes o les Corts. El president de la Generalitat. El Consell.

3. La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell: el president de la Generalitat Elecció i estatut personal. Atribucions. El Consell. Composició, atribucions i funcions. La seua potestat reglamentària. Relacions entre el Consell i les Corts.

4. La Unió Europea. El dret originari: els tractats constitutius. El dret derivat: els reglaments, les directives i les decisions. La política de lliure competència. Les ajudes públiques. Ajudes compatibles amb el mercat comú: marc jurídic.

5. La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda i pública, del sector públic instrumental i de subvencions: àmbit d'aplicació i organització del sector públic de la Generalitat. Pressupostos de la Generalitat: contingut, elaboració i estructura. Sector públic instrumental de la Generalitat. Subvencions.

6. L'article 171 de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat.

7. Decret 118/2018, de 3 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià de Finances.

8. Decret 38/2019, de 15 de març, del Consell, d'aprovació del reglament de desenvolupament de les polítiques d'actuació de l'IVF, i de la gestió i alienació dels béns i drets adquirits en l'exercici de la seua activitat creditícia.

Part especial

1. ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

9. Definició, estructura i dimensionament eficient dels sistemes d'informació. La informació en les organitzacions. Les organitzacions

admitides i excluides en la que se fixa la fecha i lugar de celebración de las pruebas y con el nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación de conformidad con lo establecido en la base 9.

13. Recursos

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se dicten en el desarrollo del proceso selectivo, ponen fin a la vía administrativa, contra los mismos podrá interponerse potestativamente, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación. Igualmente podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo de Valencia, artículo 8.3 y 14 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 28/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Contra los acuerdos y actos de trámite del OTS, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar con el procedimiento o producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Conselleria de Hacienda, Economía y Administración Pública, en el plazo de un mes, a partir del día siguiente al de la publicación del correspondiente acuerdo con lo dispuesto en los artículos 121 y 122, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

ANEXO I

Temario

Parte General

1. La Constitución española de 1978: los principios constitucionales, los derechos fundamentales y las libertades públicas. Las Comunidades Autónomas: organización política y administrativa.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana: La Generalitat. Les Corts Valencianes o Les Corts. El President de la Generalitat. El Consell.

3. La Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell: El President de la Generalitat. Elección y estatuto personal. Atribuciones. El Consell. Composición, atribuciones y funciones. Su potestad reglamentaria. Relaciones entre el Consell y les Corts.

4. La Unión Europea. El derecho originario: los tratados constitutivos. El derecho derivado: los reglamentos, las directivas y las decisiones. La política de libre competencia. Las ayudas públicas. Ayudas compatibles con el mercado común: marco jurídico.

5. La Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda y Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones: Ámbito de aplicación y organización del sector público de la Generalitat. Presupuestos de la Generalitat: contenido, elaboración y estructura. Sector Público instrumental de la Generalitat. Subvenciones.

6. Artículo 171 La Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat.

7. Decreto 118/2018, de 3 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Finances

8. Decreto 38/2019, de 15 de marzo, del Consell, de aprobación del reglamento de desarrollo de las políticas de actuación del IVF, y de la gestión y alienación de los bienes y derechos adquiridos en el ejercicio de su actividad crediticia.

Parte Especial

1. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

9. Definición, estructura y dimensionamiento eficiente de los sistemas de información. La información en las organizaciones. Las orga-

basades en la informació. L'Administració com a cas específic d'aquesta mena d'organització.

10. Models de governança TIC. Organització i instruments operatius de les tecnologies de la informació i les comunicacions en l'Administració. La transformació digital de l'Administració.

11. Organització i funcionament d'un centre de sistemes d'informació. Funcions de desenvolupament, manteniment, sistemes, bases de dades, comunicacions, seguretat, qualitat, microinformàtica i atenció a usuaris.

12. Direcció i gestió de projectes de tecnologies de la informació. Planificació estratègica, gestió de recursos, seguiment de projectes, presa de decisions.

13. Metodologies predictives per a la gestió de projectes: Gantt, PERT. Metodologies àgils per a la gestió de projectes. Metodologies Lean.

14. Auditoria informàtica. Concepte i continguts. Administració, planejament, organització, infraestructura tècnica i pràctiques operatives.

15. Adquisició de sistemes: estudi d'alternatives, avaluació de la viabilitat i presa de decisió. Alternatives bàsiques de decisió en el camp de l'equipament de maquinari i programari.

16. Accessibilitat i usabilitat. W3C. Disseny universal. Disseny web adaptatiu.

17. Interoperabilitat de sistemes. L'Esquema Nacional d'Interoperabilitat. Dimensions de la interoperabilitat. Les normes tècniques d'interoperabilitat. Interoperabilitat dels documents i expedients electrònics, i normes per a l'intercanvi de dades entre administracions públiques.

18. Seguretat de sistemes. Anàlisi i gestió de riscos. Eines. L'Esquema Nacional de Seguretat. Adequació a l'Esquema Nacional de Seguretat. Estratègia Nacional de Seguretat. CCN-STIC.

19. Infraestructures, serveis comuns i compartits per a la interoperabilitat entre administracions públiques. Cl@ve, la carpeta ciutadana, el Sistema d'Interconnexió de Registres, la Plataforma d'Intermediació de Dades, i altres serveis.

II. TECNOLOGIA BÀSICA

20. Equips departamentals. Servidors. Mesures de seguretat per a equips departamentals i servidors. Centres de processament de dades: disseny, implantació i gestió.

21. Dispositius personals de PC i dispositius mòbils. La connectivitat dels dispositius personals. Mesures de seguretat i gestió per a equips personals i dispositius mòbils.

22. Sistemes d'emmagatzematge per a sistemes grans i departamentals. Dispositius per a tractament d'informació multimèdia. Virtualització de l'emmagatzematge. Còpies de seguretat.

23. Tipus de sistemes d'informació multiusuari. Sistemes grans, mitjans i xicotets. Servidors de dades i d'aplicacions. Virtualització de servidors.

24. Conceptes i fonaments de sistemes operatius. Evolució i tendències. Sistemes operatius Unix-Linux. Fonaments, administració, instal·lació, gestió. Sistemes operatius Microsoft. Fonaments, administració, instal·lació, gestió. Conceptes bàsics d'altres sistemes operatius: OS X, iOS, *Android*, z/OS. Sistemes operatius per a dispositius mòbils.

25. Els sistemes de gestió de bases de dades SGBD. El model de referència d'ANSI. El model relacional. El llenguatge SQL. Normes i estàndards per a la interoperabilitat entre gestors de bases de dades relacionals.

26. Arquitectura de desenvolupament en la web. Desenvolupament web *front-end*. Scripts de client. Frameworks. UX. Desenvolupament web en servidor, connexió a bases de dades i interconnexió amb sistemes i serveis.

27. Entorn de desenvolupament [Microsoft.net](https://www.microsoft.com/net). Entorn de desenvolupament Java. Entorn de desenvolupament PHP.

28. Programari de codi obert. Programari lliure. Conceptes base. Aplicacions en entorn ofimàtic i servidors web.

29. Intel·ligència artificial: l'orientació heurística, intel·ligència artificial distribuïda, agents intel·ligents. Gestió del coneixement: representació del coneixement. Sistemes experts. Eines.

30. Sistemes CRM (Customer Relationship Management) i ERP (Enterprise Resource Planning). Generació d'informes a la direcció. Aprenentatge en línia (*e-learning*): conceptes, eines, sistemes d'implantació i normalització.

nizaciones basadas en la información. La Administración como caso específico de este tipo de organización.

10. Modelos de gobernanza TIC. Organización e instrumentos operativos de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración. La transformación digital de la Administración.

11. Organización y funcionamiento de un centro de sistemas de información. Funciones de desarrollo, mantenimiento, sistemas, bases de datos, comunicaciones, seguridad, calidad, microinformática y atención a usuarios.

12. Dirección y gestión de proyectos de tecnologías de la información. Planificación estratégica, gestión de recursos, seguimiento de proyectos, toma de decisiones.

13. Metodologías predictivas para la gestión de proyectos: GANTT, PERT. Metodologías ágiles para la gestión de proyectos. Metodologías lean.

14. Auditoría informática. Concepto y contenidos. Administración, planeamiento, organización, infraestructura técnica y prácticas operativas.

15. Adquisición de sistemas: estudio de alternativas, evaluación de la viabilidad y toma de decisión. Alternativas básicas de decisión en el campo del equipamiento *hardware* y *software*.

16. Accesibilidad y usabilidad. W3C. Diseño universal. Diseño web adaptativo.

17. Interoperabilidad de sistemas. El Esquema Nacional de Interoperabilidad. Dimensiones de la interoperabilidad. Las Normas Técnicas de Interoperabilidad. Interoperabilidad de los documentos y expedientes electrónicos y normas para el intercambio de datos entre Administraciones Públicas.

18. Seguridad de sistemas. Análisis y gestión de riesgos. Herramientas. El Esquema Nacional de Seguridad. Adequación al Esquema Nacional de Seguridad. Estrategia Nacional de Seguridad. CCN-STIC.

19. Infraestructuras, servicios comunes y compartidos para la interoperabilidad entre Administraciones Públicas. Cl@ve, la Carpeta Ciudadana, el Sistema de Interconexión de Registros, la Plataforma de Intermediación de Datos, y otros servicios.

II. TECNOLOGÍA BÁSICA

20. Equipos departamentales. Servidores. Medidas de seguridad para equipos departamentales y servidores. Centros de proceso de datos: diseño, implantación y gestión.

21. Dispositivos personales de PC y dispositivos móviles. La conectividad de los dispositivos personales. Medidas de seguridad y gestión para equipos personales y dispositivos móviles.

22. Sistemas de almacenamiento para sistemas grandes y departamentales. Dispositivos para tratamiento de información multimedia. Virtualización del almacenamiento. Copias de seguridad.

23. Tipos de sistemas de información multiusuario. Sistemas grandes, medios y pequeños. Servidores de datos y de aplicaciones. Virtualización de servidores.

24. Conceptos y fundamentos de sistemas operativos. Evolución y tendencias. Sistemas operativos UNIX-LINUX. Fundamentos, administración, instalación, gestión. Sistemas operativos *Microsoft*. Fundamentos, administración, instalación, gestión. Conceptos básicos de otros sistemas operativos: OS X, iOS, *Android*, z/OS. Sistemas operativos para dispositivos móviles.

25. Los sistemas de gestión de bases de datos SGBD. El modelo de referencia de ANSI. El modelo relacional. El lenguaje SQL. Normas y estándares para la interoperabilidad entre gestores de bases de datos relacionales.

26. Arquitectura de desarrollo en la web. Desarrollo web *front-end*. Scripts de cliente. *Frameworks*. UX. Desarrollo web en servidor, conexión a bases de datos e interconexión con sistemas y servicios.

27. Entorno de desarrollo *Microsoft.NET*. Entorno de desarrollo JAVA. Entorno de desarrollo PHP.

28. Software de código abierto. *Software* libre. Conceptos base. Aplicaciones en entorno ofimático y servidores web.

29. Inteligencia artificial: la orientación heurística, inteligencia artificial distribuïda, agentes inteligentes. Gestión del conocimiento: representación del conocimiento. Sistemas expertos. Herramientas.

30. Sistemas CRM (Customer Relationship Management) y ERP (Enterprise Resource Planning). Generación de informes a la dirección. *E-learning*: conceptos, herramientas, sistemas de implantación y normalización.

31. Els sistemes d'informació geogràfica. Conceptes i funcionalitat bàsics.

32. Gestió de les dades corporatives. Magatzem de dades (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de dades. Dades massives (*big data*). Captura, anàlisi, transformació, emmagatzematge i explotació de conjunts massius de dades. Entorns Hadoop o similars. Bases de dades NoSQL.

33. Llenguatges i eines per a la utilització en xarxes globals. HTML, CSS i XML. Navegadors web i compatibilitat amb estàndards.

34. Comerç electrònic. Mecanismes de pagament. Gestió del negoci. Factura electrònica. Passarel·les de pagament. El xifratge. Algorismes de xifratge simètrics i asimètrics. La funció *hash*. El notariat.

35. Identificació i signatura electrònica. Marc europeu i nacional. Certificats digitals. Claus privades, públiques i concertades. Formats de signatura electrònica. Protocols de directori basats en LDAP i X.500. Altres serveis. Prestació de serveis públics i privats. Infraestructura de clau pública (PKI). Mecanismes d'identificació i signatura: Targeta intel·ligent (*smart card*), DNI electrònic, mecanismes biomètrics.

36. Adaptació d'aplicacions i entorns als requisits de la normativa de protecció de dades segons els nivells de seguretat. Eines de xifratge i auditoria.

37. El tractament d'imatges. Tecnologies de digitalització i d'impressió. Impressió 3D. Reconeixement òptic de caràcters (OCR, ICR). Reconeixement biomètric.

III. ENGINYERIA DELS SISTEMES D'INFORMACIÓ

38. Anàlisi del domini dels sistemes: modelatge de domini, model entitat-relació i models de classes. Anàlisi dinàmica de sistemes: modelatge de processos, modelatge dinàmic i BPMN (Business Process Model and Notation). Anàlisi d'aspectes no funcionals: rendiment, seguretat, privacitat. Disseny arquitectònic de sistemes. Diagrames de desplegament.

39. Tècniques de disseny de programari. Disseny per capes i patrons de disseny.

40. L'elaboració de prototips en el desenvolupament de sistemes. Disseny d'interfícies d'aplicacions. La metodologia de planificació i desenvolupament de sistemes d'informació mètrica.

41. Processos de proves i garantia de qualitat en el desenvolupament de programari. Planificació, estratègia de proves i estàndards. Nivells, tècniques i eines de proves de programari. Criteris d'acceptació de programari.

42. Models d'integració contínua. Eines i les seues aplicacions.

43. Mètriques i avaluació de la qualitat del programari. La implantació de la funció de qualitat. Manteniment de sistemes. Manteniment predictiu, adaptatiu i correctiu. Planificació i gestió del manteniment. Gestió de canvis en projectes de desenvolupament de programari. Gestió de la configuració i de versions. Gestió d'entorns.

44. La qualitat en els serveis d'informació. El model EFQM i la guia per als serveis ISO 9004.

45. Gestió documental. Gestió de continguts. Tecnologies CMS i DMS d'alta implantació. Sistemes de recuperació de la informació. Polítiques, procediments i mètodes per a la conservació de la informació.

46. Planificació i control de les TIC: gestió de serveis i infraestructures TIC, gestió del valor de les TIC. Acords de nivell de servei. Gestió d'incidències. Bases conceptuales d'ITIL (IT Infrastructure Library), i COBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objectius de control i mètriques.

ANNEX II

Barem

BAREM FASE DE CONCURS DE LA CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE20 DE TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTIC/A DE LA SUBDIRECCIÓ DE SISTEMES DE LA INFORMACIÓ DE L'INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

En la fase de concurs a què es referix la base 6 d'aquesta convocatòria, la valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

31. Los sistemas de información geográfica. Conceptos y funcionalidad básicos.

32. Gestión de los datos corporativos. Almacén de datos (Data-Warehouse). Arquitectura OLAP. Minería de datos. Big Data. Captura, análisis, transformación, almacenamiento y explotación de conjuntos masivos de datos. Entornos Hadoop o similares. Bases de datos NoSQL.

33. Lenguajes y herramientas para la utilización de redes globales. HTML, CSS y XML. Navegadores web y compatibilidad con estándares.

34. Comercio electrónico. Mecanismos de pago. Gestión del negocio. Factura electrónica. Pasarelas de pago. El cifrado. Algoritmos de cifrado simétricos y asimétricos. La función hash. El notariado.

35. Identificación y firma electrónica. Marco europeo y nacional. Certificados digitales. Claves privadas, públicas y concertadas. Formatos de firma electrónica. Protocolos de directorio basados en LDAP y X.500. Otros servicios. prestación de servicios públicos y privados. Infraestructura de clave pública (PKI). Mecanismos de identificación y firma: «*Smart Cards*» DNI electrónico, mecanismos biométricos.

36. Adaptación de aplicaciones y entornos a los requisitos de la normativa de protección de datos según los niveles de seguridad. Herramientas de cifrado y auditoria.

37. El tratamiento de imágenes. Tecnologías de digitalización y de impresión. Impresión 3D. Reconocimiento óptico de caracteres (OCR, ICR). Reconocimiento biométrico.

III. INGENIERÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

38. Análisis del dominio de los sistemas: modelado de dominio, modelo entidad relación y modelos de clases. Análisis dinámico de sistemas: modelado de procesos, modelado dinámico y BPMN (Business Process Model and Notation). Análisis de aspectos no funcionales: rendimiento, seguridad, privacidad. Diseño arquitectónico de sistemas. Diagramas de despliegue.

39. Técnicas de diseño de *software*. Diseño por capas y patrones de diseño.

40. La elaboración de prototipos en el desarrollo de sistemas. Diseño de interfaces de aplicaciones. La metodología de planificación y desarrollo de sistemas de información métrica.

41. Procesos de pruebas y garantía de calidad en el desarrollo de *software*. Planificación, estrategia de pruebas y estándares. Niveles, técnicas y herramientas de pruebas de *software*. Criterios de aceptación de *software*.

42. Modelos de integración continua. Herramientas y sus aplicaciones.

43. Métricas y evaluación de la calidad del *software*. La implantación de la función de calidad. Mantenimiento de sistemas. Mantenimiento predictivo, adaptativo y correctivo. Planificación y gestión del mantenimiento. Gestión de cambios en proyectos de desarrollo de *software*. Gestión de la configuración y de versiones. Gestión de entornos.

44. La calidad en los servicios de información. El Modelo EFQM y la Guía para los servicios ISO 9004.

45. Gestión documental. Gestión de contenidos. Tecnologías CMS y DMS de alta implantación. Sistemas de recuperación de la información. Políticas, procedimientos y métodos para la conservación de la información.

46. Planificación y control de las TIC: gestión de servicios e infraestructuras TIC, gestión del valor de las TIC. Acuerdos de nivel de servicio. Gestión de incidencias. Bases conceptuales de ITIL (IT Infrastructure Library), y CoBIT (Control Objectives for Information and Related Technology), objetivos de control y métricas.

ANEXO II

Baremo

BAREMO FASE DE CONCURSO DE LA CONVOCATORIA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE20 DE TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO/A DE LA SUBDIRECCIÓN DE SISTEMAS DE LA INFORMACIÓN DEL INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES

En la fase de concurso a la que se refiere la base 6 de la presente convocatoria, la valoración de los méritos se efectuará de acuerdo con el siguiente baremo:

A. Experiència professional: màxim 25 punts

Es valorarà tenint en compte els criteris següents:

a) 0,36 punts per cada mes complet treballat en l'IVF amb funcions relacionades amb les del lloc convocat.

b) 0,12 punts per cada mes complet treballat per compte d'altri en empreses del sector privat, entitats financeres, oficines tècniques o consultores amb desenvolupament de funcions relacionades amb les del lloc convocat.

c) 0,09 punts per cada mes complet treballat en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a les del lloc convocat.

L'experiència professional s'ha d'acreditar d'acord amb els criteris següents:

Els treballs per compte d'altri, mitjançant el contracte de treball i la certificació de l'empresa de les funcions desenvolupades, quan aquests no puguin deduir-se dels termes del contracte. En tot cas, serà obligatòria la presentació del certificat de vida laboral que acredite haver cotitzat a la Seguretat Social durant tot el temps que s'al·legue en el grup de cotització del lloc convocat.

Els treballs per a administracions públiques han d'acreditar-se sempre amb una certificació oficial de l'òrgan competent.

B. Formació: màxim 15 punts

Aquest concepte es valorarà fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Titulació acadèmica oficial: màxim 3,50 punts

Per cada titulació acadèmica oficial addicional directament vinculada amb la plaça convocada de nivell igual a l'exigit per a pertànyer al grup A, excepte el requerit per al seu accés, a raó de 2 punts per títol:

– Doctorat, màster universitari oficial, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 2 punts per títol oficial.

– Grau universitari, diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalent: 1,50 punts per títol oficial.

2. Formació complementària: màxim 5,50 punts

Cursos de formació i perfeccionament rebuts que hagen sigut convocats, organitzats o homologats per administracions públiques, universitats o fundacions universitàries, instituts o escoles oficials, col·legis professionals i centres o organismes públics de formació, així com per entitats de prestigi reconegut en la matèria impartida, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores, sense ser susceptibles de valoració les impartides en edicions successives d'un mateix curs.

Cursos que hagen sigut convocats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, per centres de formació de personal empleat públic o per les organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos, el contingut dels quals estiga relacionat amb les funcions de la plaça que es convoquen, de duració igual o superior a 15 hores.

En cap cas es puntuaran els cursos de valencià ni els d'idiomes, ni els cursos que pertanyen a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos de formació interna de l'empresa.

Serán valorats els cursos rebuts en matèries transversals com en matèria d'igualtat.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

a) De 100 o més hores: 1,00 punts.

b) De 75 o més hores: 0,75 punts.

c) De 50 o més hores: 0,50 punts.

d) De 25 o més hores: 0,25 punts.

e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

La docència impartida en qualsevol dels cursos detallats més amunt. Es valorarà la suma de les hores de cada curs diferent impartit, i no seran susceptibles de valoració les impartides en edicions successives d'un mateix curs.

A. Experiencia profesional: máximo 25 puntos

Se valorará atendiendo a lo siguiente:

a) 0,36 puntos por cada mes completo trabajado en el IVF desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

b) 0,12 puntos por cada mes completo trabajado por cuenta ajena en empresas del sector privado, entidades financieras, oficinas técnicas o consultoras desarrollando funciones relacionadas con las del puesto convocado.

c) 0,09 puntos por cada mes completo trabajado en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a las del puesto convocado.

La experiencia profesional se acreditará de acuerdo con los siguientes criterios:

Los trabajos por cuenta ajena, mediante el contrato de trabajo y certificación de la empresa de las funciones desarrolladas, cuando estas no puedan deducirse de los términos del contrato. En todo caso, será obligatoria la presentación del certificado de vida laboral que acredite haber cotizado a la Seguridad Social durante todo el tiempo que se alegue en el grupo de cotización del puesto convocado.

Los trabajos para administraciones públicas se acreditarán siempre mediante certificación oficial del órgano competente.

B. Formación: máximo 15 puntos

Este concepto se valorará hasta un máximo de 15 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Titulación académica oficial: máximo 3,50 puntos.

Por cada titulación académica oficial adicional, directamente vinculada con la plaza convocada de nivel igual al exigido para pertenecer al grupo A, salvo el requerido para su acceso, a razón de 2 puntos por título:

– Doctorado, máster universitario oficial, licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 2 puntos por título oficial.

– Grado universitario, diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o equivalente: 1,50 puntos por título oficial.

2. Formación Complementaria: máximo 5,50 puntos.

Cursos de formación y perfeccionamiento recibidos que hayan sido convocados, organizados u homologados por las administraciones públicas, universidades o fundaciones universitarias, institutos o escuelas oficiales, colegios profesionales y centros u organismos públicos de formación, así como por entidades de reconocido prestigio en la materia impartida, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

Cursos que hayan sido convocados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, por centros de formación de personal empleado público o por las organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos, cuyo contenido esté relacionado con las funciones de la plaza que se convocan, de duración igual o superior a 15 horas.

En ningún caso, se puntuarán los cursos de valenciano ni los de idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos de formación interna de la empresa.

Serán valorados los cursos recibidos en materias transversales como en materia de igualdad.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 100 o más horas: 1,00 punto.

b) De 75 o más horas: 0,75 puntos.

c) De 50 o más horas: 0,50 puntos.

d) De 25 o más horas: 0,25 puntos.

e) De 15 o más horas: 0,10 puntos.

La docencia impartida en cualesquiera de los cursos antes relacionados. Será valorada la suma de las horas de cada curso diferente impartido, no siendo susceptibles de valoración las impartidas en sucesivas ediciones de un mismo curso.

La impartició de cursos es valorarà d'acord amb l'escala següent:

- a) 100 o més hores: 1,50 punts.
- b) 50 o més hores: 1,00 punts.
- c) 10 o més hores: 0,50 punts.

– Màster propi o altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagueren servit per a l'accés al grup al qual estiga adscrit el lloc objecte de la convocatòria, i no hagen sigut valorats en l'apartat B.1 «Titulació acadèmica oficial», i que es troben relacionats amb les funcions del lloc convocat.

Es valoraran d'acord amb l'escala següent:

- a) De 300 o més hores: 1,50 punts.
- b) De 200 o més hores: 1,00 punts.
- c) De 100 o més hores: 0,75 punts.

3. Coneixements de valencià: màxim 3,50 punts

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 3,5 punts, amb acreditació prèvia d'estar en possessió del certificat expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comissió Interuniversitària d'Estandarització de Coneixements de Valencià (CIEACOVA) o l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI), d'acord amb l'escala següent:

- Grau elemental (B1): 0,75 punts.
- B2: 1,00 punts.
- Grau mitjà (C1): 2,00 punts.
- Grau superior (C2): 3,00 punts.

– Per cada certificat de capacitat tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos) s'afegirà: 0,50 punts, amb un màxim d'un.

Per a valorar el coneixement del valencià es puntuarà exclusivament el nivell més alt obtingut.

4. Coneixement d'idiomes comunitaris: màxim 2,50 punts

Es valorarà, fins a un màxim de 2,50 punts, el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea diferents de la llengua espanyola segons els nivells especificats, i s'ha d'acreditar documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que seguiscuen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots els que s'indiquen en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

Per cada idioma, es valorarà la puntuació més alta que s'obtinga, de conformitat amb el que estableix el quadre següent:

La impartición de cursos se valorará de acuerdo con la siguiente escala:

- a) 100 o más horas: 1,50 puntos.
- b) 50 o más horas: 1,00 punto.
- c) 10 o más horas: 0,50 puntos.

– Máster propio u otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hubieran servido para el acceso al grupo al que esté adscrito el puesto objeto de la convocatoria, y no hayan sido valorados en el apartado B.1 Titulación Académica Oficial y que se encuentren relacionados con las funciones del puesto convocado.

Se valorarán de acuerdo con la siguiente escala:

- a) De 300 o más horas: 1,50 punto.
- b) De 200 o más horas: 1,00 puntos.
- c) De 100 o más horas: 0,75 puntos.

3. Conocimientos de valenciano: máximo 3,5 puntos.

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos, previa acreditación de estar en posesión del certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, la Comisión Interuniversitaria de Estandarización de Conocimientos de Valenciano (CIEACOVA) o la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), con arreglo a la siguiente escala:

- Grado elemental (B1): 0,75 puntos.
- B2: 1,00 punto.
- Grado medio (C1): 2,00 puntos.
- Grado superior (C2): 3,00 puntos.

– Por cada certificado de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos) se añadirá: 0,50 puntos, con un máximo de uno.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido.

4. Conocimiento de idiomas comunitarios: máximo 2,50 puntos.

Se valorarán hasta un máximo de 2,50 puntos, las lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados y se acreditará documentalment mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de Educación.

Por cada idioma se valorará la puntuación más alta que se obtenga de conformidad con lo que se establece en el cuadro siguiente:

Puntuació	RD 967/1988, 2 de setembre		Puntuació	Llei orgànica 2/2006		Puntuació	Certificació MECR (LO 8/2013)		
0,2	1r curs. Cicle elemental	Certificat cicle elemental	0,2	1r nivell bàsic	Certificat nivell bàsic (CNB)	0,2	1r nivell A2	Nivell A	Certificat A2
0,4	2n curs. Cicle elemental		0,4	2n nivell bàsic		0,4	2n nivell A2		
0,8	3r curs. Cicle elemental		0,6	1r nivell intermedi	Certificat nivell intermedi (CNI)	0,6	1r nivell B1	Nivell B	Certificat B1
			0,8	2n nivell intermedi		0,8	2n nivell B1		
1,00	1r curs. Cicle superior	Certificat cicle superior/ certificat d'aptitud	1,00	1r nivell avançat	Certificat nivell avançat (CNA)	1,00	1r nivell B2		Certificat B2
1,20	2n curs. Cicle superior		1,20	2n nivell avançat		1,20	2n nivell B2		
			1,40	1r nivell C1	Certificat C1	1,40	1r nivell C1	Nivell C	Certificat B1
			1,50	2n nivell C2	Certificat C2	1,50	1r nivell C2		Certificat B2

<i>Puntuación</i>	<i>RD 967/1988, 2 septiembre</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Ley orgánica 2/2006</i>		<i>Puntuación</i>	<i>Certificación MCER (LO 8/2013)</i>		
0,2	1º curso. Ciclo elemental	Certificado Ciclo Elemental	0,2	1º Nivel básico	Certificado Nivel Básico (CNB)	0,2	1º Nivel A2	Nivel A	Certificado A2
0,4	2º curso. Ciclo elemental		0,4	2º Nivel básico		0,4	2º Nivel A2		
0,8	3º curso. Ciclo elemental		0,6	1º Nivel Intermedio	Certificado Nivel Intermedio (CNI)	0,6	1º Nivel B1	Nivel B	Certificado B1
			0,8	2º Nivel Intermedio		0,8	2º Nivel B1		
1,00	1º curso. Ciclo superior	Certificado Ciclo Superior/ Certificado de Aptitud	1,00	1º Nivel Avanzado	Certificado Nivel Avanzado (CNA)	1,00	1º Nivel B2		Certificado B2
1,20	2º curso. Ciclo superior		1,20	2º Nivel Avanzado		1,20	2º Nivel B2		
			1,40	1º Nivel C1	Certificado C1	1,40	1º Nivel C1	Nivel C	Certificado B1
			1,50	2º Nivel C2	Certificado C2	1,50	1º Nivel C2		Certificado B2

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA		I^V(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE20 DE TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTIC/A	
SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE20 DE TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO/A				
A DADES PERSONALS DATOS PERSONALES				
COGNOMS / APELLIDOS			NOM / NOMBRE	DNI
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	DOMICILI / DOMICILIO			CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	
NACIONALITAT / NACIONALIDAD		ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
IDIOMA DE REALITZACIÓ EXAMEN IDIOMA DE REALIZACIÓN EXAMEN ☐ Valenciano ☐ Castellà		DIVERSITAT FUNCIONAL / DIVERSIDAD FUNCIONAL ☐ Física ☐ Psíquica ☐ Sensorial		SOL·LICITA ADAPTACIÓ PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES SOLICITA ADAPTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS ☐ Sí ☐ No
MESURES D'ADAPTACIÓ QUE PRECISA / MEDIDAS DE ADAPTACIÓN QUE PRECISA ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6		ALTRES MESURES D'ADAPTACIÓ / OTRAS MEDIDAS DE ADAPTACIÓN		
B EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EXPERIENCIA PROFESIONAL				
DATA D'INGRÉS FECHA DE INGRESO	DATA CESSAMENT FECHA CESE	EMPRESA		LLOC PUESTO
C TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES				
TÍTOL TÍTULO				DATA EXPEDICIÓ FECHA EXPEDICIÓN
D IDIOMES IDIOMAS				
	TÍTOL / TÍTULO			
VALENCIÀ VALENCIANO				
ANGLÈS INGLÉS				
UNS ALTRES OTROS				

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 31427 - 01 - E

GENERALITAT VALENCIANA	IV(F)* INSTITUT VALENCIÀ DE FINANCES	SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ. CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA EXTERNA PEL SISTEMA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA DEL LLOC TE20 DE TÈCNIC O TÈCNICA INFORMÀTICA/I SOLICITUD DE ADMISIÓN. CONVOCATORIA PARA LA COBERTURA EXTERNA POR EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN PARA LA PROVISIÓN DEFINITIVA DEL PUESTO TE20 DE TÉCNICO O TÉCNICA INFORMÁTICO/A
---	--	---

[illegible]

EL/LA FIRMANTE: Solicita ser admitido al proceso de provisión del puesto TE20. **Declara** que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente todos ellos en cualquier momento del proceso.

_____ , d _____ de _____

Firma: _____

S'informa dels drets de informació: que es preveu en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les seues dades seran incorporades a un fitxer titularitat del Institut Valencià de Finances amb l'única finalitat de ser tractats per a la gestió d'este procés de selecció. Vosté podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, limitació, supressió o qualsevol altre previst per la normativa mitjançant l'enviament de correu electrònic a asesoria.personal@ivf.es. En el cas que no obtinguera resposta concorde als seus interessos podrà exercitar els seus drets igualment davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en l'adreça www.aepd.es.

Se le informa, que de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sus datos serán incorporados a un fichero titularidad del Institut Valencià de Finances con la única finalidad de ser tratados para la gestión de este proceso de selección. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión o cualquier otro previsto por la normativa mediante el envío de correo electrónico a asesoria.personal@ivf.es. En el supuesto de que no obtuviera respuesta acorde a sus intereses podrá ejercitar sus derechos igualmente ante la Agencia Española de Protección de Datos en la dirección www.aepd.es.